

RENCANA KERJA DAN SYARAT – SYARAT

**JASA SURVEI CONTROL SOURCE AUDIO MAGNETOTELLURIC (CSAMT) DAN SURVEI  
PENDUKUNGNYA DI AREA CANDRADIMUKA**

Nomor : RKS-050-PST/GDE/X/2017  
Tanggal : 6 Oktober 2017



Head Office:  
Gedung Recapital Lt. 8  
Jl. Adityawarman Kav. 55 Kebayoran Baru – Jakarta Selatan  
Tel. (021) 7245673 - Fax. (021) 7247539  
[www.geodipa.co.id](http://www.geodipa.co.id)

## DAFTAR ISI

<b>BAB I PENDAHULUAN DAN JADWAL PENGADAAN .....</b>	<b>3</b>
1.1. Nama Pekerjaan .....	3
1.2. Pemberi Kerja, Perencana, dan Direksi Pekerjaan .....	3
1.3. Lingkup Pekerjaan .....	3
1.4. Metode Pengadaan .....	3
1.5. Jadwal Pengadaan .....	3
1.5.1. Penjelasan Dokumen RKS.....	3
<b>BAB II SYARAT-SYARAT UMUM DAN INSTRUKSI KEPADA PESERTA PENGADAAN .....</b>	<b>4</b>
2.1. Syarat-Syarat Peserta Pengadaan .....	4
2.2. Bentuk dan Metode Penyampaian Dokumen Penawaran .....	4
2.2.1. Metode.....	4
2.2.2. Bentuk Dokumen Penawaran.....	4
2.2.3. Penyampaian Dokumen Penawaran .....	5
2.3. Pembukaan Dokumen Penawaran .....	6
2.4. Klarifikasi dan Negosiasi .....	7
2.5. Penetapan Calon Pemenang Dan Pengumuman Pemenang .....	7
2.6. Sanggahan .....	7
<b>BAB III SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI PERJANJIAN .....</b>	<b>9</b>
3.4. Bentuk Perjanjian .....	9
3.5. Penandatanganan Perjanjian .....	9
3.6. Amandemen / Addendum Perjanjian.....	9
3.7. Jangka Waktu Pekerjaan .....	9
3.8. Denda .....	9
3.9. Ganti Rugi .....	9
3.10. Penyelesaian Perselisihan .....	10
3.11. Penghentian / Pemutusan Perjanjian Secara Sepihak .....	10
3.11.1. Penghentian Perjanjian .....	10
3.11.2. Pemutusan Perjanjian .....	10
3.12. Sub Kontrak .....	10
3.13. Kerja Tambah dan Kurang .....	10
3.14. Keadaan Kahar ( <i>Force Majeure</i> ).....	10
3.15. Sumber Dana dan Syarat Pembayaran.....	11
3.16. Perpajakan.....	11
3.17. Jaminan Pelaksanaan .....	11
<b>BAB IV KERANGKA ACUAN KERJA.....</b>	<b>13</b>
4.1. Latar Belakang.....	13
4.2. Tujuan Pekerjaan.....	13
4.3. Lingkup Pekerjaan .....	14
4.4. Spesifikasi Teknis Pekerjaan.....	14
4.5. Spesifikasi Teknis Survei Pendukung.....	16
4.6. Metodologi Survei .....	17
4.7. Tenaga Kerja Pelaksana Pekerjaan.....	17
4.8. Jangka Waktu Pelaksana Pekerjaan .....	18
4.9. Pelaporan .....	18
4.10. Kriteria Kinerja.....	18
4.11. Lain-lain .....	19
<b>BAB V PENGESAHAN .....</b>	<b>20</b>

<b>LAMPIRAN RKS .....</b>	<b>21</b>
1. Surat Penawaran .....	22
Pengantar Dokumen Adm & Teknis .....	22
2. Lampiran Rincian Penawaran Harga .....	24
3. Surat Pernyataan Tidak Dalam Pengawasan pengadilan .....	25
4. Surat Pernyataan Kebenaran Data .....	26
5. Pakta Integritas .....	27

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN DAN JADWAL PENGADAAN**

#### **1.1. Nama Pekerjaan**

PT Geo Dipa Energi (Persero) bermaksud melaksanakan Pekerjaan Jasa Survei *Control Source Audio Magnetotelluric (CSAMT)* dan Survei Pendukungnya di Area Candradimuka.

#### **1.2. Pemberi Kerja, Perencana, dan Direksi Pekerjaan**

Pemberi kerja dan perencana pekerjaan adalah Direktur Keuangan yang berkedudukan di Kantor Pusat PT Geo Dipa Energi (Persero) di Gedung Recapital Lt.8, Jl. Adityawarman Kav.55, Kebayoran Baru - Jakarta Selatan 12160.

Pemberi kerja dan perencana pekerjaan menunjuk *Business Development Manager* sebagai Direksi Pekerjaan dalam melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan.

#### **1.3. Lingkup Pekerjaan**

Lingkup pekerjaan dijelaskan secara lebih rinci pada BAB IV.

#### **1.4. Metode Pengadaan**

Pelaksanaan Pengadaan dilakukan dengan metode Pelelangan Umum.

#### **1.5. Jadwal Pengadaan**

##### **1.5.1. Penjelasan Dokumen RKS**

Hari : Senin  
Tanggal : 16 Oktober 2017  
Pukul : 13.30 WIB - Selesai  
Tempat : PT Geo Dipa Energi (Persero) Kantor Pusat  
Gedung Recapital Lantai 8, Jl. Adityawarman Kav. 55 Jakarta

##### **1.5.2. Pemasukan Penawaran**

Hari : Selasa  
Tanggal : 24 Oktober 2017  
Pukul : 08:00 WIB – 12.00 WIB  
Tempat : PT Geo Dipa Energi (Persero) Kantor Pusat  
Gedung Recapital Lantai 8, Jl. Adityawarman Kav. 55 Jakarta

##### **1.5.3. Pembukaan Penawaran**

Hari : Selasa  
Tanggal : 24 Oktober 2017  
Pukul : 13:30 WIB – selesai  
Tempat : PT Geo Dipa Energi (Persero) Kantor Pusat  
Gedung Recapital Lantai 8, Jl. Adityawarman Kav. 55  
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160

##### **1.5.4. Klarifikasi dan Negosiasi**

Jadwal akan disampaikan kemudian.

## BAB II SYARAT-SYARAT UMUM DAN INSTRUKSI KEPADA PESERTA PENGADAAN

### 2.1. Syarat-Syarat Peserta Pengadaan

Peserta yang dapat mendaftar dalam pengadaan ini adalah:

- a. Badan usaha berbentuk Perseroan Terbatas:
  - Kualifikasi : Perseroan Terbatas Golongan Usaha “Kecil”, “Menengah” atau “Besar”
  - Bidang : Survei
  - Sub Bidang : Survei Geofisika
- b. Memiliki Surat Izin Usaha (SIUP), Tanda Daftar Perusahaan (TDP) dan Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku
- c. Dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir, peserta pernah memiliki pengalaman melaksanakan pekerjaan jasa sejenis
- d. Peserta yang diperbolehkan mendaftar dalam pelelangan pengadaan ini adalah perusahaan yang sedang tidak dinyatakan pailit, atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, atau tidak sedang menjalani sanksi pidana, atau sedang dalam pengawasan pengadilan.
- e. Bersedia untuk tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) No.SK.007/PST.00-GDE/II/2013, Tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) beserta perubahan-perubahannya, serta ketentuan-ketentuan lain yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).

