

RENCANA KERJA & SYARAT-SYARAT

**PENGADAAN BARANG DAN JASA PEMASANGAN CURRENT TRANSFORMER (CT), VOLTAGE TRANSFORMER (VT), CIRCUIT BREAKER (CB) SYNCHRONIZED, DAN AKSESORISNYA DI PLTP PATUHA UNIT 1**

**Nomor : RKS-031-PST/GDE/III/2023**

**Tanggal : 30 Maret 2023**



Head Office:

Gedung Aldevco Octagon Lantai 2  
Jl. Warung Jati Barat No. 75 - Jakarta Selatan  
Tel. (021) 7982925 - Fax. (021) 7982930  
[www.geodipa.co.id](http://www.geodipa.co.id)

## PENGESAHAN

Nama Pekerjaan : Pengadaan Barang dan Jasa Pemasangan Current Transformer (CT),  
Voltage Transformer (VT), Circuit Breaker (CB) Synchronized, dan  
Aksesorisnya di PLTP Patuha Unit 1  
Mata Anggaran/WBS : P1-23-CP-01-01

Jakarta, 30 Maret 2023

Disiapkan Oleh:  
Panitia Pengadaan



**Adyatnika Pradhana**  
Head of Procurement Division

Disetujui Oleh:  
Pejabat Berwenang



**Supriadinata Marza**  
Direktur Operasi & HSSE

**BAB 1**  
**PENDAHULUAN & JADWAL**

**1. Nama Pekerjaan**

Pengadaan Barang dan Jasa Pemasangan Current Transformer (CT), Voltage Transformer (VT), Circuit Breaker (CB) Synchronized, dan Aksesorisnya di PLTP Patuha Unit 1.

**2. Para Pihak**

2.1. Para Pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang dan jasa adalah:

No	Para Pihak	Pejabat Terkait	Keterangan
1	Pengguna	General Manager Unit Patuha	Perencana Pekerjaan
2	Pejabat Berwenang	Direktur Operasi & HSSE	Pemberi Kerja
3	Direksi Pekerjaan	General Manager Unit Patuha	
4	Pengawas Lapangan	Production Manager	Pengawas Pekerjaan
5	Pelaksana Pengadaan	Procurement Departement Unit Patuha	

2.2. Pemberi Kerja, berwenang untuk:

- a. Menyetujui & Menetapkan Pemenang pengadaan.
- b. Menandatangani SKPP, PO dan Perjanjian.
- c. Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).
- d. Menyetujui usulan dan menandatangani Addendum Perjanjian.

2.3. Direksi Pekerjaan, berwenang untuk:

- a. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- b. Menandatangani Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) termasuk memeriksa mutu pekerjaan.
- c. Mengusulkan Addendum Kontrak jika diperlukan.

2.4. Pengawas Lapangan, berwenang untuk:

- a. Melakukan pengawasan pelaksanaan pengadaan barang dan pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang dan jasa terkait di lapangan.

**3. Metoda Pengadaan**

Metode Pengadaan adalah:

No	Metode Pengadaan	Beri Tanda $\checkmark$	Usulan Nama Penyedia
1	Pelelangan Dengan Prakualifikasi	-	-
2	Pelelangan Dengan Pascakualifikasi	$\checkmark$	-
3	Pemilihan Langsung	-	-
4	Penunjukan Langsung	-	-

**4. Jadwal Pengadaan**

Jadwal Pengadaan adalah sebagai berikut:

No	Tahapan	Hari/Tanggal/Waktu	Tempat
1	Penjelasan RKS	Senin/10 April 2023/13: 30 WIB	Online Meeting

2	Kunjungan Lapangan	Rabu/13 April 2023/09:00 WIB	PLTP Patuha Unit 1
3	Pemasukan Penawaran	Selasa/18 April 2023/10:00 WIB	Online Meeting
4	Pembukaan Penawaran	Selasa/18 April 2023/10:00 WIB	Online Meeting
5	Klarifikasi dan Negosiasi:	TBA	Online Meeting
6	Verifikasi Fisik	Jika diperlukan	Kantor/Workshop Penyedia

Alamat:

- Kantor GDE Pusat: PT Geo Dipa Energi (Persero), Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2, Jl Warung Jati Barat No.75, Jakarta.
- PLTP Patuha Unit 1: PT Geo Dipa Energi (Persero) Unit Patuha, Jl Raya Rancabolang KM 14. Kp Kendeng – Ds. Sugihmukti Kec Pasir Jambu, Kab Bandung, Jawa Barat.

