

RENCANA KERJA DAN SYARAT – SYARAT

**PEKERJAAN FABRIKASI PERALATAN UJI SUMUR (WELL TEST EQUIPMENT)
PORTABLE UNTUK LAPANGAN PANAS BUMI DIENG**

Nomor : RKS-026-PST/GDE/V/2018

Tanggal : 18 Mei 2018



Head Office:
Gedung Recapital Lt. 8
Jl. Adityawarman Kav. 55 Kebayoran Baru – Jakarta Selatan
Tel. (021) 7245673 - Fax. (021) 7247539
www.geodipa.co.id

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN DAN JADWAL PENGADAAN	3
1.1. Nama Pekerjaan	3
1.2. Pemberi Kerja, Perencana, dan Direksi Pekerjaan	3
1.3. Lingkup Pekerjaan	3
1.4. Metode Pengadaan	3
1.5. Jadwal Pengadaan	3
a. Penjelasan Dokumen Pengadaan / RKS.....	3
b. Pemasukan Penawaran	3
BAB II SYARAT-SYARAT UMUM DAN INSTRUKSI KEPADA PESERTA PENGADAAN	4
2.1. Syarat-Syarat Peserta Pengadaan	4
2.2. Bentuk dan Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	4
a. Metode	4
b. Bentuk Dokumen Penawaran.....	4
c. Penyampaian Dokumen Penawaran	5
2.3. Pembukaan Dokumen Penawaran	6
2.4. Metode Evaluasi dan Kriteria Evaluasi	6
2.5. Klarifikasi dan Negosiasi	7
2.6. Penetapan Calon Pemenang Dan Pengumuman Pemenang	7
2.7. Sanggahan	7
BAB III SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI PERJANJIAN	8
3.1. Bentuk Perjanjian	8
3.2. Penandatanganan Perjanjian	8
3.3. Amandemen / Addendum Perjanjian.....	8
3.4. Jangka Waktu Pekerjaan	8
3.5. Denda	8
3.6. Ganti Rugi	8
3.7. Penyelesaian Perselisihan	8
3.8. Penghentian / Pemutusan Perjanjian Secara Sepihak	9
a. Penghentian Perjanjian	9
b. Pemutusan Perjanjian	9
3.9. Sub Kontrak	9
3.10. Kerja Tambah dan Kurang	9
3.11. Keadaan Kahar (<i>Force Majeure</i>).....	9
3.12. Sumber Dana dan Syarat Pembayaran.....	10
3.13. Perpajakan.....	10
3.14. Jaminan Pelaksanaan	10
BAB IV KERANGKA ACUAN KERJA	11
4.1. Pendahuluan	11
4.2. Lingkup Pekerjaan	11
4.3. Jadwal Pengiriman dan Penerimaan Barang.....	13
4.4. Dokumen Kelengkapan Peralatan	14
4.5. Spesifikasi Teknis Pekerjaan	14
4.6. Pengetesan Inspeksi	14
4.7. Kriteria Kinerja.....	14
4.8. Garansi Peralatan	15
4.9. Lain-lain	15
LAMPIRAN RKS	17
1. Surat Penawaran	18

Pengantar Dokumen Adm & Teknis	18
3. Surat Pernyataan Tidak Dalam Pengawasan pengadilan	21
4. Surat Pernyataan Kebenaran Data	22
5. Pakta Integritas	23

BAB I

PENDAHULUAN DAN JADWAL PENGADAAN

1.1. Nama Pekerjaan

PT Geo Dipa Energi (Persero) bermaksud melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Peralatan Uji Sumur Well Test Equipment Portable Lapangan Panas Bumi Dieng.

1.2. Pemberi Kerja, Perencana, dan Direksi Pekerjaan

Pemberi kerja dan perencana pekerjaan adalah Direktur Operasi dan Pengembangan Niaga PT Geo Dipa Energi (Persero) yang berkedudukan di Kantor Pusat PT Geo Dipa Energi (Persero) di Gedung Recapital Lt.8, Jl. Adityawarman Kav.55, Kebayoran Baru - Jakarta Selatan 12160.

Pemberi kerja dan perencana pekerjaan menunjuk General Manager Unit Dieng sebagai Direksi Pekerjaan dalam melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan.

1.3. Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan dijelaskan secara lebih rinci pada BAB IV dalam dokumen RKS ini.

1.4. Metode Pengadaan

Pelaksanaan Pengadaan dilakukan dengan metode Pelelangan Umum.

1.5. Jadwal Pengadaan

a. Penjelasan Dokumen Pengadaan / RKS

Hari : Jum'at
Tanggal : 25 Mei 2018
Pukul : 09:00 WIB – Selesai
Tempat : PT Geo Dipa Energi (Persero) Kantor Pusat
Gedung Recapital Lantai 8, Jl. Adityawarman Kav. 55
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160

b. Pemasukan Penawaran

Hari : Selasa
Tanggal : 5 Juni 2018
Pukul : 08.00 WIB – 10.00 WIB.
Tempat : PT Geo Dipa Energi (Persero) Kantor Pusat
Gedung Recapital Lantai 8, Jl. Adityawarman Kav. 55
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160

c. Pembukaan Penawaran

Hari : Selasa
Tanggal : 5 Juni 2018
Pukul : 10.10 WIB – selesai
Tempat : PT Geo Dipa Energi (Persero) Kantor Pusat
Gedung Recapital Lantai 8, Jl. Adityawarman Kav. 55
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160

d. Klarifikasi dan Negosiasi

Jadwal akan disampaikan kemudian

BAB II SYARAT-SYARAT UMUM DAN INSTRUKSI KEPADA PESERTA PENGADAAN

2.1. Syarat-Syarat Peserta Pengadaan

Peserta yang dapat mendaftar dalam pengadaan ini adalah:

- a. Badan usaha berbentuk Perseroan Terbatas:
 - 1) Kualifikasi : Kecil atau Menengah atau Besar
 - 2) Bidang : Pengadaan Barang
 - 3) Sub Bidang : Penyedia Peralatan Uji Sumur/Well Test
- b. Memiliki Surat Izin Usaha (SIUP), Tanda Daftar Perusahaan (TDP), dan Surat keterangan Domisili yang masih berlaku.
- c. Berpengalaman di Bidang Piping atau Fabrikasi minimal 2 pekerjaan dibuktikan dengan
- d. Dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir, peserta pernah memiliki pengalaman pekerjaan Pembuatan Peralatan Uji Sumur (Welltest Unit) LECM minimal 2 pekerjaan dibuktikan dengan Purchase Order/Perjanjian atau SPK.
- e. Mempunyai Workshop atau memiliki kerjasama dengan pihak ketiga pemilik Workshop.
- f. Mempunyai tenaga lapangan yang berpengalaman dalam pembuatan Peralatan Welltest Unit LECM di bidang panas bumi.
- g. Peserta yang diperbolehkan mendaftar dalam pelelangan pengadaan ini adalah perusahaan yang sedang tidak dinyatakan pailit, atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, atau tidak sedang menjalani sanksi pidana, atau sedang dalam pengawasan pengadilan.
- h. Bersedia untuk tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) No.SK.007/PST.00-GDE/II/2013, Tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) beserta perubahan-perubahannya, serta ketentuan-ketentuan lain yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).

2.2. Bentuk dan Metode Penyampaian Dokumen Penawaran

- a. **Metode**
Metode Penyampaian Penawaran adalah menggunakan metode satu tahap dua sampul.
- b. **Bentuk Dokumen Penawaran**
 - a. Surat Penawaran ditandatangani oleh Direksi atau Pimpinan Perusahaan yang namanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya atau penerima kuasa.
 - b. Surat Penawaran dicetak diatas kop Perusahaan, diberi tanggal dan dibubuhi materai cukup serta cap Perusahaan.
 - c. Masa berlaku penawaran harga sekurangnyanya selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak tanggal pemasukan penawaran;
 - d. Nilai jaminan penawaran (bid bond) minimal sebesar 3% dari nilai penawaran termasuk PPN, yang dikeluarkan oleh bank umum dengan masa berlaku sekurangnyanya selama 60 (enam puluh) hari sejak tanggal pemasukan penawaran.
 - e. Dokumen penawaran berikut kelengkapannya harus dibuat dalam rangkap 2 (dua) yang terdiri dari 1 (satu) asli dalam bentuk hardcopy dan 1 (satu) copy dalam bentuk softcopy disimpan dalam CD/flash disk. Dokumen Penawaran terdiri dari:
 - 1) Sampul Administrasi dan Teknis:

Dokumen	HC (Asli)	SC (Pdf)
1) Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis	√	√

<i>(sesuai dengan format dalam lampiran RKS)</i>		
2) Surat pernyataan bermaterai Rp 6.000, bahwa tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usaha tidak sedang dihentikan dan atau direksi yang berwenang menandatangani Perjanjian atau kuasanya tidak sedang menjalani hukuman penjara. <i>(sesuai dengan format dalam Lampiran RKS)</i>	√	√
3) Surat pernyataan bermaterai Rp 6.000, bahwa data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan aslinya <i>(sesuai dengan format dalam Lampiran RKS)</i>	√	√
4) Pakta Integritas <i>(sesuai dengan format dalam Lampiran RKS)</i>	√	√
5) Copy Surat Izin Usaha (SIUP/IUT)	-	√
6) Copy Surat Domisili Perusahaan	-	√
7) Copy Surat Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	-	√
8) Copy Akta Pendirian/Anggaran Dasar serta Perubahan Akta Terakhir	-	√
9) Copy Surat Pengesahan Badan Hukum oleh Menteri Kehakiman	-	√
10) Susunan Pengurus Dan Pemilik Modal	-	√
11) Copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	-	√
12) Copy Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP)	-	√
13) Surat Referensi Bank Atau Keterangan Rekening Bank	-	√
14) Laporan Keuangan Penyedia Barang Dan Jasa Periode Tahun 2016 Yang Telah Diaudit Oleh Kantor Akuntan Publik (KAP)	-	√
15) Daftar Pengalaman Pekerjaan Sejenis kurun waktu tahun 2007-2017, Min 2 (dua) Pekerjaan Sejenis (Peralatan Uji Sumur/Welltest Unit LECM) dilengkapi bukti Perjanjian/PO/SPK masing – masing pekerjaan.	-	√
16) Surat atau Bukti Kepemilikan Workshop atau Supporting Letter dari Pihak Ketiga pemilik Workshop.	-	√
17) Kelengkapan Peralatan Utama untuk melaksanakan pekerjaan	-	√
18) Curriculum Vitae Tenaga Lapangan	-	√
19) Metode Pelaksanaan Pekerjaan / Proposal Teknis dilengkapi dengan Time Line Pelaksanaan Pekerjaan (S-Curve)	-	√

2) Sampul Harga:

Dokumen	HC (Asli)	SC (Pdf)
1) Surat Pengantar Penawaran <i>(sesuai dengan format dalam lampiran RKS)</i>	√	√
2) Lampiran Surat Penawaran Harga <i>(sesuai dengan format dalam Lampiran RKS)</i>	√	√
3) Jaminan Penawaran	√	√

c. **Penyampaian Dokumen Penawaran**

- a. Surat Penawaran berikut kelengkapannya ini disampaikan didalam sampul tertutup yang tidak tembus baca, dilem, dan tidak mencantumkan nama dan alamat Perusahaan hanya nama dan nomor pengadaan. Dipisahkan menjadi dua Sampul, Sampul pertama adalah berisi dokumen administrasi dan teknis dilengkapi CD/Flash Disk serta Sampul kedua berisi dokumen penawaran harga dan Jaminan Penawaran

dilengkapi CD/Flashdisk. Kedua sampul disatukan dan disampul kembali dengan Sampul yang lebih besar.