### 2.2. Bentuk dan Metode Penyampaian Dokumen Penawaran

#### 2.2.1. Metode

Metode Penyampaian Penawaran adalah menggunakan metode satu tahap dua sampul.

#### 2.2.2. Bentuk Dokumen Penawaran

- a. Surat Penawaran ditandatangani oleh Direksi atau Pimpinan Perusahaan yang namanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya atau penerima kuasa.
- b. Surat Penawaran dicetak diatas kop Perusahaan, diberi tanggal dan dibubuhi materai cukup serta cap Perusahaan.
- c. Masa berlaku penawaran harga sekurangnya selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak tanggal pemasukan penawaran.
- d. Nilai jaminan penawaran (bid bond) minimal sebesar 3% dari nilai penawaran termasuk PPN, yang dikeluarkan oleh bank umum dengan masa berlaku sekurangnya selama 60 (enam puluh) hari sejak tanggal pemasukan penawaran.
- e. Dokumen penawaran berikut kelengkapannya harus dibuat dalam rangkap 2 (dua) copy yang terdiri dari 1 (satu) asli dalam bentuk hardcopy dan 1 (satu) copy dalam bentuk softcopy disimpan dalam bentuk CD/flash disk. Dokumen Penawaran terdiri dari:

- 1) Sampul Administrasi dan Teknis:

Dokumen	HC (Asli)	SC (Pdf)
1) Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis (sesuai dengan format dalam lampiran RKS)	√	√
2) Surat pernyataan bermaterai Rp 6.000, bahwa tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usaha tidak sedang	√	√

dihentikan dan atau direksi yang berwenang menandatangani Perjanjian atau kuasanya tidak sedang menjalani hukuman penjara. (sesuai dengan format dalam Lampiran RKS)		
3) Surat pernyataan bermaterai Rp 6.000, bahwa data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan aslinya (sesuai dengan format dalam Lampiran RKS)	√	√
4) Pakta Integritas (sesuai dengan format dalam Lampiran RKS)	√	√
5) Copy Surat Izin Usaha (SIUP/IUT)	-	√
6) Copy Surat Domisili Perusahaan	-	√
7) Copy Surat Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	-	√
8) Copy Akta Pendirian/Anggaran Dasar serta Perubahan Akta Terakhir	-	√
9) Copy Surat Pengesahan Badan Hukum oleh Menteri Hukum & Ham	-	√
10) Susunan Pengurus Dan Pemilik Modal	-	√
11) Copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	-	√
12) Copy Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP)	-	√
13) Surat Referensi Bank Atau Keterangan Rekening Bank	-	√
14) Laporan Keuangan Penyedia Barang Dan Jasa Periode Tahun 2016 Yang Telah Diaudit Oleh Kantor Akuntan Publik (KAP)	-	√
15) Daftar Pengalaman Pekerjaan Jasa Sejenis Kurun Waktu Tahun 2007-2017. SPK/PO/Perjanjian Dilampirkan. Minimal 3 (tiga) Pekerjaan Sejenis	-	√
16) Daftar Peralatan dan Perlengkapan Utama untuk melakukan pekerjaan disertai dengan foto	-	√
17) Daftar Personil dan CV Personil	-	√
18) Metode Pelaksanaan Pekerjaan/Proposal Teknis	-	√

2) Sampul Harga:

Dokumen	HC (Asli)	SC (Pdf)
1) Surat Pengantar Penawaran (sesuai dengan format dalam lampiran RKS)	√	√
2) Lampiran Surat Penawaran Harga (sesuai dengan format dalam Lampiran RKS)	√	√
3) Jaminan Penawaran	√	√

**2.2.3. Penyampaian Dokumen Penawaran**

- a. Surat Penawaran berikut kelengkapannya ini disampaikan di dalam Sampul tertutup yang tidak tembus baca, dilem, dan tidak mencantumkan nama dan alamat Perusahaan. Dipisahkan menjadi dua Sampul, Sampul pertama adalah berisi dokumen administrasi dan teknis serta Sampul kedua berisi dokumen penawaran harga dan Jaminan Penawaran. Kedua Sampul dimasukan kedalam sampul penutup yang lebih besar.
- b. Surat penawaran ditujukan kepada Panitia Pengadaan PT Geo Dipa Energi (Persero).
- c. Dokumen Penawaran disampaikan pada waktu dan tempat yang telah ditentukan. Dokumen penawaran yang disampaikan melewati batas waktu dan tempat yang telah ditentukan dianggap gugur.

### 2.3. Pembukaan Dokumen Penawaran

#### a. Sampul Administrasi dan Teknis

- 1) Pembukaan Sampul Administrasi dan Teknis dilakukan oleh Panitia Pengadaan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam RKS ini atau perubahannya, dan disaksikan oleh wakil Penyedia Barang dan Jasa atau saksi lain.
- 2) Dokumen Administrasi dan Teknis yang sudah disampaikan tidak boleh diubah, ditambah, atau dikurangi, kecuali hanya untuk memenuhi kekurangan pada meterai, tanggal, dan tanda tangan. Penambahan tersebut dilaksanakan seketika pada pembukaan Sampul Administrasi dan Teknis.
- 3) Dalam hal softcopy yang disampaikan oleh Peserta Pengadaan tidak terbaca, atau tidak dapat digandakan pada saat pembukaan penawaran, Peserta Pengadaan dapat menyampaikan softcopy Sampul Administrasi dan Teknis yang dapat diserahkan kepada Panitia Pengadaan melalui CD/flashdisk, atau email ke alamat **procurement@geodipa.co.id** pada saat pembukaan Sampul Administrasi dan Teknis.
- 4) Apabila terdapat perbedaan isi dokumen antara versi hardcopy dan softcopy, dokumen yang diakui dan dianggap sah oleh Panitia Pengadaan adalah versi hardcopy.
- 5) Panitia Pengadaan akan memeriksa kelengkapan Sampul Administrasi dan Teknis, dokumen Administrasi dan Teknis yang memenuhi persyaratan akan dinyatakan lengkap dan sah.
- 6) Untuk Peserta Pengadaan yang dokumen Administrasi dan Teknis tidak memenuhi persyaratan dan dinyatakan tidak lengkap dan tidak sah maka Sampul Harga akan dikembalikan kepada Peserta Pengadaan dalam keadaan tidak dibuka.
- 7) Untuk Peserta Pengadaan yang dokumen Administrasi dan Teknis akan dinyatakan lengkap dan sah akan diundang pada pembukaan Sampul Harga.

