

RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT

**PEKERJAAN JASA  
MODIFIKASI FIRE SUPPRESSION SYSTEM PLTP PATUHA UNIT 1**

Nomor : RKS-017-PST/GDE/II/2021

Tanggal : 23 Februari 2021



Head Office:  
Gedung Aldevco Octagon Lantai 2  
Jl. Warung Jati Barat No. 75 - Jakarta Selatan  
Tel. (021) 7982925 - Fax. (021) 7982930  
[www.geodipa.co.id](http://www.geodipa.co.id)

## PENGESAHAN

Nama Pekerjaan : Pengadaan Jasa Modifikasi Fire Suppression System PLTP Patuha Unit 1  
Mata Anggaran/WBS : P1-21-CP-01-01-01-01

Jakarta, 23 Februari 2021

Disiapkan Oleh:  
Panitia Pengadaan

Adyatnika Pradhana  
**Ketua**

Disahkan Oleh:  
Pejabat Berwenang

Dodi Herman  
**Direktur Operasi dan Pengembangan Niaga**

**BAB 1**  
**PENDAHULUAN & JADWAL**

**1. Nama Pekerjaan**

Pekerjaan Jasa Modifikasi *Fire Supression System* PLTP Patuha Unit 1.

**2. Para Pihak**

2.1. Para Pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pekerjaan jasa adalah:

No	Para Pihak	Pejabat Terkait	Keterangan
1	Pengguna	<i>Production Manager</i>	Perencana Pekerjaan
2	Pejabat Berwenang	Direktur Operasi dan Pengembangan Niaga	Pemberi Kerja
3	Direksi Pekerjaan	<i>General Manager</i> Unit Patuha	
4	Pengawas Lapangan	<i>Power Plant Opr Superintendent</i>	
5	Pelaksana Pengadaan	Pantia Pengadaan – <i>Procurement Manager</i>	

2.2. Pemberi Kerja, berwenang untuk:

- a. Menyetujui & Menetapkan Pemenang pengadaan.
- b. Menandatangani SKPP, PO dan Perjanjian.
- c. Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).
- d. Menyetujui usulan dan menandatangani Addendum Perjanjian.

2.3. Direksi Pekerjaan, berwenang untuk:

- a. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- b. Menandatangani Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) termasuk memeriksa mutu pekerjaan.
- c. Memberikan Surat Peringatan bila diperlukan.
- d. Mengusulkan Addendum Kontrak jika diperlukan.

2.4. Pengawas Lapangan, berwenang untuk:

- a. Melakukan pengawasan pelaksanaan pengadaan barang dan pelaksanaan pekerjaan jasa terkait di lapangan.

**3. Metoda Pengadaan**

Metode Pengadaan adalah:

No	Metode Pengadaan	Beri Tanda $\checkmark$	Usulan Nama Penyedia
1	Pelelangan Dengan Prakuilifikasi	-	-
2	Pelelangan Dengan Pascakuilifikasi	$\checkmark$	-
3	Pemilihan Langsung	-	-
4	Penunjukan Langsung	-	-

**4. Jadwal Pengadaan**

Jadwal Pengadaan adalah sebagai berikut:

No	Tahapan	Hari/Tanggal/Waktu	Tempat
1	Penjelasan RKS	Rabu/24 Maret 2021/10:00 WIB	Online Meeting
2	Kunjungan Lapangan	-	-
3	Pemasukan Penawaran	Rabu/31 Maret 2021/10:00 WIB	Online Meeting
4	Pembukaan Penawaran	Rabu/31 Maret 2021/10:00 WIB	Online Meeting
5	Klarifikasi dan Negosiasi:	TBD	Online Meeting

## Alamat:

- Kantor GDE Pusat: PT Geo Dipa Energi (Persero), Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2, Jl Warung Jati Barat No.75, Jakarta.
- PLTP Patuha Unit 1: PT Geo Dipa Energi (Persero) Unit Patuha, Jl Raya Rancabolang KM 14. Kp Kendeng – Ds. Sugihmukti Kec Pasir Jambu, Kab Bandung, Jawa Barat.

**BAB 2**  
**INSTRUKSI KEPADA Penyedia**

**5. Syarat Penyedia**

5.1. Kualifikasi Penyedia

Penyedia	Kriteria
Bentuk Badan Hukum	Perseroan Terbatas
Kualifikasi Usaha	Menengah/Besar
Bidang	Penyedia Barang dan Jasa
Sub Bidang	Penyedia Barang dan Jasa Instalasi <i>Fire Supression System</i>

5.2. Ijin usaha yang dimiliki yang masih berlaku:

Ijin Usaha	Beri Tanda ✓
SIUP/IUT	✓
TDP/NIB	✓
Domisili	✓
SIUJK	-
SBU	-

5.3. Memiliki Pengalaman:

Pengalaman Sejenis	Waktu Pelaksanaan	Minimal Jumlah & Nilai
Daftar pengalaman perjanjian pekerjaan Engineering, Processing, Construction, & Commisioning di bidang Fire Supression System	5 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal 2 pekerjaan sejenis dengan nilai Rp 2.000.000.000,- /pekerjaan</li> <li>minimal 1 pekerjaan sejenis di lapangan panas bumi/ Geothermal Powerplant</li> </ul>

5.4. Larangan

Larangan	Beri Tanda ✓
Badan Hukum tidak sedang dinyatakan pailit	✓
Kegiatan usaha Badan Hukum tidak sedang dihentikan	✓
Badan Hukum tidak sedang dalam pengawasan pengadilan	✓
Badan Hukum / Pengurus Badan Hukum tidak sedang menjalani sanksi pidana	✓

**6. Metode Penyampaian Dokumen Penawaran**

6.1. Metode Penyampaian Dokumen Penawaran

Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	Beri Tanda ✓
1 Tahap 1 Sampul	-
1 Tahap 2 Sampul	✓
2 Tahap 2 Sampul	-

## 6.2. Format Surat-surat

Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	Beri Tanda ✓	Format	Keterangan
Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis	✓	Sesuai Lampiran RKS	
Surat Pengantar Penawaran Harga	✓	Sesuai Lampiran RKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masa Berlaku Penawaran 60 hari</li> </ul>
Jaminan Penawaran	-	Sesuai Format Bank	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai Minimal 1%</li> <li>• Masa berlaku penawaran harga ditambah 14 hari kalender</li> </ul>
Pakta Integritas	✓	Sesuai Lampiran RKS	
Surat-Surat Pernyataan	✓	Sesuai Lampiran RKS	

## 6.3. Dokumen Administrasi Teknis

Dibuat dalam link Google drive terpisah:

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
<b>Dokumen Administrasi</b>			
1	Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis	-	✓
2	Surat Pernyataan Bermaterai Bahwa Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Pailit, Kegiatan Usaha Tidak Sedang Dihentikan Dan Atau Direksi Yang Berwenang Menandatangani Perjanjian Atau Kuasanya Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara.	-	✓
3	Surat Pernyataan Bahwa Data Yang Diberikan Adalah Benar Dan Sesuai Dengan Aslinya	-	✓
4	Pakta Integritas	-	✓
5	Laporan Keuangan Tahun 2019 Audited Oleh Kantor Akuntan Publik (KAP)	-	✓
6	SKT E-Procurement PT Geo Dipa Energi (Persero) yang masih berlaku	-	✓
<b>Dokumen Teknis</b>			
7	Daftar Pengalaman & Lampiran Bukti SPK/PO/Perjanjian	-	✓
8	Surat Dukungan Manufaktur/Agen Tunggal/Distributor Tunggal	-	✓
9	Spesifikasi Teknis Lengkap Barang Yang Ditawarkan	-	✓
10	Brosur Barang	-	✓
11	Durasi Pengiriman Barang Durasi Instalasi Barang & Commissioning	-	✓
12	Daftar Personil Minimum dan CV	-	✓
13	Metode Pekerjaan & SOP	-	✓
14	Program Kerja & Time Schedule	-	✓
15	Hse Plan & Contoh Job Safety Analysis (JSA)	-	✓