- b. Surat penawaran ditujukan kepada Panitia Pengadaan PT Geo Dipa Energi (Persero).
- c. Dokumen Penawaran disampaikan pada waktu dan tempat yang telah ditentukan. Dokumen penawaran yang disampaikan melewati batas waktu dan tempat yang telah ditentukan dianggap gugur.

2.3. Pembukaan Dokumen Penawaran

- a. Pembukaan Dokumen Penawaran dilakukan oleh Panitia Pengadaan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam RKS ini atau perubahannya, dan disaksikan oleh wakil Penyedia Barang dan Jasa atau saksi lain.
- b. Dokumen Penawaran yang sudah disampaikan tidak boleh diubah, ditambah, atau dikurangi, kecuali hanya untuk memenuhi kekurangan pada meterai, tanggal, dan tanda tangan. Penambahan tersebut dilaksanakan seketika pada pembukaan dokumen penawaran.
- c. Dalam hal softcopy yang disampaikan oleh Peserta Pengadaan tidak terbaca, atau tidak dapat digandakan pada saat pembukaan penawaran, Peserta Pengadaan dapat menyampaikan softcopy dokumen penawaran yang dapat diserahkan kepada Panitia Pengadaan melalui CD/flashdisk, atau email ke alamat **procurement@geodipa.co.id** pada saat pembukaan penawaran.
- d. Apabila terdapat perbedaan isi dokumen antara versi hardcopy dan softcopy, dokumen yang diakui dan dianggap sah oleh Panitia Pengadaan adalah versi hardcopy.
- e. Peserta Pengadaan yang dokumen Administrasi dan Teknis tidak memenuhi persyaratan dan dinyatakan tidak lengkap atau tidak sah maka Sampul Harga akan dikembalikan kepada Peserta Pengadaan dalam keadaan tidak dibuka.

2.4. Metode Evaluasi dan Kriteria Evaluasi

Metode evaluasi dilakukan dengan menggunakan sistem nilai dan sistem gugur. Persentase penilaian administrasi dan teknis sebesar 60% (enam puluh persen), persentase penilaian harga sebesar 40% (empat puluh persen).

- a. Evaluasi Administrasi
Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi apabila seluruh dokumen yang dipersyaratkan dalam RKS dilengkapi. Aspek yang akan dinilai dalam penilaian ini mencakup berikut namun tidak terbatas pada:
 - a. Aspek Legalitas Perusahaan (kelengkapan dokumen legal perusahaan).
 - b. Kemampuan Keuangan.
- b. Evaluasi Teknis
Penilaian ini dilakukan terhadap proposal teknis sehingga dapat diketahui kemampuan teknis masing-masing peserta. Aspek yang akan dinilai dalam penilaian ini mencakup berikut namun tidak terbatas pada:
 - a. Pengalaman Perusahaan.
 - b. Kesesuaian Spesifikasi Peralatan dengan spesifikasi yang ditentukan didalam Dokumen Rencana Kerja dan Syarat – Syarat.
 - c. Kelengkapan peralatan (tools) dan perlengkapan utama untuk melakukan pekerjaan
 - d. Kepemilikan / Kerjasama / Dukungan Workshop
 - e. Kurva S (Timeline Pelaksanaan Pekerjaan) dan Pembobotan Pelaksanaan Pekerjaan
 - f. Inspeksi ke Workshop Pelaksana Pekerjaan (Jika dibutuhkan)
 - g. Delivery Time Peralatan.

- c. **Evaluasi Harga**
Penilaian dilakukan dengan membandingkan kewajaran harga penawaran dengan Harga Perhitungan Sendiri (HPS) dan/atau penawaran peserta lainnya.

2.5. Klarifikasi dan Negosiasi

Klarifikasi dan Negosiasi hanya dilakukan kepada Peserta Pengadaan dengan Nilai Evaluasi terbaik.

- a. Klarifikasi teknis dan negosiasi dapat dilakukan dengan cara rapat tatap muka.
- b. Negosiasi dilakukan untuk memperoleh kesepakatan harga.
- c. Aspek-aspek yang perlu diklarifikasi dan negosiasi adalah:
 - 1) Kesesuaian spesifikasi Peralatan.
 - 2) Kewajaran harga.
 - 3) Delivery time Peralatan.

2.6. Penetapan Calon Pemenang Dan Pengumuman Pemenang

- a. Panitia Pengadaan akan mengusulkan calon Pemenang Pengadaan.
- b. Pemenang akan ditetapkan oleh Pejabat Berwenang.
- c. Pengumuman pemenang akan diberitahukan kepada seluruh peserta yang mengikuti proses pengadaan.

2.7. Sanggahan

- a. Peserta yang berkeberatan atas penetapan pemenang diberi kesempatan untuk mengajukan sanggahan secara tertulis, selambat-lambatnya dalam waktu 3 (tiga) hari kerja setelah pengumuman pemenang.
- b. Sanggahan disampaikan kepada Pejabat Berwenang yang menetapkan pemenang pengadaan, disertai bukti-bukti terjadinya penyimpangan.
- c. Peserta yang melakukan sanggahan harus menyetor uang jaminan sanggahan sebesar 3% dari nilai penawaran termasuk PPN atau menjaminkan Jaminan Penawaran yang telah diserahkan.
- d. Sanggahan dapat diajukan oleh peserta baik secara sendiri-sendiri maupun bersama peserta lain yang merasa dirugikan, apabila:
 - 1) Panitia atau Pejabat Berwenang menyalahgunakan wewenangnya; dan/atau
 - 2) Pelaksanaan pengadaan menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dalam RKS; dan/atau
 - 3) Terjadi praktek korupsi, kolusi dan Nepotisme (KKN) diantara peserta pengadaan dan atau dengan anggota Panitia Pengadaan / Pejabat Berwenang; dan/atau
 - 4) Terdapat rekayasa pihak-pihak tertentu yang mengakibatkan pengadaan tidak adil, tidak transparan dan tidak terjadi persaingan yang sehat.