#### b. Sampul Harga

- 1) Pembukaan Sampul Harga dilakukan oleh Panitia Pengadaan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam RKS ini atau perubahannya atau jadwal yang ditentukan oleh Panitia Pengadaan, dan disaksikan oleh wakil Penyedia Barang dan Jasa atau saksi lain.
- 2) Dokumen Penawaran yang sudah disampaikan tidak boleh diubah, ditambah, atau dikurangi, kecuali hanya untuk memenuhi kekurangan pada meterai, tanggal, dan tanda tangan. Penambahan tersebut dilaksanakan seketika pada pembukaan dokumen penawaran.
- 3) Dalam hal softcopy yang disampaikan oleh Peserta Pengadaan tidak terbaca, atau tidak dapat digandakan pada saat pembukaan penawaran, Peserta Pengadaan dapat menyampaikan softcopy dokumen penawaran yang dapat diserahkan kepada Panitia Pengadaan melalui CD/flashdisk, atau email ke alamat **procurement@geodipa.co.id** pada saat pembukaan penawaran.
- 4) Apabila terdapat perbedaan isi dokumen antara versi hardcopy dan softcopy, dokumen yang diakui dan dianggap sah oleh Panitia Pengadaan adalah versi hardcopy.
- 5) Panitia Pengadaan akan memeriksa kelengkapan Sampul Harga, dokumen Penawaran Harga yang memenuhi persyaratan akan dinyatakan lengkap dan sah.

#### **2.4. Metode Evaluasi dan Kriteria Evaluasi**

Metode evaluasi dilakukan dengan menggunakan sistem gugur dan sistem nilai. Persentase penilaian administrasi dan teknis sebesar 60% (enam puluh persen), persentase penilaian harga sebesar 40% (empat puluh persen).

- 1) Evaluasi Administrasi  
Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi apabila seluruh dokumen yang dipersyaratkan dalam RKS dilengkapi. Aspek yang akan dinilai dalam penilaian ini mencakup berikut namun tidak terbatas pada:
  - a. Aspek Legalitas Perusahaan (kelengkapan dokumen legal perusahaan).
  - b. Kemampuan Keuangan.
- 2) Evaluasi Teknis  
Penilaian ini dilakukan terhadap proposal teknis sehingga dapat diketahui kemampuan teknis masing-masing peserta. Aspek yang akan dinilai dalam penilaian ini mencakup berikut namun tidak terbatas pada:
  - a. Pengalaman Kerja Perusahaan
  - b. Personil Minimal
  - c. Kelengkapan alat berat, peralatan, dan perlengkapan utama untuk melakukan pekerjaan
  - d. Metode Pelaksanaan Pekerjaan
- 3) Evaluasi Harga  
Penilaian dilakukan dengan membandingkan kewajaran harga penawaran dengan Harga Perhitungan Sendiri (HPS) dan/atau penawaran peserta lainnya.

#### **2.4 Klarifikasi dan Negosiasi**

- a. Klarifikasi teknis dan negosiasi dapat dilakukan dengan cara rapat tatap muka.
- b. Negosiasi dilakukan untuk memperoleh kesepakatan harga.
- c. Aspek-aspek yang perlu diklarifikasi dan negosiasi adalah:
  - 1) Kesesuaian spesifikasi teknis pekerjaan.
  - 2) Kewajaran harga.

#### **2.5 Penetapan Calon Pemenang Dan Pengumuman Pemenang**

- a. Panitia Pengadaan akan mengusulkan calon Pemenang Pengadaan.
- b. Pemenang akan ditetapkan oleh Pejabat Berwenang.
- c. Pengumuman pemenang akan diberitahukan kepada seluruh peserta yang mengikuti proses pengadaan.

#### **2.6 Sanggahan**

- a. Peserta yang berkeberatan atas penetapan pemenang diberi kesempatan untuk mengajukan sanggahan secara tertulis, selambat-lambatnya dalam waktu 3 (tiga) hari kerja setelah pengumuman pemenang.
- b. Sanggahan disampaikan kepada Pejabat Berwenang yang menetapkan pemenang pengadaan, disertai bukti-bukti terjadinya penyimpangan.
- c. Peserta yang melakukan sanggahan harus menyetor uang jaminan sanggahan sebesar 3% dari nilai penawaran termasuk PPN atau menjaminkan Jaminan Penawaran yang telah diserahkan.
- d. Sanggahan dapat diajukan oleh peserta baik secara sendiri-sendiri maupun bersama peserta lain yang merasa dirugikan, apabila:
  - 1) Panitia atau Pejabat Berwenang menyalahgunakan wewenangnya; dan/atau

- 2) Pelaksanaan pengadaan menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dalam RKS; dan/atau
- 3) Terjadi praktek korupsi, kolusi dan Nepotisme (KKN) diantara peserta pengadaan dan atau dengan anggota Panitia Pengadaan / Pejabat Berwenang; dan/atau
- 4) Terdapat rekayasa pihak-pihak tertentu yang mengakibatkan pengadaan tidak adil, tidak transparan dan tidak terjadi persaingan yang sehat.

### **BAB III** **SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI PERJANJIAN**

#### **3.4 Bentuk Perjanjian**

Bentuk Perjanjian yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan adalah *Lump Sum dan Unit Prices*.

#### **3.5 Penandatanganan Perjanjian**

Penandatanganan Perjanjian dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah tanggal Surat Keputusan Penetapan Penyedia Pekerjaan (SKPP) diterbitkan kepada Pelaksana Pekerjaan.

#### **3.6 Amandemen / Addendum Perjanjian**

- a. Perubahan Perubahan atas Perjanjian dapat dilakukan atas kesepakatan bersama antara para pihak.
- b. Perubahan Perjanjian dituangkan dalam addendum / amandemen yang ditandatangani oleh para pihak dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian.

#### **3.7 Jangka Waktu Pekerjaan**

- a. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan maksimal adalah 70 (tujuh puluh) hari kalender sejak diterbitkannya SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja).
- b. Pelaksana Pekerjaan harus segera memulai pekerjaan setelah diterbitkannya SPMK.

#### **3.8 Denda**

- a. Dalam hal terjadi keterlambatan pelaksanaan pekerjaan, Pelaksana Pekerjaan dikenakan sanksi berupa denda sebesar 0,125% (nol koma satu dua lima persen) dari total nilai perjanjian per hari dari setiap hari keterlambatan. Maksimal hari keterlambatan adalah 40 (empat puluh) hari kalender.
- b. Sanksi tersebut tidak berlaku dalam hal terjadi Sebab Kahar (Force Majeure) atau permintaan tertulis untuk penghentian pelaksanaan pekerjaan oleh PT Geo Dipa Energi (Persero).
- c. Pengenaan denda tersebut akan langsung dikenakan pada saat pelaksanaan pembayaran.