#### 6.4. Dokumen Penawaran Harga

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
1	Surat Pengantar Penawaran Harga	-	√
2	Lampiran Surat Penawaran Harga	-	√
3	Jaminan Penawaran	-	-

#### 6.5. Penyampaian Dokumen

- Peserta mengirimkan Link Google Drive ke email [procurement@geodipa.co.id](mailto:procurement@geodipa.co.id)
- Dokumen Administrasi dan Teknis serta Dokumen Harga dibuat dalam link terpisah
- Setiap file dipampatkan dengan format ZIP atau RAR dan diberi password.
- Melampirkan Surat Kuasa format Pdf, yang akan dikonfirmasi pada saat proses pembukaan.

#### Metode Penyampaian Beritanda √

1 Tahap 1 Sampul	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh dokumen dimasukkan kedalam satu sampul berisi dokumen administrasi, teknis dan penawaran harga dilengkapi Flash Disk atau di email melalui <a href="mailto:procurement@geodipa.co.id">procurement@geodipa.co.id</a></li> </ul>
1 Tahap 2 Sampul	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen dipisahkan berdasarkan link terpisah; link pertama berisi dokumen administrasi dan teknis serta link kedua berisi dokumen penawaran harga. Dengan tata cara penyampaian sesuai dengan poin 6.5</li> <li>Apabila didalam Sampul Penawaran Administrasi dan Teknis Peserta Pengadaan terdapat Data/Dokumen Harga, maka penawaran akan dianggap gugur.</li> </ul>
2 Tahap 2 Sampul	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sampul pertama berisi dokumen administrasi dan teknis dilengkapi Flash Disk disampaikan pada tahap pertama</li> <li>Sampul kedua berisi dokumen penawaran harga dilengkapi Flash Disk.</li> <li>Apabila didalam Sampul Penawaran Administrasi dan Teknis Peserta Pengadaan terdapat Data/Dokumen Harga, maka penawaran akan dianggap gugur.</li> </ul>

### 7. Pembukaan Dokumen Pengadaan

- Pembukaan Dokumen Penawaran dilaksanakan secara online sesuai flowchart terlampir.
- Dokumen Penawaran yang sudah disampaikan tidak boleh diubah, ditambah, atau dikurangi, kecuali hanya untuk memenuhi kekurangan pada meterai, tanggal, dan tanda tangan. Penambahan tersebut dilaksanakan seketika pada pembukaan.
- Dalam hal softcopy yang disampaikan oleh Penyedia tidak terbaca, atau tidak dapat digandakan (di copy), Penyedia dapat menyampaikan softcopy dokumen penawaran baik melalui CD/flashdisk, atau dikirim melalui email ke alamat [procurement@geodipa.co.id](mailto:procurement@geodipa.co.id) pada saat pembukaan penawaran.

### 8. Metode Evaluasi & Kriteria Evaluasi

- Metode evaluasi yang dipilih adalah:

Metode Evaluasi	Beritanda √	Keterangan
Sistem Gugur	-	
Sistem Nilai	√	Persentase Penilaian Administrasi & Teknis 60% Penilaian Harga 40%

Metode Evaluasi	Beri Tanda ✓	Keterangan
Ssitem Nilai Dengan Passing Grade Teknis	-	Paasing Grade Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Administrasi & Teknis % Persentase Penilaian Harga %
Kombinasi Sistem Gugur dan Sistem Nilai	-	Penilaian Administrasi Sistem Gugur Passing Grade Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Harga %
Sistem Harga Terendah	-	
Sistem Tunjuk Langsung	-	

## 8.2. Evaluasi Administrasi

Dilakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen dan pemenuhan kelengkapan persyaratan administrasi. Penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi dan dinyatakan lengkap akan disertakan dalam evaluasi tahap selanjutnya.

## 8.3. Evaluasi Teknis

Dilakukan pemeriksaan terhadap faktor-faktor teknis dan kesesuaiannya terhadap persyaratan dokumen RKS dan perubahannya. Bilamana diperlukan dalam Evaluasi Teknis dapat dilakukan klarifikasi teknis atau presentasi teknis Penawaran yang memenuhi persyaratan teknis akan disertakan dalam evaluasi tahap selanjutnya.

Aspek yang akan dinilai dalam penilaian ini mencakup berikut namun tidak terbatas pada:

- a. Kemampuan Keuangan
- b. Pengalaman Perusahaan
- c. Kesesuaian Spesifikasi Peralatan dengan spesifikasi RKS
- d. Supporting Letter/Surat Dukungan atau Factory Quotation
- e. Durasi Pengiriman Barang dan Durasi Instalasi Barang & Commisioning
- f. Daftar Personil Minimum dan CV
- g. Metode Pekerjaan & SOP
- h. Program Kerja & Time Schedule
- i. HSE Plan & Contoh JSA

## 8.4. Evaluasi Penawaran Harga

Dilakukan pemeriksaan terhadap struktur harga penawaran dan kesesuaiannya terhadap struktur harga dalam Dokumen RKS dan perubahannya. Dilakukan perbandingan antara penawaran dengan Harga Perhitungan Sendiri (HPS) dan/atau penawaran Penyedia lainnya, serta pemeriksaan kewajaran harga.

8.5. Berdasarkan seluruh hasil evaluasi, dibuat daftar urutan penawaran dengan nilai evaluasi tertinggi sampai dengan terendah.

## 9. Klarifikasi & Negosiasi

### 9.1. Klarifikasi teknis

- a. Klarifikasi dapat dilakukan kepada satu, sebagian atau seluruh Penyedia.
- b. Klarifikasi adalah kegiatan meminta penjelasan kepada Penyedia terkait Dokumen yang disampaikan. Klarifikasi bersifat memperjelas Dokumen Penawaran tanpa mengubah substansi penawaran.
- c. Klarifikasi dapat dilakukan melalui surat, email, tatap muka/*online meeting*.

### 9.2. Negosiasi

- a. Pelaksanaan dan urutan negosiasi disesuaikan dengan metode evaluasi yang telah ditetapkan.