BAB III **SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI PERJANJIAN**

3.1. Bentuk Perjanjian

Bentuk Perjanjian yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan adalah *Unit Price*.

3.2. Penandatanganan Perjanjian

Penandatanganan Perjanjian dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah tanggal Surat Keputusan Penetapan Penyedia Pekerjaan (SKPP) diterbitkan kepada Pelaksana Pekerjaan.

3.3. Amandemen / Addendum Perjanjian

- a. Perubahan Perubahan atas Perjanjian dapat dilakukan atas kesepakatan bersama antara para pihak.
- b. Perubahan Perjanjian dituangkan dalam addendum / amandemen yang ditandatangani oleh para pihak dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian.

3.4. Jangka Waktu Pekerjaan

- a. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak diterbitkannya SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja).
- b. Pelaksana Pekerjaan harus segera memulai pekerjaan setelah diterbitkannya SPMK.

3.5. Denda

- a. Dalam hal terjadi keterlambatan pelaksanaan pekerjaan, Pelaksana Pekerjaan dikenakan sanksi berupa denda sebesar 0,25% (nol koma dua lima) per hari dari nilai perjanjian. Maksimal hari keterlambatan adalah 20 (dua puluh) hari kalender.
- b. Sanksi tersebut tidak berlaku dalam hal terjadi Sebab Kahar (Force Majeure) atau permintaan tertulis untuk penghentian pelaksanaan pekerjaan oleh PT Geo Dipa Energi (Persero).
- c. Pengenaan denda tersebut akan langsung dikenakan pada saat pelaksanaan pembayaran.

3.6. Ganti Rugi

- a. Apabila dalam pelaksanaan pekerjaan ini terjadi kecelakaan, kerusakan, kebakaran atau kerusakan lain-lain akibat kesalahan atau kelalaian Pelaksana Pekerjaan yang menimbulkan kerugian terhadap PT Geo Dipa Energi (Persero) dan atau pihak ketiga, Pelaksana Pekerjaan harus membayar ganti rugi kepada PT Geo Dipa Energi (Persero) dan atau pihak ketiga yang jumlahnya setimpal dengan kerugian yang diderita.
- b. Pembayaran ongkos perkara dan atau denda sesuai dengan keputusan pengadilan maupun pengeluaran-pengeluaran lain oleh karena adanya tuntutan pihak ketiga kepada Pelaksana Pekerjaan sehubungan dengan kejadian-kejadian yang disebutkan dalam huruf a Pasal ini adalah menjadi tanggung jawab Pelaksana Pekerjaan.
- c. Pelaksana Pekerjaan wajib membebaskan PT Geo Dipa Energi (Persero) dari berbagai tuntutan dari pihak ketiga sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan.

3.7. Penyelesaian Perselisihan

- a. Perselisihan yang ditimbulkan dalam pelaksanaan Perjanjian akan diselesaikan secara musyawarah.
- b. Apabila penyelesaian perselisihan dengan cara musyawarah tidak tercapai, maka akan diserahkan penyelesaiannya melalui BANI (Badan Arbitrase Nasional Indonesia)

3.8. Penghentian / Pemutusan Perjanjian Secara Sepihak

- a. Penghentian Perjanjian
 - a. Pejabat Berwenang mempunyai hak memerintahkan untuk menunda atau menghentikan seluruh pekerjaan atau bagian-bagian dari pekerjaan.
 - b. Perintah untuk menunda atau menghentikan pekerjaan akan dikeluarkan secara tertulis oleh Direksi Pekerjaan kepada Pelaksana Pekerjaan.
- b. Pemutusan Perjanjian
Pemutusan Perjanjian secara sepihak oleh PT Geo Dipa Energi (Persero) dimungkinkan dalam hal Pelaksana Pekerjaan melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Tidak melaksanakan, dan/atau menunda, dan/atau meninggalkan pelaksanaan pekerjaan tanpa persetujuan PT Geo Dipa Energi (Persero);
 - b. Melakukan sub Kontrak tanpa persetujuan PT Geo Dipa Energi (Persero);
 - c. Pelaksanaan pekerjaan tidak sesuai dengan persyaratan-persyaratan yang tersebut dalam Perjanjian;
 - d. Jika dalam pelaksanaan pekerjaan dilakukan dengan itikad tidak baik;
 - e. Pelaksana Pekerjaan melanggar Pakta Integritas.
 - f. Jika setelah SKPP diterbitkan, Pelaksana Pekerjaan tidak menyerahkan Jaminan Pelaksanaan sebagaimana waktu yang telah ditetapkan dan tanpa pemberitahuan kepada PT Geo Dipa Energi (Persero).

3.9. Sub Kontrak

Pelaksana Pekerjaan harus melaporkan dan mendapat persetujuan Pejabat Berwenang dalam hal melakukan sub kontrak terhadap sebagian dari pelaksanaan pekerjaan.