#### **3.9 Ganti Rugi**

- a. Apabila dalam pelaksanaan pekerjaan ini terjadi kecelakaan, kerusakan, kebakaran atau kerusakan lain-lain akibat kesalahan atau kelalaian Pelaksana Pekerjaan yang menimbulkan kerugian terhadap PT Geo Dipa Energi (Persero) dan atau pihak ketiga, Pelaksana Pekerjaan harus membayar ganti rugi kepada PT Geo Dipa Energi (Persero) dan atau pihak ketiga yang jumlahnya setimpal dengan kerugian yang diderita.
- b. Pembayaran ongkos perkara dan atau denda sesuai dengan keputusan pengadilan maupun pengeluaran-pengeluaran lain oleh karena adanya tuntutan pihak ketiga kepada Pelaksana Pekerjaan sehubungan dengan kejadian-kejadian yang disebutkan dalam huruf a Pasal ini adalah menjadi tanggung jawab Pelaksana Pekerjaan.
- c. Pelaksana Pekerjaan wajib membebaskan PT Geo Dipa Energi (Persero) dari berbagai tuntutan dari pihak ketiga sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan.

### 3.10 Penyelesaian Perselisihan

- a. Perselisihan yang ditimbulkan dalam pelaksanaan Perjanjian akan diselesaikan secara musyawarah.
- b. Apabila penyelesaian perselisihan dengan cara musyawarah tidak tercapai, maka akan diserahkan penyelesaiannya melalui BANI (Badan Arbitrase Nasional Indonesia)

### 3.11 Penghentian / Pemutusan Perjanjian Secara Sepihak

#### 3.11.1 Penghentian Perjanjian

- a. Pejabat Berwenang mempunyai hak memerintahkan untuk menunda atau menghentikan seluruh pekerjaan atau bagian-bagian dari pekerjaan.
- b. Perintah untuk menunda atau menghentikan pekerjaan akan dikeluarkan secara tertulis oleh Direksi Pekerjaan kepada Pelaksana Pekerjaan.

#### 3.11.2 Pemutusan Perjanjian

Pemutusan Perjanjian secara sepihak oleh PT Geo Dipa Energi (Persero) dimungkinkan dalam hal Pelaksana Pekerjaan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Tidak melaksanakan, dan/atau menunda, dan/atau meninggalkan pelaksanaan pekerjaan tanpa persetujuan PT Geo Dipa Energi (Persero);
- b. Melakukan sub Kontrak tanpa persetujuan PT Geo Dipa Energi (Persero);
- c. Pelaksanaan pekerjaan tidak sesuai dengan persyaratan-persyaratan yang tersebut dalam Perjanjian;
- d. Jika dalam pelaksanaan pekerjaan dilakukan dengan itikad tidak baik;
- e. Pelaksana Pekerjaan melanggar Pakta Integritas.
- f. Jika setelah SKPP diterbitkan, Pelaksana Pekerjaan tidak menyerahkan Jaminan Pelaksanaan sebagaimana waktu yang telah ditetapkan dan tanpa pemberitahuan kepada PT Geo Dipa Energi (Persero).

### 3.12 Sub Kontrak

Pelaksana Pekerjaan harus melaporkan dan mendapat persetujuan Pejabat Berwenang dalam hal melakukan sub kontrak terhadap sebagian dari pelaksanaan pekerjaan.

### 3.13 Kerja Tambah dan Kurang

- 1) Setiap penambahan/pengurangan volume pekerjaan yang telah ditentukan dalam RKS ini, akan disepakati oleh para pihak.
- 2) Bilamana perubahan yang mengakibatkan pengurangan volume dari volume yang telah ditentukan, maka pengurangan ini tidak dapat dipakai sebagai dasar tuntutan ganti rugi atau tuntutan atas hilangnya keuntungan yang disebabkan oleh pengurangan volume tersebut. Pelaksana Pekerjaan harus menerima hasil pengurangan dan nilai pengurangan didasarkan atas harga satuan (*unit price*) yang tercantum dalam perjanjian.

### 3.14 Keadaan Kahar (*Force Majeure*)

- a. *Force Majeure* adalah peristiwa yang terjadi karena sesuatu hal diluar kuasa kedua belah pihak yang secara langsung mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan.
- b. Peristiwa *Force Majeure* meliputi:
  - 1) Bencana alam (kebakaran, gempa bumi, banjir, badai, angin topan, gunung meletus, petir, tanah longsor).
  - 2) Pandemi.
  - 3) Kegoncangan sosial dalam masyarakat (kerusuhan, pemogokan, demonstrasi).
  - 4) Perang, blokade dan pemberontakan.

- 5) Tindakan pemerintah dalam bidang moneter/keuangan.
- c. Pemberitahuan terjadinya *Force Majeure* dilakukan maksimum 14 (empat belas) hari kalender terhitung saat adanya *Force Majeure*. Pemberitahuan dilakukan secara tertulis;
- d. Jika telah melampaui 14 (empat belas) hari kalender, maka peristiwa *Force Majeure* dianggap tidak pernah terjadi;
- e. Surat pernyataan adanya *Force Majeure* dilengkapi dengan keterangan Pemerintah Pusat / Daerah setempat tentang keadaan tersebut;
- f. Kejadian yang tidak termasuk sebagaimana yang disebut pada Nomor 2 Pasal 3.14. ini tidak dapat dikategorikan sebagai keadaan kahar kecuali ditetapkan lain oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.

### 3.15 Sumber Dana dan Syarat Pembayaran

- a. Pekerjaan ini dibiayai dari anggaran PT Geo Dipa Energi;
- b. Pembayaran dilakukan setelah Pelaksana Pekerjaan mengajukan Surat Permohonan Pembayaran kepada PT Geo Dipa Energi beserta lampirannya secara lengkap, sebagai berikut:
  - 1) Surat Permohonan Pembayaran.
  - 2) Invoice rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy.
  - 3) Kuitansi rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy.
  - 4) Faktur Pajak Elektronik rangkap 3 (tiga).
  - 5) Copy NPWP.
  - 6) Copy Purchase Order (PO) dan Copy Perjanjian.
  - 7) Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) ditandatangani oleh Direksi Pekerjaan.
  - 8) Service Acceptance (SA)
  - 9) Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST) ditandatangani oleh Penandatangan Perjanjian.
  - 10) Berita Acara Pemeriksaan Mutu (BAPM) yang ditandatangani oleh Tim Mutu
- c. Pembayaran dilakukan melalui transfer ke nomor rekening Pelaksana Pekerjaan.
- d. Pembayaran dilakukan 100% (seratus persen) setelah pelaksanaan pekerjaan selesai.