- b. Negosiasi adalah kegiatan untuk mencapai kesepakatan dengan Penyedia terkait Dokumen Penawaran yang disampaikan. Proses negosiasi dapat mengubah substansi penawaran agar tercapai kesepakatan baik terkait teknis maupun harga.
  - c. Negosiasi dapat dilakukan melalui surat, email, tatap muka/*online meeting*.
- 9.3. Aspek-aspek yang dapat diklarifikasi dan negosiasi adalah:
- a. Spesifikasi/Kualitas Material
  - b. Waktu Pelaksanaan/Durasi Pengiriman Barang
  - c. Harga

## **10. Verifikasi Fisik**

Sebagai bagian dari evaluasi, dapat dilakukan verifikasi fisik terhadap data dan informasi yang diberikan oleh Penyedia dalam Dokumen Penawaran, termasuk namun tidak terbatas pada pengecekan dokumen legalitas asli, pengecekan surat dukungan, pengecekan kantor dan lainnya untuk memastikan kesiapan Penyedia jika ditunjuk sebagai pelaksana pekerjaan. Setiap biaya yang ditimbulkan oleh aktifitas ini menjadi beban PT Geo Dipa Energi (Persero).

## **11. Penetapan Calon Pemenang Dan Pengumuman Pemenang**

- 11.1. Panitia Pengadaan membuat kesimpulan proses Pengadaan dan dituangkan dalam Berita Acara Hasil Pengadaan (BAHP).
- 11.2. BAHP disampaikan kepada Pejabat Berwenang untuk mendapatkan persetujuan atas usulan pemenang.
- 11.3. Pejabat Berwenang memberikan persetujuan dan pengesahan penetapan pemenang berdasarkan BAHP yang disampaikan Panitia Pengadaan.
- 11.4. Panitia Pengadaan mengumumkan pemenang pengadaan dan memberitahukan kepada seluruh Penyedia paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterimanya persetujuan dan pengesahan penetapan pemenang dari Pejabat berwenang.

## **12. Sanggahan**

- 12.1. Penyedia yang berkeberatan atas penetapan pemenang diberi kesempatan untuk mengajukan sanggahan secara tertulis paling lambat dalam waktu 3 (tiga) hari kerja setelah pengumuman pemenang.
- 12.2. Sanggahan disampaikan kepada Pejabat Yang Berwenang yang menetapkan pemenang pengadaan.
- 12.3. Penyedia yang melakukan sanggahan wajib menyampaikan Jaminan Sanggahan berupa uang jaminan sebesar 1% (satu persen) dari nilai penawaran Penyedia yang dikirim ke rekening PT Geo Dipa Energi (Persero).
- 12.4. Jaminan Sanggahan akan dicairkan dan menjadi milik PT Geo Dipa Energi (Persero) jika sanggahan tidak terbukti benar
- 12.5. Sanggahan dapat diajukan apabila;
  - a. Panitia Pengadaan atau Pejabat Yang Berwenang menyalahgunakan wewenangnya; dan atau
  - b. Pelaksanaan pengadaan menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dalam RKS; dan atau
  - c. Terjadi praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) di antara Penyedia dengan Penyedia, Panitia Pengadaan atau Pejabat Yang Berwenang; dan atau
  - d. Terdapat rekayasa pihak-pihak tertentu yang mengakibatkan Proses Pengadaan tidak adil, tidak transparan, dan tidak terjadi persaingan yang sehat.

**BAB 3**  
**FORMAT PERJANJIAN**

**13. Metode, Jangka Waktu Perjanjian & Draft Perjanjian**

13.1. Metode Perjanjian & Jangka Waktu Perjanjian

Metode Perjanjian	Beri Tanda √	Jangka Waktu Perjanjian	
		Single Year	Multi Years
Lump Sum	-	-	-
Unit Price	-	-	-
Unit Price & Kontrak Payung	-	-	-
Gabungan Lump Sum dan Unit Price	√	√	-
Turn Key	-	-	-
Sewa	-	-	-
Sewa Beli	-	-	-
Jenis Perjanjian Lain	-	-	-

13.2. Draft Perjanjian  
Terlampir

## BAB 4 LINGKUP PEKERJAAN

### 14. Latar Belakang

*Fire Suppression System* merupakan suatu sistem yang didesain untuk mencegah, dan atau memadamkan terjadinya kebakaran. *Fire Suppression System* merupakan kombinasi antara perangkat sistem pendeteksi dini dan perangkat sistem penindakan yang mampu bekerja secara bersamaan dan secara otomatis. Setelah *Fire Suppression System* terpasang, maka secara otomatis sensor yang terintegrasi pada *Fire Suppression System* akan memantau kondisi yang ada berdasarkan standar *setting* yang dibuat. Bila ada asap atau sumber api, *Fire Suppression System* secara otomatis akan menyemburkan bahan pemadam untuk memadamkan sumber api.

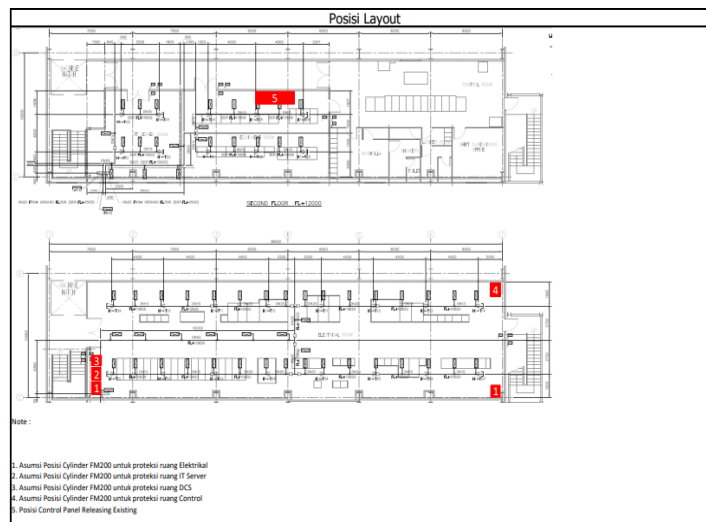
*Fire suppression system* di PLTP Patuha Unit 1 sekarang masih menggunakan CO<sub>2</sub> dan inergen sebagai medianya, sedangkan media tersebut dapat membahayakan personil jika sistem ini bekerja. Oleh karena itu akan dilakukan *improvement/modifikasi fire suppression system* yang ada dengan melakukan penggantian CO<sub>2</sub> dan inergen ke FM200 sehingga aman untuk personil yang bekerja dan juga peralatan.

FM200 merupakan *clean agent* yang tidak berwarna yang berbentuk cairan yang disimpan dengan tabung bertekanan tinggi menggunakan nitrogen dengan tekanan 360 psi pada suhu 21°C. Ketika diaplikasikan dalam suppression system, FM200 yang semula berfase cair akan berubah menjadi gas saat *discharge* dan memenuhi seluruh ruangan secara efektif untuk berbagai macam tingkat bahaya. FM200 yang disimpan dalam fase cair menyebabkan ruang penyimpanan yang diperlukan tidak terlalu besar apabila dibandingkan dengan media lain yang berfase gas.

FM200 dipilih sebagai pengganti CO<sub>2</sub> dan Inergen karena metode pemadamannya bersifat pendinginan sehingga memutus rantai api dengan menghilangkan panasnya. Metode ini lebih aman terhadap manusia dibandingkan dengan sistem CO<sub>2</sub> maupun inergen yang metode pemadamannya menekan kadar oksigen dalam ruangan. Manusia yang terjebak di dalam ruangan saat FM200 aktif, tidak akan kesulitan bernafas selama kadar FM200 dalam ruangan memenuhi persyaratan. Selain itu, FM200 tidak meninggalkan residu setelah *discharge* dan tidak mempengaruhi elektrikal sehingga lebih aman terhadap peralatan.