3.10. Kerja Tambah dan Kurang

- a. Setiap penambahan/pengurangan volume pekerjaan yang telah ditentukan dalam RKS ini, akan disepakati oleh para pihak.
- b. Bilamana perubahan yang mengakibatkan pengurangan volume dari volume yang telah ditentukan, maka pengurangan ini tidak dapat dipakai sebagai dasar tuntutan ganti rugi atau tuntutan atas hilangnya keuntungan yang disebabkan oleh pengurangan volume tersebut. Pelaksana Pekerjaan harus menerima hasil pengurangan dan nilai pengurangan didasarkan atas harga satuan (*unit price*) yang tercantum dalam perjanjian.

3.11. Keadaan Kahar (*Force Majeure*)

- a. *Force Majeure* adalah peristiwa yang terjadi karena sesuatu hal diluar kuasa kedua belah pihak yang secara langsung mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan.
- b. Peristiwa *Force Majeure* meliputi:
 - 1) Bencana alam (kebakaran, gempa bumi, banjir, badai, angin topan, gunung meletus, petir, tanah longsor).
 - 2) Pandemi.
 - 3) Kegoncangan sosial dalam masyarakat (kerusakan, pemogokan, demonstrasi).
 - 4) Perang, blokade dan pemberontakan.
 - 5) Tindakan pemerintah dalam bidang moneter/keuangan.
- c. Pemberitahuan terjadinya *Force Majeure* dilakukan maksimum 14 (empat belas) hari kalender terhitung saat adanya *Force Majeure*. Pemberitahuan dilakukan secara tertulis;
- d. Jika telah melampaui 14 (empat belas) hari kalender, maka peristiwa *Force Majeure* dianggap tidak pernah terjadi;
- e. Surat pernyataan adanya *Force Majeure* dilengkapi dengan keterangan Pemerintah Pusat / Daerah setempat tentang keadaan tersebut;

- f. Kejadian yang tidak termasuk sebagaimana yang disebut pada Nomor 2 Pasal 3.11. ini tidak dapat dikategorikan sebagai keadaan kahar kecuali ditetapkan lain oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.

3.12. Sumber Dana dan Syarat Pembayaran

- a. Pekerjaan ini dibiayai dari anggaran PT Geo Dipa Energi;
- b. Pembayaran dilakukan setelah Pelaksana Pekerjaan mengajukan Surat Permohonan Pembayaran kepada PT Geo Dipa Energi beserta lampirannya secara lengkap, sebagai berikut:
 - 1) Surat Permohonan Pembayaran.
 - 2) Invoice rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy.
 - 3) Kuitansi rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy.
 - 4) Faktur Pajak Elektronik rangkap 3 (tiga) sesuai dengan SE-50/PJ/2011 tanggal 3 Agustus 2011 dengan kode faktur pajak WAPU (030.xxx).
 - 5) Copy NPWP.
 - 6) Copy Purchase Order (PO) dan Copy Perjanjian.
 - 7) Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) ditandatangani oleh Direksi Pekerjaan.
 - 8) Good Receipt (GR).
 - 9) Berita Acara Pemeriksaan Mutu (BAPM) ditandatangani oleh Tim QC terbatas pada tagihan terakhir.
 - 10) Berita Acara Serah Terima (BAST) barang yang ditandatangani oleh penandatangan perjanjian terbatas pada tagihan terakhir.
- c. Pembayaran dilakukan melalui transfer ke nomor rekening Pelaksana Pekerjaan;
- d. Pembayaran dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :
 1. Tahap 1 : 95 % setelah seluruh peralatan diterima di Gudang Dieng.
 2. Tahap 2 : 5% setelah Site Acceptance Test (SAT) dilapangan dinyatakan selesai dan diterima oleh Direksi Pekerjaan.

3.13. Perpajakan

Pelaksana Pekerjaan harus mengetahui, memahami, dan patuh terhadap semua peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

3.14. Jaminan Pelaksanaan

- a. Nilai jaminan pelaksanaan ditetapkan 5% dari nilai Perjanjian termasuk PPN.
- b. Jaminan pelaksanaan wajib diserahkan paling lambat diserahkan 7 (tujuh) hari kerja setelah tanggal terbit SKPP oleh Pelaksana Pekerjaan.
- c. Masa berlaku jaminan pelaksanaan adalah sekurang-kurangnya berlaku sejak tanggal SKPP diterbitkan sampai dengan 14 (empat belas) hari kalender setelah tanggal berakhirnya masa Perjanjian;
- d. Pelaksana Pekerjaan wajib memperpanjang jaminan pelaksanaan sampai dengan berakhirnya masa Perjanjian apabila terjadi perpanjangan masa berlaku Perjanjian;
- e. Jaminan pelaksanaan harus berupa garansi bank (bank guarantee) yang diterbitkan oleh bank umum nasional (tidak termasuk Bank Perkreditan Rakyat/BPR dan Asuransi).
- f. Syarat jaminan pelaksanaan wajib dibuat dengan kondisi unconditional dan irrevocable, dan dapat dicairkan oleh Pemberi Kerja ketika Pelaksana Pekerjaan mengundurkan diri atau melakukan wanprestasi pada saat pelaksanaan pekerjaan.
- g. Jaminan pelaksanaan yang dibuat tidak sesuai dengan ketentuan yang dimaksud dianggap merupakan pelanggaran, dan Pelaksana Pekerjaan akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

BAB IV KERANGKA ACUAN KERJA

4.1. Pendahuluan

Dalam rangka menunjang kegiatan operasi unit Dieng untuk mencapai target yang telah ditetapkan di tahun 2018, yaitu produksi 55 MW maka telah diprogramkan serangkaian uji sumur, workover, injection rate test dan investigasi sumur – sumur di unit Dieng. Sumur HCE-32 merupakan salah satu sumur yang akan dilakukan serangkaian pengujian tahun ini. Namun, terdapat kendala untuk mendukung pengujian yaitu tidak tersedianya peralatan uji sumur di area HCE-32. Peralatan uji sumur harus memenuhi spesifikasi berkaitan dengan kapasitas sumur yang bervariasi dan mudah dipindahkan dari area satu ke area lainnya (portable). Kedua hal tersebut menjadi pertimbangan utama agar dapat mendukung kegiatan pengujian sumur idle lainnya di Dieng.