**BAB 2**  
**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA**

**5. Syarat Penyedia**

5.1. Kualifikasi Penyedia

Penyedia	Kriteria
Bentuk Badan Hukum	Perseroan Terbatas/KSO/JV
Kualifikasi Usaha	Menengah/Besar
Bidang	Konstruksi/Elektrikal Instalasi & Commissioning
Sub Bidang	Elektrikal/EPC/Engineering dan Konstruksi Infrastruktur Migas & Pembangkit

5.2. Ijin usaha yang dimiliki yang masih berlaku:

Ijin Usaha	Beri Tanda ✓
SIUP/IUT	✓
TDP/NIB	✓
Domisili	✓
SIUJK	✓
SBU	✓

5.3. Memiliki Pengalaman:

Pengalaman Sejenis	Waktu Pelaksanaan	Minimal Jumlah & Nilai
Pengalaman pekerjaan sejenis di lapangan panas bumi (PLTP) ataupun Pembangkit Listrik	5 Tahun terakhir	Minimal 2 (dua) pekerjaan dengan minimal Nilai Rp1.000.000.000,- (satu milyar Rupiah) per pekerjaan.

5.4. Larangan

Larangan	Beri Tanda ✓
Badan Hukum tidak sedang dinyatakan pailit	✓
Kegiatan usaha Badan Hukum tidak sedang dihentikan	✓
Badan Hukum tidak sedang dalam pengawasan pengadilan	✓
Badan Hukum / Pengurus Badan Hukum tidak sedang menjalani sanksi pidana	✓

**6. Persyaratan Nilai Minimum TKDN Barang & Jasa**

6.1. Persyaratan nilai minimum TKDN Barang dan Jasa tidak dipersyaratkan dalam pengadaan ini. Penyedia wajib menyampaikan pernyataan/komitmen TKDN pada Dokumen Penawaran mengacu pada Template Formulir Pernyataan TKDN.

**7. Preferensi Harga**

7.1. Preferensi Harga tidak diterapkan dalam pengadaan ini.

**8. Metode Penyampaian Dokumen Penawaran**

8.1. Metode Penyampaian Dokumen Penawaran

Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	Beri Tanda ✓
1 Tahap 1 Sampul	-
1 Tahap 2 Sampul	✓

## 8.2. Format Surat-surat

Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	Beri Tanda ✓	Format	Keterangan
Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis	✓	Sesuai Lampiran RKS	
Surat Pengantar Penawaran Harga	✓	Sesuai Lampiran RKS	• Masa Berlaku Penawaran 60 hari
Jaminan Penawaran	-	Sesuai Format Bank	• Nilai Minimal 1% • Masa berlaku penawaran harga ditambah 14 hari kalender
Pakta Integritas	✓	Sesuai Lampiran RKS	
Surat-Surat Pernyataan	✓	Sesuai Lampiran RKS	

## 8.3. Dokumen Administrasi Teknis

Diupload ke dalam link Google Drive terpisah, terdiri dari:

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
<b>Dokumen Administrasi</b>			
1	Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis	-	✓
2	Surat Pernyataan Bermaterai Bahwa Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Pailit, Kegiatan Usaha Tidak Sedang Dihentikan Dan Atau Direksi Yang Berwenang Menandatangani Perjanjian Atau Kuasanya Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara.	-	✓
3	Surat Pernyataan Bahwa Data Yang Diberikan Adalah Benar Dan Sesuai Dengan Aslinya	-	✓
4	Pakta Integritas	-	✓
5	Laporan Keuangan Tahun 2022 Audited Oleh Kantor Akuntan Publik (KAP)	-	✓
6	SKT E-Procurement PT Geo Dipa Energi (Persero) yang masih berlaku	-	✓
7	SIUJK yang masih berlaku	-	✓
8	SBU yang masih berlaku	-	✓
9	Sertifikat CSMS dari PT Geo Dipa Energi	-	✓
<b>Dokumen Teknis</b>			
10	Daftar Pengalaman & Lampiran Bukti SPK/PO/Perjanjian mengacu pada poin 5.3	-	✓
11	Surat Dukungan Manufaktur/Agen Tunggal/Distributor Tunggal	-	✓
12	Spesifikasi Teknis Lengkap Barang Yang Ditawarkan	-	✓
13	Brosur Barang	-	✓
14	Durasi Pengiriman Barang	-	✓
15	Program Kerja & Time Schedule (termasuk saat instalasi)	-	✓
16	S-Curve detail project	-	✓
17	CV Personil Berpengalaman	-	✓
18	Struktur Organisasi Project	-	✓
19	SOP dan JSA Project detail	-	✓

20	HIRADC	-	√
20		-	√

#### 8.4. Dokumen Penawaran Harga

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
1	Surat Pengantar Penawaran Harga	-	√
2	Lampiran Surat Penawaran Harga	-	√
3	Form Pernyataan TKDN Barang dan Jasa	-	√

#### 8.5. Penyampaian Dokumen Penawaran

- Peserta mengirimkan Link Google Drive ke email [procurement@geodipa.co.id](mailto:procurement@geodipa.co.id).
- Dokumen Administrasi dan Teknis serta Dokumen Harga dibuat link terpisah.
- Setiap folder file dipampatkan dengan format ZIP atau RAR dan diberi password.
- Melampirkan Surat Kuasa format Pdf, yang akan dikonfirmasi pada saat proses pembukaan.

#### Metode Penyampaian Beri Tanda √

1 Tahap 1 Sampul	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh dokumen dimaskukan kedalam satu link Google Drive berisi dokumen administrasi, teknis dan penawaran harga.</li> </ul>
1 Tahap 2 Sampul	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dipisahkan berdasarkan link, link pertama berisi dokumen administrasi dan teknis serta link kedua berisi dokumen penawaran harga. Kedua link disampaikan dalam 1 email penawaran.</li> <li>Apabila didalam Link Penawaran Administrasi dan Teknis Peserta Pengadaan terdapat Data/Dokumen Harga, maka penawaran akan dianggap gugur.</li> </ul>
2 Tahap	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sampul pertama berisi dokumen administrasi dan teknis dilengkapi Flash Disk disampaikan pada tahap pertama</li> <li>Sampul kedua berisi dokumen penawaran harga dilengkapi Flash Disk.</li> <li>Apabila didalam Sampul Penawaran Administrasi dan Teknis Peserta Pengadaan terdapat Data/Dokumen Harga, maka penawaran akan dianggap gugur.</li> </ul>

- Surat penawaran ditujukan kepada Panitia Pengadaan/Pejabat Pengadaan PT Geo Dipa Energi (Persero).
- Dokumen Penawaran disampaikan pada waktu dan tempat yang telah ditentukan. Dokumen penawaran yang disampaikan melewati batas waktu dan tempat yang telah ditentukan dianggap gugur..

### 9. Pembukaan Dokumen Pengadaan

- Jumlah Dokumen Penawaran yang masuk dihitung (surat pengunduran diri tidak dihitung sebagai dokumen penawaran) dan dan dibuka dengan disaksikan oleh wakil Pengguna dan wakil Penyedia.
- Dokumen Penawaran yang sudah disampaikan tidak boleh diubah, ditambah, atau dikurangi, kecuali hanya untuk memenuhi kekurangan pada meterai, tanggal, dan tanda tangan. Penambahan tersebut dilaksanakan seketika pada pembukaan.
- Dalam hal softcopy yang disampaikan oleh Penyedia tidak terbaca, atau tidak dapat digandakan (di copy), Penyedia dapat menyampaikan softcopy dokumen penawaran dikirim melalui email ke alamat [procurement@geodipa.co.id](mailto:procurement@geodipa.co.id) pada saat pembukaan penawaran.