NO.	DESCRIPTION	CO2	INERGEN	FM200	NOVEC 1230
1	Method of Extinguishing	Oxygen Dilution	Oxygen Dilution	Cooling Effect	Heat Absorption
2	Speed of Extinguishing	Fast (until concentration is achieved)	Fast (until concentration is achieved)	Fast (until concentration is achieved)	Fast (until concentration is achieved)
3	Discharge Time (NFPA)	Depend on System	120 second	Max 10 second	Max 10 second
4	Chemical Composition	CO2	52% N2 40% Ar 8% CO2	CF3CHFCH3 (Heptafluoropropane)	CF3CF2C(O)CF(CF3)2 (Fluorinated Ketone)
5	Ventilation	Depend on Application	Close	Close	Close
6	Safe For Human (Occupied Are)	No	Yes	Yes (depend on concentration)	Yes (depend on concentration)
7	Safe For Electric Conductivity	Yes	Yes	Yes	Yes
8	Ozone Depletion	No	No	No	No
9	Global Warming Potential	1	No	3300	1
10	Atmospheric Life Time	No	No	33 Years	5 Days

Tabel 1. Tabel Komparasi Sistem Gas Suppression



Gambar 1. Perkiraan Posisi Penempatan FM 200

## 15. Ruang Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan instalasi dan commissioning dalam proyek” Pengadaan Jasa Modifikasi *Fire Suppression System* PLTP Patuha Unit 1” adalah sebagai berikut:

1. Pembongkaran *fire suppression system* eksisting
2. Pemasangan *fire suppression system* baru
3. *Programing* panel eksisting untuk menyesuaikan dengan *fire suppression system*
4. *Commissioning fire suppression system* baru
5. Pembuatan laporan akhir dan presentasi hasil pekerjaan serta *as build drawing* terbaru
6. Pengurusan sertifikat Layak Beroperasi (Minimal Disnaker)

Penyedia wajib menyiapkan *Standard Operating Procedure (SOP)* sebelum memulai kegiatan instalasi peralatan dan harus disetujui oleh pihak pemberi kerja.

Pelaksana akan menyerahkan dokumen yang telah disetujui oleh PT. Geo Dipa Energi (Persero) dalam bentuk:

- *Hard copy original* (1 asli dan 2 copy)
- *Soft copy scan* dokumen *original* dalam bentuk PDF
- *Soft copy native file* dokumen *original*

Seluruh informasi, data, laporan, dan dokumentasi yang dihasilkan dalam pekerjaan ini, baik selama pekerjaan ini berlangsung maupun setelah pekerjaan ini berakhir, wajib diperlakukan sebagai dokumen rahasia.

## 16. Pengadaan Barang

Lingkup pengadaan barang dalam proyek” Pengadaan Jasa *Modifikasi Fire Suppression System* PLTP Patuha Unit 1” adalah sebagai berikut:

### 1. Pengadaan Material Utama

No	Nama Barang	Spesifikasi	Satuan	Jumlah
<b>Electrical Room</b>				
1	Cylinder Container c/w Accessories & Media	- Setiap Cylinder Container mampu menyimpan media FM200 sebanyak 445 lb - Setiap Cylinder Container dilengkapi dengan liquid indicator, supervisory pressure switch, discharge hose - Setiap Cylinder Container wajib dipasang dengan menggunakan braket untuk mencegah terjatuh	4	Set
2	Actuation System	Actuatoin System terdiri atas Electric Actuator, Manual Actuator, Pneumatic Actuator, Actuation Hose, Pressure Switch dan assessoris lainnya	2	Set
3	Nozzle 360 deg	Material untuk Nozzle adalah brass	8	Unit
4	Abort Switch	Tipe Push and Hold	2	Unit
<b>IT Server Room</b>				
1	Cylinder Container c/w Accessories & Media	- Setiap Cylinder Container mampu menyimpan media FM200 sebanyak 137 lb - Setiap Cylinder Container dilengkapi dengan liquid indicator, supervisory pressure switch, discharge hose - Setiap Cylinder Container wajib dipasang dengan menggunakan braket untuk mencegah terjatuh	1	Set
2	Actuation System	Actuation System terdiri atas Electric Actuator, Manual Actuator, Pressure Switch dan assessoris lainnya	1	Set
3	Nozzle 360 deg	Material untuk Nozzle adalah brass	1	Unit
4	Abort Switch	Tipe Push and Hold	1	Unit
<b>DCS Room</b>				

No	Nama Barang	Spesifikasi	Satuan	Jumlah
1	Cylinder Container c/w Accessories & Media	- Setiap Cylinder Container mampu menyimpan media FM200 sebanyak 272 lb - Setiap Cylinder Container dilengkapi dengan liquid indicator, supervisory pressure switch, discharge hose - Setiap Cylinder Container wajib dipasang dengan menggunakan braket untuk mencegah terjatuh	1	Set
2	Actuation System	Actuation System terdiri atas Electric Actuator, Manual Actuator, Pressure Switch dan assessoris lainnya	1	Set
3	Nozzle 360 deg	Material untuk Nozzle adalah brass	2	Unit
4	Abort Switch	Tipe Push and Hold	1	Unit
<b>Control Room</b>				
1	Cylinder Container c/w Accessories & Media	- Setiap Cylinder Container mampu menyimpan media FM200 sebanyak 210 lb - Setiap Cylinder Container dilengkapi dengan liquid indicator, supervisory pressure switch, discharge hose - Setiap Cylinder Container wajib dipasang dengan menggunakan braket untuk mencegah terjatuh	1	Set
2	Actuation System	Actuation System terdiri atas Electric Actuator, Manual Actuator, Pressure Switch dan assessoris lainnya	1	Set
3	Nozzle 360 deg	Material untuk Nozzle adalah brass	2	Unit

## 2. Pengadaan Material Instalasi

No	Nama Barang	Spesifikasi	Satuan	Jumlah
1	Carbon Steel Pipe c/w Fitting & Support	ASTM A106 Gr. B/A53 Sch 40 Seamless	1	Lot
2	FRC 2 x1,5 mm include Steel Conduit c/w Accessories	Steel conduit E19 c/w Accessories	1	Lot
3	Material Consumable		1	Lot

Barang yang diadakan wajib melalui proses pemeriksaan dan inspeksi terlebih dahulu dan disetujui adalah pihak pemberi kerja

### 17. Spesifikasi Teknis

- 17.1. Penyedia harus memastikan bahwa jasa yang dilaksanakan adalah sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketetapan lain dalam Perjanjian ini.
- 17.2. Jasa yang dilaksanakan dalam Perjanjian ini harus sesuai dengan standar (baik nasional maupun internasional) yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Jika dalam Perjanjian ini tidak menetapkan

suatu standar rujukan, maka standar yang digunakan terkait pelaksanaan jasa yang dilaksanakan, minimal setara atau lebih baik dari standar resmi yang diaplikasikan di Indonesia.

- 17.3. Dalam hal dalam Perjanjian ini menetapkan suatu standar rujukan (baik nasional maupun internasional) maka edisi atau revisi standar yang digunakan adalah yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Dalam hal terjadi perubahan edisi atau revisi standar pada saat pelaksanaan pekerjaan, maka perubahan dapat diaplikasikan sepanjang disepakati oleh Para Pihak dan dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
- 17.4. Kecuali jika secara tegas dinyatakan, kewajiban Penyedia mencakup pelaksanaan seluruh pekerjaan jasa termasuk Penyediaan pekerjaan sementara, material, dan hal lainnya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan jasa sesuai dengan rencana, prosedur, spesifikasi, gambar, kode, dan dokumen lainnya sebagaimana ditentukan dalam Perjanjian ini.