4.2. Lingkup Pekerjaan

Peralatan uji sumur yang akan dibuat harus sesuai dengan standar teknis dan mempertimbangkan aspek keamanan, keselamatan, dan kenyamanan dalam pengoperasian. Ruang lingkup kegiatan, yaitu:

1. Membuat gambar desain detail LECM dan pemipaan.
2. Membuat gambar desain detail LECM dan pemipaan.
3. Membuat gambar desain detail LECM dan pemipaan.
4. Mengadakan material dan jasa fabrikasi pipa dan fitting
5. Mengadakan material dan jasa fabrikasi LECM.
6. Supervisi untuk instalasi LECM.
7. Test fungsi seluruh peralatan.
8. Training penggunaan seluruh rangkaian peralatan uji.

Note: Fabrikasi pemipaan harus dilakukan NDT dan test hydrostatic pada pemipaan dan fitting oleh PJIT EBTKE.

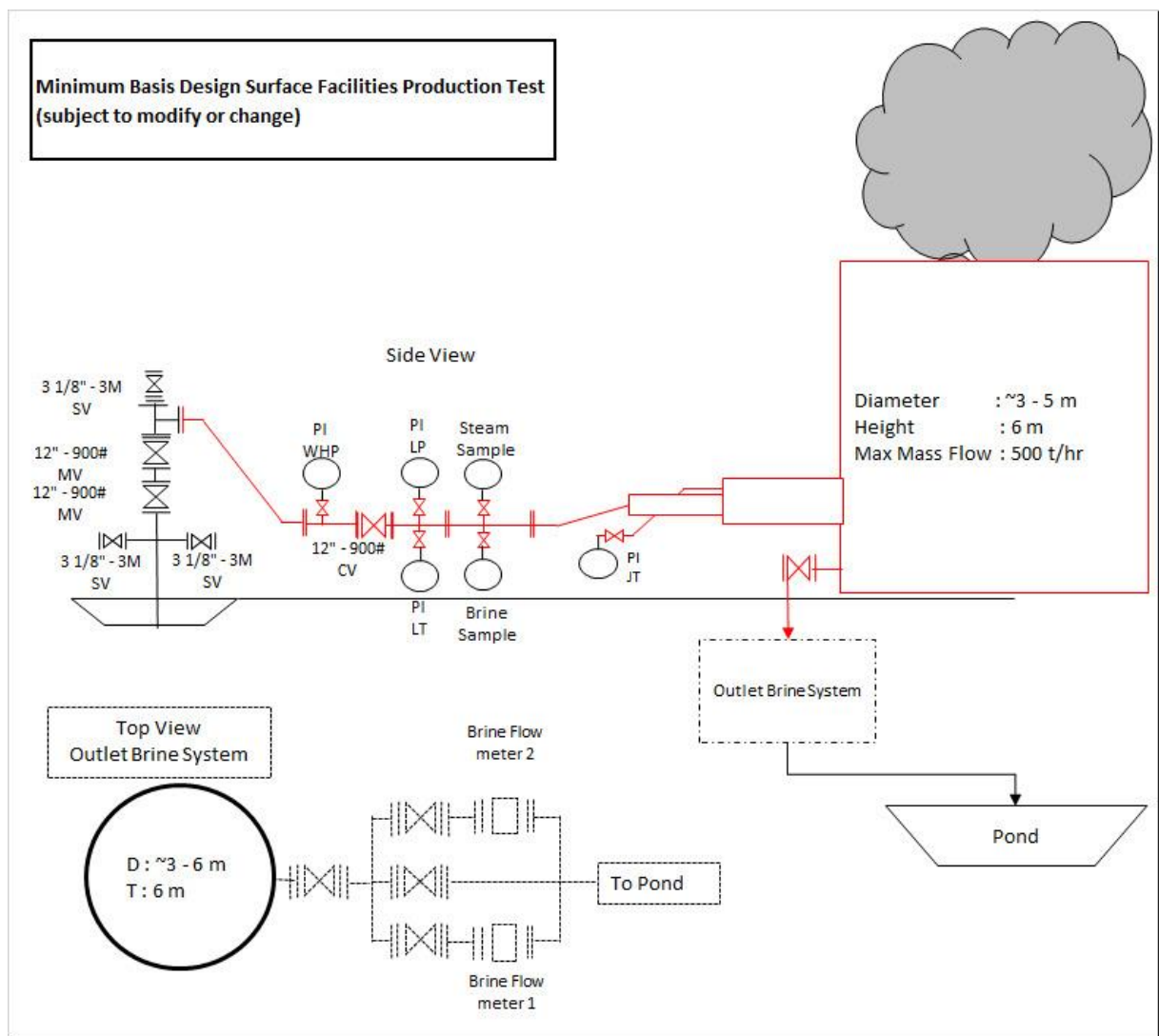
Informasi spesifikasi adalah sebagai berikut :

Peralatan	Jenis	Temp (C)	Press	Spesifikasi	Kelas	Jumlah
LECM (Low-Emissions Compact Muffler)	Portable	100	1 atm	Max total flow rate 400 t/h	-	-
Outline brine line system	-	-	-	Max brine flow rate 300 t/h	-	-
				Magnetic flow meter 10"	150	2
Pipeline and	2 phase	212	20 bar	Pipe line		