### 3.16 Perpajakan

Pelaksana Pekerjaan harus mengetahui, memahami, dan patuh terhadap semua peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

### 3.17 Jaminan Pelaksanaan

- a. Nilai jaminan pelaksanaan ditetapkan 5% dari nilai Perjanjian termasuk PPN.
- b. Jaminan pelaksanaan wajib diserahkan paling lambat diserahkan 7 (tujuh) hari kerja setelah tanggal terbit SKPP oleh Pelaksana Pekerjaan.
- c. Masa berlaku jaminan pelaksanaan adalah sekurang-kurangnya berlaku sejak tanggal SKPP diterbitkan sampai dengan 14 (empat belas) hari kalender setelah tanggal berakhirnya masa Perjanjian;
- d. Pelaksana Pekerjaan wajib memperpanjang jaminan pelaksanaan sampai dengan berakhirnya masa Perjanjian apabila terjadi perpanjangan masa berlaku Perjanjian;
- e. Jaminan pelaksanaan harus berupa garansi bank (bank guarantee) yang diterbitkan oleh bank umum nasional (tidak termasuk Bank Perkreditan Rakyat/BPR).
- f. Syarat jaminan pelaksanaan wajib dibuat dengan kondisi unconditional dan irrevocable, dan dapat dicairkan oleh Pemberi Kerja ketika Pelaksana Pekerjaan mengundurkan diri atau melakukan wanprestasi pada saat pelaksanaan pekerjaan.

- g. Jaminan pelaksanaan yang dibuat tidak sesuai dengan ketentuan yang dimaksud dianggap merupakan pelanggaran, dan Pelaksana Pekerjaan akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## BAB IV KERANGKA ACUAN KERJA

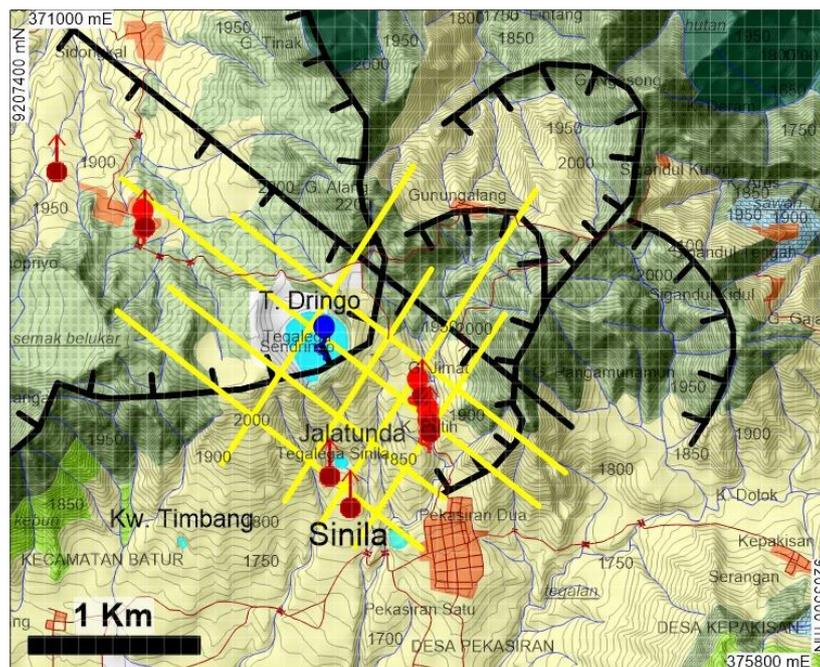
### 4.1. Latar Belakang

Prospek Candradimuka adalah bagian dari WKP Dieng, terletak di sebelah Barat Kawah Sileri yang sudah dilakukan pemboran dalam. Di bagian Selatan daerah prospek Candradimuka berbatasan dengan daerah gas beracun Sinila, Timbang dan Telaga Jalatunda. Di sebelah Barat, berbatasan Telaga Dringo (Gambar 1). Telaga ini termasuk yang terakhir terjadi di Sileri yang merupakan hasil letusan *phreatic*.

Reservoir Lapangan Panas Bumi Dieng yang sudah dibor bersifat asam, scalling dan mempunyai steam cap. Prospek Candradimuka ini telah pernah dilakukan survei Geologi, Geokimia, Geofisika dan pemboran landaian suhu oleh Pertamina pada perioda 1980 – 1987.

Pada kondisi permukaan dan keadaan reservoir pada poin di atas, PT Geo Dipa Energi (Persero) berencana akan melakukan pengeboran eksplorasi pada waktu dekat dan membutuhkan penambahan data geofisika untuk memperkuat analisis tersebut, yang difokuskan pada metoda CSAMT dengan jarak antar stasiun 100 meter (garis berwarna kuning pada Gambar 1) dan DC *sounding* serta pekerjaan analisa laboratorium petrofisika dan *age dating*.

Diharapkan dari pekerjaan ini, Pihak Kontraktor dapat mengusulkan titik bor eksplorasi tersebut dengan target pengeboran sukses rasio > 70 % dilengkapi dengan argumentasi dan drilling prognosis yang dapat dipahami oleh drilling engineer.



Gambar 1. Peta layout dari lintasan titik pengukuran

### 4.2. Tujuan Pekerjaan

Tujuan dari pekerjaan ini adalah mendapatkan model reservoir tentative yang siap dilakukan pengeboran eksplorasi dengan target pengeboran sukses rasio > 70 % dan mengetahui batas prospek serta potensial terduga secara lebih akurat.

#### 4.3. Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan utama dalam pekerjaan jasa survei *Control Source Audio Magnetotelluric (CSAMT)* dan survei pendukung di Area Candradimuka sebagai berikut:

1. Mobilisasi dan Demobilisasi
2. Pengukuran data CSAMT berjumlah 174 titik ukur dan *DC-sounding* berjumlah 20 titik ukur di Area Candradimuka
3. Melakukan pengolahan data hasil survei CSAMT dan *DC-Sounding*
4. Melakukan pemodelan data CSAMT dan *DC-Sounding*
5. Melakukan analisa lab age dating 10 sampel singkapan batuan
6. Melakukan analisa lab petrofisik intibor 10 sampel
7. Melakukan interpretasi terpadu atas data-data di atas dan data geosains terdahulu dan memberikan rekomendasi titik bor eksplorasi
8. Membuat dan memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir, dan menyampaikan presentasi

#### 4.4. Spesifikasi Teknis Pekerjaan

##### 4.4.1 Orientasi Lapangan

1. Pelaksana Pekerjaan harus melakukan pengecekan terhadap kondisi medan, meliputi akses jalan, topografi, dan penempatan basecamp
2. Pelaksana Pekerjaan harus melakukan pengamatan mengenai kondisi permukaan yang meliputi tanah kering, gambut dan rawa
3. Pelaksana Pekerjaan harus melakukan pengamatan / pengecekan terhadap kondisi lingkungan, kegiatan penduduk dan industri di area survei
4. Pelaksana Pekerjaan harus melakukan pengurusan perijinan kepada instansi terkait apabila diperlukan dan sosialisasi ke masyarakat di sekitar area survei mengenai kegiatan survei CSAMT dan *DC-Sounding*
5. Ijin untuk masuk wilayah kerja akan diperoleh oleh Pihak Pertama sebagai pemilik Wilayah Kerja.