## 18. Organisasi, Personil, Dokumen dan Laporan Kemajuan Pekerjaan

- 18.1. Penyedia harus menyediakan bagan yang menunjukkan struktur organisasi yang diusulkan yang untuk melaksanakan pekerjaan jasa dan mencakup identitas para personel kunci. Setiap perubahan atas struktur organisasi Penyedia harus diberitahukan secara tertulis kepada Pemberi Kerja.
- 18.2. Personil kunci minimal yang dipersyaratkan berdasarkan Perjanjian ini adalah:

No	Personil Kunci	Beri Tanda ✓	Spesifikasi	Pendidikan
1	Koordinator Proyek	✓	Pengalaman min 5 tahun sebagai kordinator proyek dan memiliki sertifikasi di bidang fire suppression system, ahli K3 umum dan pernah melaksanakan pekerjaan di bidang yang sama di industry Geothermal/PLTP	S1 Teknik K3/sejenis
2	Pengawas Lapangan	✓	Pengalaman min 3 tahun sebagai pengawas lapangan dan memiliki sertifikasi di bidang fire suppression system, ahli K3 umum dan pernah melaksanakan pekerjaan di bidang yang sama di industry Geothermal/PLTP	S1 Teknik K3/sejenis
3	HSE Officer	✓	Pengalaman min 3 tahun sebagai HSE officer dan memiliki sertifikasi di bidang fire suppression system, ahli K3 umum dan pernah melaksanakan pekerjaan di bidang yang sama di industry Geothermal/PLTP	S1 Teknik K3/sejenis
4	Administrator	✓	Pengalaman min 1 tahun, pernah membuat dokumen tentang fire suppression system di industry Geothermal/PLTP	D3 Administrasi
5	Drafter	✓	Pengalaman min 3 tahun, mengerti dan bisa menggunakan software gambar teknik (AutoCAD)	D3 Sipil

- 18.3. Penyedia harus menyerahkan kepada Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan yang ditunjuk, dokumen-dokumen berikut sebelum memulai pelaksanaan pekerjaan jasa:

No	Dokumen	Beri Tanda ✓
1	Metode Kerja	✓
2	Jadwal Kerja	✓
3	List Personel lengkap dengan CV	✓
4	Job Safety Analysis	✓

- 18.4. Dalam hal Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan memberikan catatan atau permintaan perubahan atas dokumen-dokumen tersebut, maka Penyedia harus memperbarui dan merevisi dokumen sebagaimana catatan atau permintaan tersebut dan menyerahkan kembali kepada Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan.
- 18.5. Penyedia harus senantiasa memonitor kemajuan pekerjaan jasa sesuai dengan program kerja terperinci yang telah diserahkan dan melaporkan secara berkala kepada Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan setiap bulan. Laporan kemajuan pekerjaan harus dapat menunjukkan:
- Persentase penyelesaian pekerjaan, termasuk perbandingan persentase penyelesaian pekerjaan aktual dengan rencana dalam program kerja;
  - Aktifitas yang persentase penyelesaian pekerjaan terlambat dan tidak sesuai dengan program kerja, serta disertai catatan, kemungkinan risiko dan tindakan korektif apa yang akan dilakukan.

## 19. Peralatan Kerja Penyedia

- 19.1. Semua peralatan kerja Penyedia yang dibawa oleh Penyedia ke lapangan akan dianggap dimaksudkan untuk digunakan secara eksklusif untuk pelaksanaan pekerjaan jasa sebagaimana dalam Perjanjian ini.
- 19.2. Setelah menyelesaikan seluruh pekerjaan jasa sebagaimana dalam Perjanjian ini, Penyedia berkewajiban untuk memobilisasi seluruh peralatan kerja Penyedia dari lapangan termasuk jika terdapat kelebihan bahan/material terkait dengan pekerjaan jasa.
- 19.3. Peralatan kerja Penyedia minimal yang dipersyaratkan berdasarkan Perjanjian ini adalah:

No	Peralatan Kerja	Beri Tanda ✓
1	Peralatan Fabrikasi Pipa	✓
2	Alat Angkat (Chain Block) dan Sling	✓

## 20. Perijinan

Setiap perijinan yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan jasa menjadi tanggung jawab Penyedia.

## 21. Health, Safety and Environment (HSE)

- 21.1. Penyedia harus setiap saat mengambil tindakan pencegahan yang wajar untuk menjaga kesehatan dan keselamatan Personil Penyedia serta perlindungan lingkungan. Bekerja sama dengan fungsi HSE yang dimiliki oleh Pemberi Kerja, untuk senantiasa memastikan bahwa akses terhadap fasilitas medis, fasilitas pertolongan pertama, rumah sakit, dan layanan ambulans tersedia setiap saat di lapangan.
- 21.2. Penyedia harus menunjuk safety officer di lapangan, yang bertanggung jawab untuk menjaga keselamatan dan perlindungan terhadap kecelakaan. safety officer harus memenuhi syarat untuk tanggung jawab ini, dan akan memiliki wewenang untuk mengeluarkan instruksi dan mengambil tindakan perlindungan untuk mencegah kecelakaan.
- 21.3. Penyedia harus menyiapkan HSE Plan yang akan diterapkan selama pekerjaan berlangsung.
- 21.4. Penyedia harus menyiapkan APD wajib berupa Safety Helm berwarna hijau, safety shoes, sarung tangan dan wearpack, serta APD khusus berupa full body harness, masker dan APD lain sesuai



dengan risiko bahaya. Penyedia harus memastikan pekerjaanya menggunakan APD selama pekerjaan berlangsung.

- 21.5. Penyedia wajib menaati dan mematuhi kebijakan penanganan COVID-19 di perusahaan.
- 21.6. Penyedia wajib mengelola sampah dan limbah yang dihasilkan oleh pekerjaan yang dilakukannya.

## 22. Asuransi

- 22.1. Seluruh peralatan Penyedia yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan jasa dalam Perjanjian ini harus diasuransikan untuk memberikan perlindungan atas resiko kerusakan dan kehilangan baik selama proses transportasi, penyimpanan sementara, transit, penerimaan dan penggunaan di lapangan.
- 22.2. Seluruh tenaga kerja Penyedia yang melaksanakan pekerjaan jasa terkait yang dilaksanakan sesuai dengan Perjanjian ini harus dilindungi minimal dengan asuransi tenaga kerja yang diwajibkan oleh Pemerintah.