## 10. Metode Evaluasi & Kriteria Evaluasi

10.1. Metode evaluasi yang dipilih adalah:

Metode Evaluasi	Beri Tanda $\checkmark$	Keterangan
Sistem Gugur	-	
Sistem Nilai	-	Persentase Penilaian Administrasi & Teknis % Penilaian Harga %
Sistem Nilai Dengan Passing Grade Teknis	-	Paasing Grade Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Administrasi & Teknis % Persentase Penilaian Harga %
Kombinasi Sistem Gugur dan Sistem Nilai	$\checkmark$	Penilaian Administrasi Sistem Gugur Persentase Penilaian Teknis 60% Persentase Penilaian Harga 40%
Sistem Harga Terendah	-	

10.2. Evaluasi Administrasi

Dilakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen administrasi, teknis dan harga dan pemenuhan kelengkapan persyaratan administrasi. Penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi dan dinyatakan lengkap akan disertakan dalam evaluasi tahap selanjutnya.

10.3. Evaluasi Teknis

Dilakukan pemeriksaan terhadap faktor-faktor teknis dan kesesuaiannya terhadap persyaratan dokumen RKS dan perubahannya. Bilamana diperlukan dalam Evaluasi Teknis dapat dilakukan klarifikasi teknis atau presentasi teknis Penawaran yang memenuhi persyaratan teknis akan disertakan dalam evaluasi tahap selanjutnya.

Aspek yang akan dinilai dalam penilaian ini mencakup berikut namun tidak terbatas pada:

- Kemampuan Keuangan
- Pengalaman Perusahaan
- Kesesuaian Spesifikasi Peralatan dengan spesifikasi RKS
- Supporting Letter/Surat Dukungan atau Factory Quotation
- Durasi Pengiriman Barang dan Durasi Instalasi Barang & Commissioning
- S-Curve Detail Project
- Struktur Organisasi
- CV personil berpengalaman
- SOP & JSA Project
- HIRADC

10.4. Evaluasi Penawaran Harga

Dilakukan pemeriksaan terhadap struktur harga penawaran dan kesesuaiannya terhadap struktur harga dalam Dokumen RKS dan perubahannya. Dilakukan perbandingan antara penawaran dengan Harga Perhitungan Sendiri (HPS) dan/atau penawaran Penyedia lainnya, serta pemeriksaan kewajaran harga.

10.5. Berdasarkan seluruh hasil evaluasi, dibuat daftar urutan penawaran dengan nilai evaluasi tertinggi sampai dengan terendah.

## 11. Klarifikasi & Negosiasi

11.1. Klarifikasi teknis

- Klarifikasi dapat dilakukan kepada satu, sebagian atau seluruh Penyedia.



- b. Klarifikasi adalah kegiatan meminta penjelasan kepada Penyedia terkait Dokumen yang disampaikan. Klarifikasi bersifat memperjelas Dokumen Penawaran tanpa mengubah substansi penawaran.
- c. Klarifikasi dapat dilakukan melalui surat, email atau tatap muka.

#### 11.2. Negosiasi

- a. Pelaksanaan dan urutan negosiasi disesuaikan dengan metode evaluasi yang telah ditetapkan.
- b. Negosiasi adalah kegiatan untuk mencapai kesepakatan dengan Penyedia terkait Dokumen Penawaran yang disampaikan. Proses negosiasi dapat mengubah substansi penawaran agar tercapai kesepakatan baik terkait teknis maupun harga.
- c. Negosiasi dapat dilakukan melalui surat, email atau tatap muka.

#### 11.3. Aspek-aspek yang dapat diklarifikasi dan negosiasi adalah:

- a. Spesifikasi/Kualitas Material
- b. Waktu Pelaksanaan/Durasi Pengiriman Barang
- c. Harga

### 12. Verifikasi Fisik

Sebagai bagian dari evaluasi, dapat dilakukan verifikasi fisik terhadap data dan informasi yang diberikan oleh Penyedia dalam Dokumen Penawaran, termasuk namun tidak terbatas pada pengecekan dokumen legalitas asli, pengecekan surat dukungan, pengecekan kantor dan lainnya untuk memastikan kesiapan Penyedia jika ditunjuk sebagai pelaksana pekerjaan. Setiap biaya yang ditimbulkan oleh aktifitas ini menjadi beban PT Geo Dipa Energi (Persero).