##### 4.4.2 Akuisisi, Prosesing dan Evaluasi Data

###### 4.4.2.1 Persiapan Survei

1. Keberhasilan melokalisir daerah prospek menggunakan peralatan geofisika sangat tergantung pada akurasi peralatan yang dipakai. Oleh karena itu, kalibrasi sangat diperlukan baik secara laboratorium maupun uji lapangan langsung. Uji dan kalibrasi termasuk merubah injeksi arus untuk memperlihatkan sensitivitas receiver sehingga diperoleh injeksi arus listrik minimum yang diperlukan agar realibilitas data bisa dipertanggung jawabkan.
2. Perancangan lintasan telah dibuat oleh pemberi pekerjaan sebagai acuan, yaitu total 8 lintasan dengan panjang keseluruhan 18 km (174 titik amat). Layoutnya dapat dilihat pada Gambar 1, sedangkan peralatan yang direkomendasikan adalah CSAMT dengan jangkauan *low frequency* minimum 4 detik dan mampu menginjeksikan arus listrik minimum 10 Ampere dari jarak (Tx-Rx) sekitar 10 km.

###### 4.4.2.2 Pengukuran Data di Lapangan

1. Pengukuran CSAMT di setiap lintasan harus mempunyai standar deviasi (SD) 10 %. Data ini harus diproses dan di quality control (QC) langsung di lapangan atau di base camp. Kalau SD > 10% maka pengukuran harus diulang.

2. Pada station yang menunjukkan batas/contact utama (data CSAMT) akan dilakukan pengukuran ulang, untuk memastikan posisi batas high dan low resistivity. Bila terjadi perbedaan mencolok perlu dilakukan shifting process disesuaikan dengan pola shifting-nya.
3. Penentuan titik ukur menggunakan GPS, baik pengukuran CSAMT. Tiap titik ukur CSAMT mempunyai spacing 100 meter.
4. Semua manifestasi, sumber air dan perkampungan serta jalan setapak agar diukur atau di-trace koordinatnya dengan menggunakan GPS. GPS tersebut harus dikalibrasi pada titik triangulasi terdekat atau titik tetap lainnya.
5. Pengukuran lapangan tidak harus kaku, tetapi flexible menyesuaikan hasil anomali yang diperoleh. Diprioritaskan untuk menutup anomali yang membuka dan meninggalkan anomali resistivitas tinggi dan dimulai dari dalam ke arah keluar prospek. Jika titik amat yang telah ditentukan tidak bisa dicapai atau terlalu berbahaya bagi pekerja, titik amat pengganti akan diukur setelah konsultasi dengan representative Perusahaan (Pihak Pertama).
6. Pengukuran di lapangan, merekam resistivity sounding dari frekuensi 1500 Hz sampai 0.125 Hz dengan kerapatan 8 sample per decade.

#### **4.4.2.3 Prosesing**

1. Data rekaman menjadi data sounding diolah oleh perangkat lunak bawaan instrumentasi CSAMT.
2. Setiap titik pengukuran harus dibuat kurva sounding baik Rho atau Phase vs. Frequency. Hanya kurva yang mempunyai noise level rendah (minimum Grade B) dan mempunyai sudut segment kurva terakhir  $< 63^\circ$  yang dapat diterima.
3. Pengolahan data sounding menjadi peta apparent resistivity 200 Hz, 3 Hz, 1 Hz dan 0.3 Hz.
4. Pengolahan data sounding menjadi penampang pseudo-resistivity
5. Pengolahan data sounding menjadi peta RG (Resistivity Gradient), TC (Total Conductance) dan pseudo-resistivity

#### **4.4.2.4 Interpretasi dan Evaluasi**

1. Setiap kurva sounding harus dilengkapi dengan interpretasi Model 1 dan 2 Dimensi dilengkapi data koordinat dan ketinggian. Ringkasan semua data ini diberikan pada tabel tersendiri sesuai Lintasan.
2. Menentukan interpretasi batas prospek berdasarkan analisa data olahan pseudo-resistivity dan peta RG (Resistivity Gradient) dan TC (Total Conductance)
3. Memperkirakan struktur inferred permeability berdasarkan analisa penampang pseudo-resistivity, skala 1:25.000 dan dilengkapi dengan manifestasi, struktur geologi besar, jalan, desa dan batas Hutan Lindung.
4. Setiap lintasan CSAMT dilakukan model 2D (dimensi) dibandingkan dengan penampang pseudo-resistivity yang telah dilengkapi dengan informasi top reservoir dari model 1D dan informasi geologi permukaan dan data sumur yang relevan
5. Membuat model reservoir awal yang representatif menunjukkan daerah up flow dan out flow berdasarkan data modeling 2D dan data manifestasi.

#### 4.3.1 Survei Pendahuluan

1. Pelaksana Pekerjaan harus melakukan pengecekan terhadap kondisi medan, meliputi akses jalan, topografi, dan penempatan alat seismometer
2. Pelaksana Pekerjaan harus melakukan pengamatan mengenai kondisi permukaan yang meliputi tanah kering, gambut, dan rawa
3. Pelaksana Pekerjaan harus melakukan pengamatan / pengecekan terhadap kondisi lingkungan, kegiatan penduduk dan industri di area survei
4. Pelaksana Pekerjaan harus melakukan pengurusan perijinan kepada instansi terkait apabila diperlukan dan sosialisasi ke masyarakat di sekitar area survei mengenai kegiatan survei gempa mikro
5. Pelaksana Pekerjaan mendesain rancangan lokasi bunker dan networking seismometer untuk melakukan perekaman data, dan melakukan pembuatan bunker sesuai dengan rancangan bunker yang telah dibuat
6. Semua peralatan rekam terkalibrasi dan berfungsi baik serta mempunyai cadangan spare part yang siap dilapangan dan dalam jumlah yang cukup
7. Pelaksana Pekerjaan memberikan masukan terhadap lokasi penempatan seismometer yang telah di tentukan oleh Pemberi Kerja.
8. Pelaksana Pekerjaan melakukan pemasangan alat seismometer di lokasi yang sudah ditentukan
9. Titik Penempatan alat seismometer dapat dipindahkan sesuai permintaan pemberi kerja, guna mendapatkan sinyal yang lebih baik

#### 4.5. Spesifikasi Teknis Survei Pendukung

##### 4.5.1 Survei DC-Schlumberger sounding

1. Tujuan dari survei ini adalah untuk memetakan *phreatic eruption*, reservoir dan penyebaran bed rocks pada kedalaman dangkal
2. Pendataan: - sampai  $AB/2 = 600m$ , 7 sample per decade, lintasan ukur ditetapkan sendiri dengan target mendapatkan struktur perlapisan tahanan-jenis di dekat permukaan dengan lebih teliti
3. Pengolahan data dengan membuat peta *apparent resistivity*  $AB/2 = 50m$ , membuat penyebaran tipe H dangkal dan membuat peta RG (*Resistivity Gradient*).
4. Interpretasi: - gabungan data DC dengan peta geologi dan buat peta perkiraan geological hazard (longsor, erupsi phreatic, zona permukaan lemah)

##### 4.5.2 Sampling dan Lab Age Dating

1. Tujuan nya adalah untuk mengetahui maturitas sistem panas bumi
2. Menggunakan metoda Thermo-Luminescence (TL)
3. Jumlah 10 sampel batuan diambil dari dugaan satuan formasi batuan penudung
4. Titik pengambilan sampling mengacu pada anomali tahanan-jenis
5. Hasilnya: data umur dan diskripsi petrografi masing-masing sampel

##### 4.5.3 Analisa Lab Petrofisika

1. Tujuan nya adalah untuk mengetahui karakteristik batuan reservoir (porositas, permeabilitas dan densitas)
2. Analisa lab dari core sample batuan reservoir Dieng yang mewakili kapasitas sumur dilengkapi dengan diskripsi petrografi batuan

#### **4.6. Metodologi Survei**

##### **4.6.1. Pengumpulan Data**

Pada prinsipnya proses pengumpulan seluruh data literatur yang diperlukan untuk menunjang survei dan studi ini akan diberikan oleh Pemberi Kerja. Jika dianggap perlu Pelaksana Pekerjaan akan dilibatkan untuk mem-photocopy, scanning dan mendigitasi data yang disediakan Pemberi Kerja.