## 23. Jangka Waktu

- 23.1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan jasa adalah sesuai dengan jangka waktu sebagai berikut:

No	Pekerjaan Jasa	Durasi Pelaksanaan
1	Jasa Modifikasi Fire Fighting System PLTP Patuha Unit 1	120 hari kalender sejak diterbitkannya SKPP

- 23.2. Perjanjian dianggap tetap berlaku meskipun waktu pelaksanaan pekerjaan jasa telah dilaksanakan atau telah selesai atau terlampaui (termasuk masa garansi dan atau perpanjangan masa garansi bila ada), selama masih terdapat hak dan kewajiban Pemberi Kerja atau Penyedia yang belum dipenuhi oleh masing-masing pihak.
- 23.3. Tanpa harus dinyatakan secara tegas, Perjanjian dinyatakan secara serta merta berakhir bilamana seluruh hak dan kewajiban Pemberi Kerja dan Penyedia sebagaimana diatur dalam Perjanjian telah dipenuhi.
- 23.4. Apabila seluruh hak dan kewajiban Pemberi Kerja dan Penyedia sebagaimana diatur dalam Perjanjian telah dipenuhi, maka Pemberi Kerja dan Penyedia wajib menjamin dan membebaskan masing-masing pihak dari segala gugatan dan/atau tuntutan hukum apapun termasuk namun tidak terbatas pada kelalaian kewajiban pembayaran terkait penyelesaian kewajiban Penyedia kepada pihak lain yang menjadi Subkontraktor atau sub vendor atau supplier dan atau pihak lain.

## 24. Perpanjangan Jangka Waktu

- 24.1. Jika dalam jangka pelaksanaan pekerjaan jasa, Penyedia atau Subkontraktornya atau sub vendornya atau suppliernya harus menghadapi kondisi yang menghalangi pelaksanaan pekerjaan jasa secara tepat waktu, maka Penyedia harus segera memberi tahu Pemberi Kerja secara tertulis tentang adanya keterlambatan tersebut, termasuk durasi keterlambatan yang terjadi dan penyebabnya. Segera setelah menerima pemberitahuan dari Penyedia, Pemberi Kerja harus mengevaluasi situasi tersebut dan dapat memberikan keputusan apakah dapat memberikan perpanjangan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan jasa tersebut. Dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka atas perubahan tersebut harus dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
- 24.2. Perpanjangan jangka waktu juga dapat diberikan dalam hal terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure sebagaimana ketentuan Perjanjian ini atau bila terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia yang secara nyata dapat dibuktikan secara signifikan mempengaruhi jangka waktu pelaksanaan pekerjaan jasa. Dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka atas perubahan tersebut harus dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
- 24.3. Kecuali dalam hal terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure atau terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia baru atau dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka setiap keterlambatan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan jasa akan dikenakan denda keterlambatan.

## 25. Denda

- 25.1. Jika Penyedia terlambat atau gagal untuk melaksanakan salah satu bagian atau seluruh pekerjaan jasa, tanpa mengurangi hak Pemberi Kerja untuk menggunakan solusi lain sesuai dengan pengaturan Perjanjian ini, maka Penyedia akan dikenakan denda yang jumlahnya diatur berdasarkan Perjanjian ini atas setiap hari keterlambatan yang terjadi sampai dengan seluruh pelaksanaan jasa selesai dilaksanakan. Pengenaan denda akan langsung dikurangkan dari pembayaran atas Harga Pekerjaan. Jika nilai denda telah mencapai nilai maksimum yang ditetapkan, maka Pemberi Kerja berhak untuk melakukan terminasi atas Perjanjian ini secara sepihak.
- 25.2. Pengenaan denda adalah sebagai berikut:

Pengenaan Denda	Beri Tanda ✓	Nilai Denda Perhari	Maksimum Hari Keterlambatan	Maksimum Nilai Denda
Denda Parsial Terhadap Bagian Perjanjian	-	- %	- Hari Kalender	- %
Denda Terhadap Keseluruhan Perjanjian	✓	0.1%	50 Hari Kalender	5%

## 26. Pembebasan Denda

Pengenaan denda dapat dibebaskan dalam hal keterlambatan atau kegagalan untuk melaksanakan salah satu bagian atau seluruh pekerjaan jasa terjadi karena hal-hal yang diakibatkan oleh terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure, terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia baru yang berdampak pada pelaksanaan pekerjaan jasa, dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan oleh Pemberi Kerja, atau jika terjadi penundaan pelaksanaan Perjanjian atas permintaan tertulis dari Pemberi Kerja.

## 27. Tahapan Pembayaran

- 27.1. Tahapan pembayaran sebagai berikut:

No	Tahap Pembayaran	Persentase	Milestones
1	Tahap 1	100 %	Pekerjaan telah selesai

## 28. Rekening Bank

- 28.1. Pembayaran atas Harga dilaksanakan secara transfer ke rekening Penyedia. Biaya transfer menjadi tanggung jawab Penyedia yang dipotong langsung dari pembayaran tersebut.
- 28.2. Perubahan nomor rekening dapat dilakukan dengan pemberitahuan tertulis.

## 29. Dokumen Penagihan dan Pembayaran

- 29.1. Penagihan oleh Penyedia dilakukan secara tertulis, disertai dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya, dengan detail sebagai berikut:

No	Dokumen
1	Surat Permohonan Pembayaran
2	Invoice rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy
3	Kuitansi rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy
4	Faktur Pajak Elektronik rangkap 3 (tiga) sesuai dengan SE-50/PJ/2011 tanggal 3 Agustus 2011 dengan kode faktur pajak WAPU (030.xxx)
5	Copy NPWP
6	Copy Purchase Order (PO) dan Copy Perjanjian
7	Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) ditandatangani oleh Direksi Pekerjaan
8	Service Acceptance (SA)
9	Berita Acara Serah Terima (BAST) barang yang ditandatangani oleh penandatangan Perjanjian
10	Jaminan Pemeliharaan/Perpanjangan Jaminan Pelaksanaan (apabila ada)

- 29.2. Penagihan dialamatkan kepada: PT Geo Dipa Energi (Persero) u.p. Direktur Keuangan.
- 29.3. Pemberi Kerja akan membayar tagihan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung mulai tanggal seluruh dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya dinyatakan lengkap dan benar.
- 29.4. Pemberi Kerja berhak menahan atau memotong pembayaran atas tagihan dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Menahan
    - i. Apabila terdapat kesalahan dan atau ketidaklengkapan dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya.
    - ii. Apabila diketahui bahwa Jaminan Pelaksanaan yang telah diberikan sudah habis masa berlakunya dan Penyedia belum menyerahkan perpanjangan Jaminan Pelaksanaan.
    - iii. Apabila terdapat tuntutan ganti rugi dari pihak lain atau sub kontraktor Penyedia yang diterima Pemberi Kerja dan tidak dapat diselesaikan oleh Penyedia.
  - b. Memotong
    - i. Apabila terjadi kelebihan pembayaran oleh Pemberi Kerja yang berhubungan dengan pembayaran sebelumnya dalam Perjanjian ini.
    - ii. Apabila terdapat sanksi dan atau denda yang dibebankan kepada Penyedia sesuai dengan Perjanjian ini.