Peralatan	Jenis	Temp (C)	Press	Spesifikasi	Kelas	Jumlah			
valves	pipeline			Flange to flange 12"	300	3 joint			
				S-bend flange to flange 12"	900	1 set			
				S-bend flange to flange 12"	300	1 set			
				Adapter flange 12"	900	1			
				Adapter flange 12"	300	1			
				Bolt & Nuts for flange 12"	900	3 set			
				Bolt & Nuts for flange 12"	300	3 set			
				Thickness schedule 80	-	-			
				Port testing 1"	-	6 set			
				Pipe size 12"	-	-			
				James Tube					
				Pipe size 6"	-	1			
				Pipe size 8"	-	1			
				Flange 12"	300	1			
				Thickness schedule 80	-	-			
				Valve					
				Tipe gate valve	-	-			
Size 12"	900	1 set							
Measuring equipment	Pressure transmitter		0-4000 psig	Well head pressure	-	1			
			0-7 bar	Lip pressure	-	1			

Peralatan	Jenis	Temp (C)	Press	Spesifikasi	Kelas	Jumlah
	Temperature transmitter	0-300	-	-	-	1
Data logger	-	-	-	For WHP, James lip pressure, and flow meter	-	-

4.3. Gambar Skematik Peralatan Uji Sumur



4.4. Jadwal Pengiriman dan Penerimaan Barang

- Jadwal pengiriman Peralatan untuk pekerjaan pengadaan ini adalah 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak diterbitkannya SKPP

- b. Seluruh peralatan harus cukup terlindung terhadap korosi dan kerusakan fisik selama pengangkutan. Pelaksana Pekerjaan harus memastikan bahwa pengemasan memenuhi persyaratan peraturan Indonesia yang terkait.

4.5. Dokumen Kelengkapan Peralatan

Dalam pelaksanaan pengiriman Peralatan, wajib dilengkapi dengan dokumen-dokumen sebagaimana berikut:

- a. Manufacturing Test Report.
- b. Buku Manual dan Instruksi Penggunaan Peralatan dalam bentuk Hardcopy dan Softcopy
- c. Peralatan dilengkapi dengan surat garansi dari Pelaksana Pekerjaan
- d. Pelaksana Pekerjaan harus memberikan Gambar teknik dan skematik peralatan uji sumur (hardcopy dan softcopy).

4.6. Spesifikasi Teknis Pekerjaan

- a. Seluruh spesifikasi teknis Peralatan harus sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan. Spesifikasi Peralatan yang telah ditentukan, tidak boleh diubah, harus dalam kondisi 100% baru (brand new), asli (genuine) dan tidak ada cacat / kerusakan yang tampak maupun tersembunyi.
- b. Tidak diperkenankan untuk mengirim Peralatan yang merupakan ekuivalensi / substitusi / compatible dengan spesifikasi yang tidak sesuai dengan Perjanjian.
- c. Dalam hal spesifikasi teknis dan kondisi Peralatan tidak sesuai dengan RKS ini, maka Direksi Pekerjaan mempunyai hak untuk menolak menerima Peralatan tersebut, dan Pelaksana Pekerjaan wajib untuk mengganti Peralatan tersebut dengan Peralatan dengan spesifikasi dan kondisi yang sesuai.
- d. Dalam hal Direksi Pekerjaan menolak menerima Peralatan yang dikirim, Pelaksana Pekerjaan wajib untuk mengganti Peralatan tersebut paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah penolakan diterbitkan. Kegagalan dalam pengiriman Peralatan pengganti akan dikenakan denda keterlambatan sesuai dengan aturan RKS ini.
- e. Titik pengiriman (Delivery Point) seluruh Peralatan adalah Gudang PLTP Dieng.
- f. Dalam hal terjadi perubahan/koreksi atas nama Peralatan, seri/tipe, atau spesifikasi Peralatan, maka Direksi Pekerjaan akan menyampaikan secara tertulis dengan melampirkan justifikasi teknis yang diperlukan.

4.7. Pengetesan Inspeksi

- a. Inspeksi dan Pengetesan Factory Accepted Test (FAT) di warehouse Pelaksana Pekerjaan akan dilaksanakan sebelum material dikirim ke lapangan.
- b. Pengetesan langsung Site Accepted Test (SAT) atau commissioning di lapangan atas fungsinya semua peralatan yang disaksikan oleh kedua belah pihak.
- c. Biaya yang timbul akibat pelaksanaan inspeksi, test dan sertifikasi menjadi tanggung jawab Pelaksana Pekerjaan.

4.8. Kriteria Kinerja

Kriteria pemenuhan kinerja dalam pelaksanaan pekerjaan ini adalah

- a. Pengiriman seluruh Peralatan terpenuhi sesuai jadwal yang ditentukan.
- b. Peralatan yang dikirim sesuai spesifikasi dan kondisi yang ditetapkan dalam RKS ini.
- c. Seluruh dokumen kelengkapan Peralatan dipenuhi.

4.9. Garansi Peralatan

- a. Secara umum apabila tidak ditentukan lain, maka garansi Peralatan yang harus diberikan oleh Pelaksana pekerjaan adalah 6 (enam) bulan sejak seluruh Peralatan diterima di Gudang PLTP Dieng.
- b. Apabila dalam masa garansi ternyata barang tidak memenuhi fungsi yang dipersyaratkan, atau terdapat adanya cacat / kerusakan karena penggunaan barang bermutu rendah atau kesalahan pembuatan dan bukan karena kesalahan operasi, maka Pelaksana Pekerjaan diwajibkan menggantinya dengan yang baru, dan segala kerusakan yang ditimbulkan menjadi tanggung jawab Pelaksana Pekerjaan untuk menggantinya

4.10. Lain-lain

Hal – hal yang belum tercantum dan dianggap penting berkenaan dengan pekerjaan ini akan ditetapkan dan disepakati kedua belah pihak dan dituangkan dalam Perjanjian.