##### **4.6.2. Pengintegrasian Data**

Kendali mutu dilakukan dengan dua cara yaitu secara interaktif (real time) maupun secara offline (hardcopy maupun softcopy). Kendali mutu pengolahan data dilakukan secara interaktif untuk tahap-tahap yang ditentukan oleh Pemberi Kerja. Pelaksanaannya dilakukan dengan mendiskusikannya hasil tahap-tahap pengolahan data tersebut dengan Pelaksana Pekerjaan untuk menentukan tahap pengolahan data selanjutnya.

#### **4.7. Tenaga Kerja Pelaksana Pekerjaan**

##### **4.7.1 Persyaratan Yang Harus Dipenuhi**

Untuk menyelesaikan pekerjaan survei ini sesuai rencana, maka Pelaksana Pekerjaan berkewajiban menyediakan tenaga ahli dan peralatan sebagai berikut:

1. 1 (satu) orang Kepala Proyek (Party Manager) dengan pendidikan minimal S1 Geologi atau Geofisika atau bidang ilmu lainnya yang berkaitan dengan masalah kebumihan yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan proyek secara keseluruhan mulai dari persiapan, pelaksanaan sampai penyelesaian Laporan Akhir. Telah berpengalaman dibidangnya minimal 5 (lima) tahun dan pernah menangani proyek geofisika CSAMT minimal 3 proyek, dilengkapi curriculum vitae.
2. 2) 1 (satu) orang Ahli Utama Geofisika CSAMT dengan pendidikan minimal S1 Geofisika bertanggung jawab terhadap pekerjaan CSAMT dan telah berpengalaman dibidangnya, terutama mengevaluasi data CSAMT, minimal 3 (tiga) tahun dilengkapi curriculum vitae.
3. Semua personil yang terlibat dalam kegiatan survei diwajibkan mentaati ketentuan PT Geo Dipa Energi (Persero)
4. Personel tenaga ahli yang sudah disepakati tidak dapat diganti tanpa persetujuan Pemberi Kerja.

##### **4.7.2 Tanggung Jawab Masing-Masing Pihak**

Batasan tanggung jawab berlaku bagi Pemberi Kerja dan Pelaksana Pekerjaan sebagai berikut:

1. Menyediakan dan menjamin bahwa Tenaga Ahli dalam kondisi siap bekerja.
2. Mengkoordinasikan dan menjamin bahwa seluruh pelaksanaan pekerjaan dilakukan sesuai dengan metoda, prosedur, tata waktu dan petunjuk-petunjuk yang diberikan Pelaksana Pekerjaan.
3. Melakukan kendali mutu untuk seluruh rangkaian pekerjaan.
4. Pelaksana Pekerjaan atau wakilnya serta para personilnya tidak diperbolehkan untuk mengungkapkan informasi segala sesuatu yang diperolehnya dari dan atau selama pekerjaan dilaksanakan kepada siapapun, kecuali dengan

persetujuan tertulis dari Pemberi Kerja. Ketentuan ini berlaku seterusnya dan tidak terbatas dengan berakhirnya pekerjaan, apapun alasannya.

5. Menjamin bahwa tenaga kerja mendapat fasilitas upah sesuai Dokumen Penawaran.
6. Bertanggung jawab atas Fasilitas Asuransi Kesehatan Personil.
7. Pelaksana Pekerjaan harus mengganti atas biaya sendiri setiap personilnya yang menurut pertimbangan Pemberi Kerja tidak dapat melaksanakan tugasnya sesuai dengan jabatan dan prosedur yang ditetapkan atau personil yang tidak dapat bekerja sama dengan dan atau bertingkah laku yang merugikan Pemberi Kerja.
8. Pelaksana Pekerjaan wajib melengkapi Pekerjaannya dengan Alat Pelindung Diri (APD) sesuai ketentuan yang berlaku di PT Geo Dipa Energi (Persero) dan menyiapkan prosedur emergency, HSE plan, Job Safety Analysis (JSA)

#### 4.8. Jangka Waktu Pelaksana Pekerjaan

No	Kegiatan	Minggu								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Survei CSAMT									
2	Survei DC Sounding									
3	Pengambilan Sampel batuan									
4	Processing									
5	Modeling									
6	Interpretasi									
7	Final Report									

#### 4.9. Pelaporan

Pelaksana Pekerjaan wajib memberikan Laporan Hasil Pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Laporan Akhir "SURVEI CONTROL SOURCE AUDIO MAGNETOTELLURIC (CSAMT) DAN SURVEI PENDUKUNG DI AREA CANDRADIMUKA" dan lampirannya dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dalam satu laporan sebanyak 5 (lima) rangkap hardcopy. Laporan ini memuat pelaksanaan seluruh pekerjaan secara global, rekomendasi titik bor serta perhitungan potensial setelah digabungkan dengan data sumur dan data survei geologi, geokimia, evaluasi terhadap hasil, saran-saran dan rekomendasi. Kesimpulan dari laporan ini dibuat oleh Pelaksana Pekerjaan dan atas sepengetahuan Pemberi Kerja dan digunakan sebagai lampiran atas pembayaran terakhir oleh Pemberi Kerja.
2. Sebagai penyerta laporan Akhir tersebut, maka Pelaksana Pekerjaan menyerahkan kepada Pemberi Kerja dokumen sebagai berikut:
  - 2.1 Hasil interpretasi dan peta-peta akan dicetak dengan Plotter HP DesignJet atau yang setara pada kertas ukuran A0 sebanyak 5 (lima) copy.
  - 2.2 Full back up project dalam format standar software yang digunakan disimpan dalam flashdisk.

#### 4.10. Kriteria Kinerja

Kriteria pemenuhan kinerja dalam pelaksanaan pekerjaan ini adalah:

- a. Seluruh pelaksanaan pekerjaan terpenuhi sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati.
- b. Seluruh lingkup pekerjaan sudah diselesaikan sesuai kondisi dan spesifikasi yang ditetapkan pada dokumen RKS.

#### **4.11. Lain-lain**

Hal – hal yang belum tercantum dan dianggap penting berkenaan dengan pekerjaan ini akan ditetapkan dan disepakati kedua belah pihak dan dituangkan dalam Perjanjian.