## 30. Jaminan-Jaminan

- 30.1. Jaminan Pelaksanaan
  - a. Penyedia harus menyerahkan Jaminan Pelaksanaan (Performance Security) kepada Pemberi Kerja. Jaminan Pelaksanaan berupa garansi bank (bank guarantee) dengan kondisi

- unconditional dan irrevocable, harus diterbitkan oleh Bank BUMN, sebesar 5% (lima persen) dari total nilai Harga Pekerjaan termasuk PPN.
- b. Jaminan Pelaksanaan wajib diserahkan Penyedia kepada Pemberi Kerja paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah SKPP diterbitkan. Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan adalah sekurang-kurangnya berlaku sejak tanggal diterbitkan sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kalender setelah tanggal berakhirnya Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan.
  - c. Penyedia wajib memperpanjang Jaminan Pelaksanaan sampai dengan berakhirnya Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan apabila terjadi perpanjangan masa Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan. Apabila Penyedia tidak bersedia untuk memperpanjang masa berlaku Jaminan Pelaksanaan dalam hal dibutuhkan perpanjangan, maka Pemberi Kerja berhak tanpa perlu adanya persetujuan terlebih dahulu Penyedia untuk mencairkan Jaminan Pelaksanaan tersebut, serta hasil pencairannya menjadi milik Pemberi Kerja.
  - d. Jaminan Pelaksanaan dapat dicairkan sewaktu-waktu oleh Pemberi Kerja berdasarkan alasan-alasan yang diatur dalam Perjanjian ini, termasuk jika Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaannya baik sebagian atau seluruhnya, tanpa perlu persetujuan terlebih dahulu dari Penyedia.
  - e. Jaminan Pelaksanaan akan dikembalikan oleh Pemberi Kerja kepada Penyedia setelah Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan beserta perpanjangannya (jika ada) telah habis.

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### 31. Lampiran Format

#### 31.1. Lampiran Format Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis

#### [KOP SURAT PENYEDIA]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/xxx

Kepada:

**PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)**  
**Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2**  
**Jl. Warung Jati Barat, No 75**  
**Jakarta Selatan**

**U.p. Panitia Pengadaan**

Perihal : Dokumen Administrasi & Teknis Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan]

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) **No.SK.003/PST.00-GDE/III/2020**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan] sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) [input data: No\_RKS] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn] dan Berita Acara Penjelasan RKS [input data: No\_Berita Acara] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn].
3. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu [input data:hari] hari terhitung sejak [input data: tgl\_bln\_thn pemasukan penawaran]

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen Administrasi dan Teknis.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]

[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]

[input data: Jabatan]

## 31.2. Lampiran Format Surat Pengantar Penawaran Harga

### [KOP SURAT PENYEDIA]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/xxx

#### Kepada:

**PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)**  
**Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2**  
**Jl. Warung Jati Barat, No 75**  
**Jakarta Selatan**

#### U.p. Panitia Pengadaan

Perihal : Dokumen Penawaran Harga Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan]

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) **No.SK.003/PST.00-GDE/III/2020**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan] sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) [input data: No\_RKS] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn] dan Berita Acara Penjelasan RKS [input data: No\_Berita Acara] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn].
3. Nilai Penawaran adalah sebesar [input data: Rp - Terbilang] sebelum PPN atau sebesar [input data: Rp - Terbilang] termasuk dengan PPN 10%. Rincian Penawaran Harga terlampir.
4. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu [input data:hari] hari terhitung sejak [input data: tgl\_bln\_thn pemasukan penawaran]

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen penawaran harga.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]  
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]  
[input data: Jabatan]

### 31.3. Lampiran Format Detail Penawaran Harga

[KOP SURAT PENYEDIA]

No	Barang Yang Diadakan	QTY	Satuan	Harga Perunit	Harga Total
<b>A</b>	<b>MAIN EQUIPMENT</b>				
<b>1</b>	<b>Cylinder &amp; Accessories (Mampu menampung hingga 445 lb)</b>				
	a Cylinder Container (mampu menampung 445 lb)	4	ea	-	-
	b Liquid Indicator	4	ea	-	-
	c Cylinder Supervisory Pressure Switch	4	ea	-	-
	d Discharge Hose 3"	4	ea	-	-
	e Bracket Cylinder	8	ea	-	-
<b>2</b>	<b>Cylinder &amp; Accessories (Mampu menampung hingga 272 lb)</b>				
	a Cylinder Container (mampu menampung 272 lb)	2	ea	-	-
	b Liquid Indicator	2	ea	-	-
	c Cylinder Supervisory Pressure Switch	2	ea	-	-
	d Discharge Hose 2"	2	ea	-	-
	e Bracket Cylinder	4	ea	-	-
<b>3</b>	<b>Cylinder &amp; Accessories (Mampu menampung hingga 137 lb)</b>				
	a Cylinder Container (mampu menampung 137 lb)	1	ea	-	-
	b Liquid Indicator	1	ea	-	-
	c Cylinder Supervisory Pressure Switch	1	ea	-	-
	d Discharge Hose 2"	1	ea	-	-
	e Bracket Cylinder	2	ea	-	-
<b>4</b>	<b>Media</b>				
	a FM200 Agent	2396	lb	-	-
<b>5</b>	<b>Actuation System</b>				
	a Electric Actuator c/w Placement Indicator Switch	5	ea	-	-
	b Manual Actuator	5	ea	-	-
	c Pneumatic Actuator	2	ea	-	-
	d Pressure Switch	1	ea	-	-
	e Actuation Hose	2	ea	-	-
	f Actuation Accessories	1	Lot	-	-
<b>6</b>	<b>Nozzle</b>				
	a Nozzle 180 deg	8	ea	-	-
	b Nozzle 360 deg	5	ea	-	-
<b>7</b>	<b>Manual Releasing &amp; Abort</b>				
	a Abort Switch	4	ea	-	-
<b>8</b>	<b>Notification &amp; Sign</b>				
	a Nameplate, FM200, Do Not Enter	6	ea	-	-
	b Nameplate, FM200, Protected	6	ea	-	-
<b>B</b>	<b>Installation Material</b>	1	Lot	-	-
	- Pipe ASTM A106 GR. B/A53 SCH 40 Seamless, c/w Fitting & Support				
	- FR Cable 2x1,5 mm2 include Steel Conduit E19 & Accessories				
	- Consumable Material				
				<b>Sub Total 1</b>	-
No	Jasa Yang Diadakan	QTY	Satuan	Harga Perunit	Harga Total
<b>1</b>	<b>Management Engineering</b>				
	Jasa Pembuatan Desain Teknis, Gambar Teknis dan Laporan Akhir	1	Lot	-	-
<b>2</b>	<b>Pre-Installation</b>				
	Akomodasi Tim	1	Lot	-	-
	Transportasi Tim dan Peralatan	1	Lot	-	-
	Persiapan Peralatan, PPE dan Scaffolding	1	Lot	-	-
<b>3</b>	<b>Installation</b>				
	FM200 System Installation	1	Lot	-	-
<b>4</b>	<b>Programming</b>				
	Programming Panel Eksisting	1	Lot	-	-
<b>5</b>	<b>Commissioning</b>				
	Function Test Unit & System, Integrity Test Room, Pipe Leak Test	2	Lot	-	-
<b>6</b>	<b>Certification</b>				
	Gas Suppression Certification (COO/COM)	1	Lot	-	-
	Sertifikasi Disnaker/Damkar	1	Lot	-	-
				<b>Sub Total 2</b>	-
				<b>Total</b>	-
				PPN 10%	-
				<b>Grand Total</b>	-

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]  
[input data: Perusahaan Penyedia]

[input data: Nama Wakil Penyedia]  
[input data: Jabatan]



#### 31.4. Lampiran Pakta Integritas

[KOP SURAT PENYEDIA]

#### PAKTA INTEGRITAS

Kami, ....., sebagai Penyedia pada pengadaan ....., dengan ini menyatakan bahwa:

1. Selama proses pengadaan ini akan mengikuti dan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional.
2. Pelaksanaan tahapan proses pengadaan barang dan jasa akan dilaksanakan dengan tunduk dan patuh terhadap Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa, Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku dilingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero), Surat Keputusan Direksi No. SK.003/PST.00-GDE/III/2020, serta peraturan terkait lainnya yang berlaku.
3. Selama proses pengadaan ini tidak ada benturan kepentingan dan tidak akan melakukan praktek Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (KKN).
4. Pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya dan dengan demikian kami bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang kami nyatakan disini, demikian pula bersedia bertanggung jawab, baik secara perdata maupun pidana, apabila pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya.
5. Demikian pernyataan ini kami buat di atas materai dan berkekuatan hukum untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]

[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]

[input data: Jabatan]

### 31.5. Lampiran Surat Pernyataan

**[KOP SURAT PENYEDIA]**

#### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Perusahaan kami tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, perijinan tidak sedang dihentikan/dicabut dan tidak sedang menjalani hukuman penjara.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan **[input data: judul pengadaan]** di PT Geo Dipa Energi (Persero).