### 13. Penetapan Calon Pemenang Dan Pengumuman Pemenang

- 13.1. Panitia Pengadaan membuat kesimpulan proses Pengadaan dan dituangkan dalam Berita Acara Hasil Pengadaan (BAHP).
- 13.2. BAHP disampaikan kepada Pejabat Berwenang untuk mendapatkan persetujuan atas usulan pemenang.
- 13.3. Pejabat Berwenang memberikan persetujuan dan pengesahan penetapan pemenang berdasarkan BAHP yang diampaikan Panitia Pengadaan.
- 13.4. Panitia mengumumkan pemenang pengadaan dan memberitahukan kepada seluruh Penyedia paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterimanya persetujuan dan pengesahan penetapan pemenang dari Pejabat berwenang.

### 14. Sanggahan

- 14.1. Penyedia yang berkeberatan atas penetapan pemenang diberi kesempatan untuk mengajukan sanggahan secara tertulis paling lambat dalam waktu 3 (tiga) hari kerja setelah pengumuman pemenang.
- 14.2. Sanggahan disampaikan kepada Pejabat Yang Berwenang yang menetapkan pemenang pengadaan.
- 14.3. Penyedia yang melakukan sanggahan wajib menyampaikan Jaminan Sanggahan berupa uang jaminan sebesar 1% (satu persen) dari nilai penawaran Penyedia yang dikirim ke rekening PT Geo Dipa Energi (Persero).
- 14.4. Jaminan Sanggahan akan dicairkan dan menjadi milik PT Geo Dipa Energi (Persero) jika sanggahan tidak terbukti benar dan Penyedia tidak dapat mengikuti pengadaan di lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) selama 6 (enam) bulan.
- 14.5. Sanggahan dapat diajukan apabila;
  - a. Panitia Pengadaan atau Pejabat Yang Berwenang menyalahgunakan wewenangnya; dan atau

- b. Pelaksanaan pengadaan menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dalam RKS; dan atau
- c. Terjadi praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) di antara Penyedia dengan Penyedia, Panitia Pengadaan atau Pejabat Yang Berwenang; dan atau
- d. Terdapat rekayasa pihak-pihak tertentu yang mengakibatkan Proses Pengadaan tidak adil, tidak transparan, dan tidak terjadi persaingan yang sehat.

**BAB 3**  
**FORMAT PERJANJIAN**

**15. Metode, Jangka Waktu Perjanjian & Draft Perjanjian**

15.1. Metode Perjanjian & Jangka Waktu Perjanjian

Metode Perjanjian	Beri Tanda √	Jangka Waktu Perjanjian	
		Single Year	Multi Years
Lump Sum	-	-	-
Unit Price	-	-	-
Unit Price & Kontrak Payung	-	-	-
Gabungan Lump Sum dan Unit Price	√	√	-
Turn Key	-	-	-
Sewa	-	-	-
Sewa Beli	-	-	-
Jenis Perjanjian Lain	-	-	-

15.2. Draft Perjanjian

-

## BAB 4 LINGKUP PEKERJAAN

### 16. Latar Belakang

PLTP Patuha Unit 1 mulai beroperasi secara komersial pada bulan September tahun 2014 dan sampai saat ini telah beroperasi selama delapan tahun. Uap disuplai dari setiap sumur produksi yang ada di area patuha. Uap digunakan untuk memutar turbin, dan turbin tercouple dengan generator, proses tersebut membuat generator akan menghasilkan energi listrik yang akan disalurkan ke jaringan PLN. Energi listrik yang disalurkan tersebut bertegangan 15kV dan akan dinaikan tegangannya oleh transformer sampai dengan 150kV. Untuk operasional tegangan tinggi dilakukan oleh Gardu Induk Patuha milik PT PLN (Persero), sehingga dalam beberapa kondisi gangguan mengalami keterlambatan fungsi penyaluran beban terutama masalah sinkronisasi pada sisi 150kV.