**BAB V**  
**PENGESAHAN**

Perubahan atau penambahan atas hal-hal yang belum tercakup dalam RKS ini akan dicantumkan dalam Berita Acara Penjelasan (*Aanwijzing*) yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RKS ini.

**Jakarta, 5 Oktober 2017**

Disiapkan Oleh:

**Panitia Pengadaan Barang dan Jasa**

**Deri Yuddiandri**  
**Procurement Manager**

Disahkan Oleh,

**Pejabat Berwenang**

**Muhammad Ikbal Nur**  
**Direktur Keuangan**

### **LAMPIRAN RKS**

1. Surat Pengantar Penawaran (Dokumen Administrasi Teknis & Dokumen Penawaran Harga)
2. Lampiran Rincian Penawaran Harga
3. Surat Pernyataan Tidak Dalam Pengawasan pengadilan
4. Surat Pernyataan Kebenaran Data
5. Pakta Integritas

**1. Surat Penawaran**

Pengantar Dokumen Adm & Teknis

**[KOP SURAT]**

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/XXX

**Kepada:**

**PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)**

**Gedung Recapital Lantai 8**

**Jl. Aditiawarman Kav. 55**

**Kebayoran Baru – Jakarta 12160**

**U.p. Panitia Pengadaan**

Perihal : Dokumen Penawaran Pengadaan **[Judul\_Pengadaan]**

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) **No. SK.007/PST.00-GDE/II/2013**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) dan perubahannya serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan **[Judul\_Pengadaan]** sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) **[No\_RKS]** tanggal **[tgl\_bln\_thn]** dan Berita Acara Penjelasan RKS **[No\_Berita Acara]** tanggal **[tgl\_bln\_thn]**.
3. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak **[tgl\_bln\_thn pemasukan penawaran]**

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen penawaran.

Jakarta, **[tgl\_bln\_thn pemasukan penawaran]**

**[materai]**

.....

Pengantar Dokumen Penawaran Harga

**[KOP SURAT]**

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/XXX

**Kepada:**

**PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)  
Gedung Recapital Lantai 8  
Jl. Aditiawarman Kav. 55  
Kebayoran Baru – Jakarta 12160**

**U.p. Pejabat Pengadaan**

Perihal : Dokumen Penawaran Pengadaan **[Judul\_Pengadaan]**

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) **No. SK.007/PST.00-GDE/II/2013**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) dan perubahannya serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan **[Judul\_Pengadaan]** sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) **[No\_RKS]** tanggal **[tgl\_bln\_thn]** dan Berita Acara Penjelasan RKS **[No\_Berita Acara]** tanggal **[tgl\_bln\_thn]**.
3. Nilai Penawaran adalah sebesar **[Rp - Terbilang]** atau sebesar **[Rp - Terbilang]** termasuk dengan PPN 10%. Rincian Penawaran Harga terlampir.
4. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak **[tgl\_bln\_thn pemasukan penawaran]**

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen penawaran.

Jakarta, **[tgl\_bln\_thn pemasukan penawaran]**

**[materai]**

.....

## 2. Lampiran Rincian Penawaran Harga

No	Jasa Yang Diadakan	QTY	Satuan	Harga Perunit (Rp)	Total Harga (Rp)
<b>I</b>	<b>Biaya Langsung Personil</b>				
<b>A.</b>	<b>Remunerasi Tenaga Ahli</b>				
1	Project Manager / Team Leader	2	Bulan	Rp -	-
2	Tenaga Ahli Geofisika	2	Bulan	Rp -	-
<b>B.</b>	<b>Remunerasi Tenaga Pendukung</b>				
1	Operator CSAMT	2	Bulan	Rp -	-
2	Camp Boss	2	Bulan	Rp -	-
	<b>SUB TOTAL I</b>				-
<b>II</b>	<b>Biaya Langsung Non Personil</b>				
<b>A.</b>	<b>TRANSPORTASI DAN AKOMODASI</b>				
1	Mobilisasi-Demobilisasi	1	LS	Rp -	-
	<b>SUB TOTAL II A</b>				-
<b>B.</b>	<b>SURVEY GEOFISIKA DAN SURVEI PENDUKUNG</b>				
1	CSAMT	174	Station	Rp -	-
2	DC Sounding (AB/2=600 m)	20	Station	Rp -	-
3	Age Dating	10	Sampling	Rp -	-
4	Petrofisik-Petrografi Intibor	10	Core	Rp -	-
	<b>SUB TOTAL II B</b>				-
<b>C.</b>	<b>LAPORAN DAN PRESENTASI</b>				
1	Laporan Progress	3	exp.	Rp -	-
2	Presentasi Final	1	kali	Rp -	-
3	Laporan Final	3	exp.	Rp -	-
4	Pembuatan Peta Interpretasi ukuran A0	3	exp.	Rp -	-
5	Flashdisk Softcopy Laporan dan Data	3	unit	Rp -	-
	<b>SUB TOTAL II C</b>				-
				<b>Sub Total</b>	<b>Rp -</b>
				<b>PPN</b>	<b>Rp -</b>
				<b>Grand Total</b>	<b>Rp -</b>

3. **Surat Pernyataan Tidak Dalam Pengawasan pengadilan**

[ KOP SURAT ]

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Perusahaan kami tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, perijinan tidak sedang dihentikan/dicabut dan tidak sedang menjalani hukuman penjara.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen Pengadaan Administrasi dan Teknis Pengadaan.....[ judul pengadaan ]..... di PT Geo Dipa Energi (Persero).

jakarta, [tanggal]

[materai]

Ttd

**4. Surat Pernyataan Kebenaran Data**

[ KOP SURAT ]

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan asllinya.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen Pengadaan Administrasi dan Teknis Pengadaan.....[ judul pengadaan ]..... di PT Geo Dipa Energi (Persero).

Jakarta , [tanggal]

[materai]

Ttd

5. **Pakta Integritas**

**PAKTA INTEGRITAS**

Kami, ....., sebagai Peserta Pengadaan Barang dan Jasa pada pengadaan ....., dengan ini menyatakan bahwa:

1. Selama proses pengadaan ini akan melaksanakan secara bersih, transparan, dan professional;
2. Pelaksanaan tahapan proses pengadaan barang dan jasa akan dilaksanakan dengan tunduk dan patuh terhadap Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa, Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku dilingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) (Surat Keputusan Direksi No. **SK.007/PST.00-GDE/II/2013** beserta perubahannya), serta peraturan terkait lainnya yang berlaku;
3. Selama proses pengadaan ini tidak ada benturan kepentingan dan tidak akan melakukan praktek Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (KKN).

Pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya dan dengan demikian kami bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang kami nyatakan disini, demikian pula bersedia bertanggung jawab, baik secara perdata maupun pidana, apabila pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini kami buat di atas materei dan berkekuatan hukum untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....

**Peserta Pengadaan Barang dan Jasa**

.....

**[materai]**

.....

(.....)