BAB V
PENGESAHAN

Perubahan atau penambahan atas hal-hal yang belum tercakup dalam RKS ini akan dicantumkan dalam Berita Acara Penjelasan (*Aanwijzing*) yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RKS ini.

Jakarta, 18 Mei 2018

Disiapkan Oleh:

Panitia Pengadaan Barang dan Jasa

Deri Yuddiandri
Procurement Manager

Disahkan Oleh,

Pejabat Berwenang

Dodi Herman
Direktur Operasi & Pengembangan Niaga

LAMPIRAN RKS

1. Surat Pengantar Penawaran (Dokumen Administrasi Teknis & Dokumen Penawaran Harga)
2. Lampiran Rincian Penawaran Harga
3. Surat Pernyataan Tidak Dalam Pengawasan pengadilan
4. Surat Pernyataan Kebenaran Data
5. Pakta Integritas

1. Surat Penawaran

Pengantar Dokumen Adm & Teknis

[KOP SURAT]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/XXX

Kepada:

PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)

Gedung Recapital Lantai 8

Jl. Aditiawarman Kav. 55

Kebayoran Baru – Jakarta 12160

U.p. Panitia Pengadaan

Perihal : Dokumen Penawaran Pengadaan **[Judul_Pengadaan]**

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) **No. SK.007/PST.00-GDE/II/2013**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) dan perubahannya serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan **[Judul_Pengadaan]** sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) **[No_RKS]** tanggal **[tgl_bln_thn]** dan Berita Acara Penjelasan RKS **[No_Berita Acara]** tanggal **[tgl_bln_thn]**.
3. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak **[tgl_bln_thn pemasukan penawaran]**

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen penawaran.

Jakarta, **[tgl_bln_thn pemasukan penawaran]**

[materai]

.....

Pengantar Dokumen Penawaran Harga

[KOP SURAT]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/XXX

Kepada:

PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)

Gedung Recapital Lantai 8

Jl. Aditiawarman Kav. 55

Kebayoran Baru – Jakarta 12160

U.p. Pejabat Pengadaan

Perihal : Dokumen Penawaran Pengadaan **[Judul_Pengadaan]**

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) **No. SK.007/PST.00-GDE/II/2013**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) dan perubahannya serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan **[Judul_Pengadaan]** sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) **[No_RKS]** tanggal **[tgl_bln_thn]** dan Berita Acara Penjelasan RKS **[No_Berita Acara]** tanggal **[tgl_bln_thn]**.
3. Nilai Penawaran adalah sebesar **[Rp - Terbilang]** atau sebesar **[Rp - Terbilang]** termasuk dengan PPN 10%. Rincian Penawaran Harga terlampir.
4. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak **[tgl_bln_thn pemasukan penawaran]**

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen penawaran.

Jakarta, **[tgl_bln_thn pemasukan penawaran]**

[materai]

.....

2. Lampiran Rincian Penawaran Harga

No	Deskripsi	Qty	Unit	Harga Per Unit (Rp)	Harga Total (Rp)
1	Muffler/LECM 20 ft. (x 2 Stacked) Modified Shipping Container Muffler, with 36" pipe vortex entry, high-impact baffles and end wear-plates, low-velocity steam emissions stack with high-efficiency mist eliminator. Includes 6" and 8" James Tubes plus 2 x 8" brine drain outlets to 10" brine drain header. High-Temperature primer and epoxy paint, exterior Muffler	1	SET
2	Brine Manifold system (from Muffler to Pond) Jarak sekitar 5-10 m; drain outlet 10" dengan 2 ea magnetic flow meter 10" x 150#	1	SET
3	Two Phase System (from wellhead to Muffler) Jarak sekitar 10-15 m; flange to flange system pipe; gate valve; port testing 1"x3M; pressure & temperature transmitter (lihat spesifikasi teknis)	1	SET
4	Data Logger System Integrasi logging tekanan wellhead, temperature, tekanan james tube dan brine flow meter dengan dilengkapi perlengkapan yang dapat berdiri tegak dan mempunyai energi listrik dari surya.	1	SET		
				Sub Total (Rp)
				PPN 10%
				Grand Total (Rp)

3. **Surat Pernyataan Tidak Dalam Pengawasan pengadilan**

[KOP SURAT]

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Perusahaan kami tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, perijinan tidak sedang dihentikan/dicabut dan tidak sedang menjalani hukuman penjara.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen Pengadaan Administrasi dan Teknis Pengadaan.....[judul pengadaan]..... di PT Geo Dipa Energi (Persero).

Jakarta, [tanggal]

[materai]

Ttd

4. Surat Pernyataan Kebenaran Data

[KOP SURAT]

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan asllinya.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen Pengadaan Administrasi dan Teknis Pengadaan.....[judul pengadaan]..... di PT Geo Dipa Energi (Persero).

Jakarta , [tanggal]

[materai]

Ttd

5. **Pakta Integritas**

PAKTA INTEGRITAS

Kami,, sebagai Peserta Pengadaan Barang dan Jasa pada pengadaan, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Selama proses pengadaan ini akan melaksanakan secara bersih, transparan, dan professional;
2. Pelaksanaan tahapan proses pengadaan barang dan jasa akan dilaksanakan dengan tunduk dan patuh terhadap Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa, Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku dilingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) (Surat Keputusan Direksi No. **SK.007/PST.00-GDE/II/2013** beserta perubahannya), serta peraturan terkait lainnya yang berlaku;
3. Selama proses pengadaan ini tidak ada benturan kepentingan dan tidak akan melakukan praktek Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (KKN).

Pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya dan dengan demikian kami bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang kami nyatakan disini, demikian pula bersedia bertanggung jawab, baik secara perdata maupun pidana, apabila pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini kami buat di atas materei dan berkekuatan hukum untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....

Peserta Pengadaan Barang dan Jasa

.....

[materai]

.....
(.....)