**[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]**  
**[input data: Perusahaan Penyedia]**

**materai**

**[input data: Nama Wakil Penyedia]**  
**[input data: Jabatan]**

### 31.6. Lampiran Surat Pernyataan Kebenaran Data

**[KOP SURAT PENYEDIA]**

#### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan aslinya.

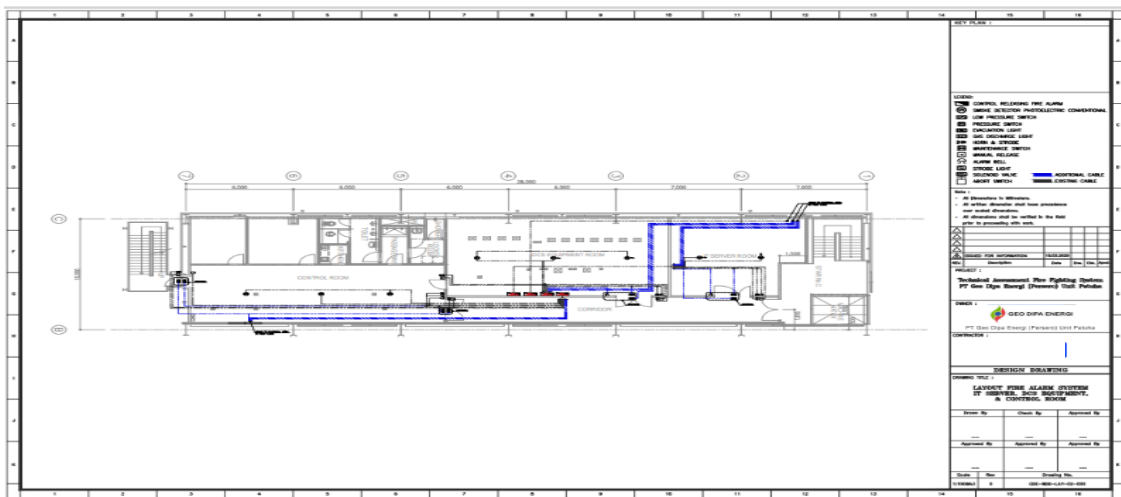
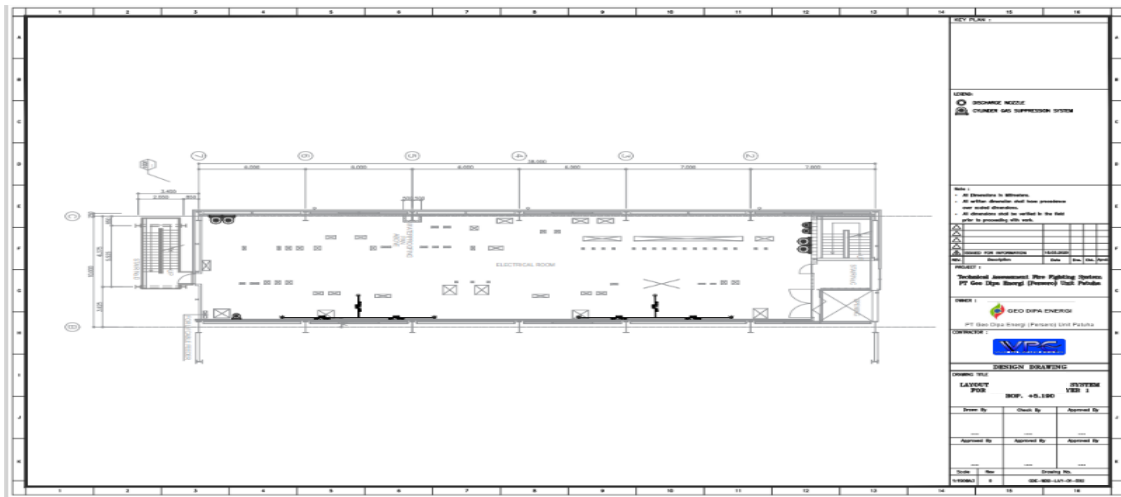
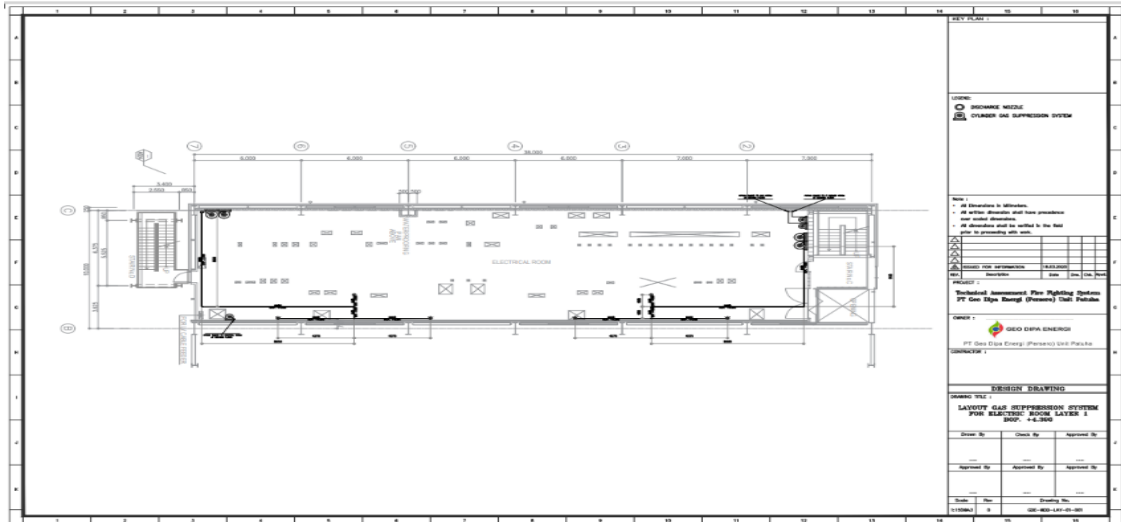
Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan **[input data: Judul Pengadaan]** di PT Geo Dipa Energi (Persero).

**[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]**  
**[input data: Perusahaan Penyedia]**

materai

**[input data: Nama Wakil Penyedia]**  
**[input data: Jabatan]**

## 32. Lampiran Teknis



### Lampiran Flowchart Penyampaian Dokumen Penawaran