Berdasarkan kondisi tersebut, PLTP PT. Geo Dipa Energi (Persero) Unit Patuha berupaya untuk meningkatkan keandalan penyaluran listrik ke PT. PLN (Persero) melalui Pengadaan Barang dan Jasa Pemasangan Current Transformer (CT), Voltage Transformer (VT), Circuit Breaker (CB) Synchronized, dan Aksesorisnya di PLTP Patuha Unit 1 di area Switchyard 150 kV PLTP Patuha sehingga daya listrik dapat tersalurkan secara optimal, terlebih disaat terjadinya gangguan dari luar proses recovery atau sinkronisasi ke jaringan dari mode houseload kembali ke jaringan akan mudah dan ringkas dilakukan. Selain hal tersebut sisi pembangkit maupun Gardu Induk akan memiliki sistem proteksi masing-masing.

Pada tahun 2020/2021 pekerjaan instalasi evakuasi daya sudah dilakukan oleh PT Bisetta, akan tetapi dikarenakan terkendala oleh adanya pandemic Covid-19 secara global yang dimana menyebabkan beberapa peralatan tidak dapat terkirim sesuai dengan waktu yang telah disepakati. Oleh karena pekerjaan tersebut membutuhkan waktu khusus yaitu disaat pelaksanaan Pemeliharaan Pembangkit, maka pada tahun 2021 disepakati bahwa pekerjaan Pengadaan Current Transformer (CT), Voltage Transformer (VT) dan Circuit Breaker (CB) Synchronizing, DS, LA, MK di PLTP Patuha Unit 1 diundur hingga waktu Pemeliharaan berikutnya yang dijadwalkan akan dilaksanakan pada tahun 2023.

Sehingga pada pelaksanaan Major Overhaul tahun 2023 akan dilanjutkan Pengadaan Barang dan Jasa Pemasangan Current Transformer (CT), Voltage Transformer (VT), Circuit Breaker (CB) Synchronized, dan Aksesorisnya tersebut. Dengan harapan Houseload dan Synchronize dapat dilakukan dengan baik dan aman sesuai perencanaan. Hal ini dimaksudkan untuk dapat menjaga keandalan performa serta mencegah kerusakan catastrophic pada PLTP Patuha unit 1.

### 17. Daftar Barang dan Jasa Terkait (jika ada) Yang Akan Dilaksanakan

No	Nama Barang	Deskripsi	Satuan	Jumlah	Country of Origin	Status Beri Tanda <input checked="" type="checkbox"/>	
						DNS*	Open*
1	Panel Marshalling Kiosk Bay Line 150 kV	Spesifikasi Terlampir	Set	1	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Panel Control Bay Line 150 kV	Spesifikasi Terlampir	Set	1	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Panel Proteksi Bay Line 150kV	Spesifikasi Terlampir	Set	1	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>

\*DNS = Do Not Substitute = Barang Harus sesuai dengan Merk, Jenis dan Spesifikasi yang diminta, terkait dengan barang yang terpasang atau digunakan dilapangan

\*Open = Barang hanya harus sesuai Jenis dan Spesifikasi yang diminta, Merk tidak ditentukan

No	Nama Jasa	Satuan	Jumlah
1	Jasa Pekerjaan Mekanikal & Elektrikal	AU	1
2	Jasa Pekerjaan Sipil	AU	1
3	Jasa Pekerjaan Persiapan dan Administrasi	AU	1

## 18. Spesifikasi Teknis

18.1. Penyedia harus memastikan bahwa barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan adalah sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketentuan lain dalam Perjanjian ini.

18.2. Barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan dalam Perjanjian ini harus sesuai dengan standar (baik nasional maupun internasional) yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Jika dalam Perjanjian ini tidak menetapkan suatu standar rujukan, maka standar yang digunakan terkait barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan, minimal setara atau lebih baik dari standar resmi yang diaplikasikan di negara asal barang.

18.3. Dalam hal dalam Perjanjian ini menetapkan suatu standar rujukan (baik nasional maupun internasional) maka edisi atau revisi standar yang digunakan adalah yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Dalam hal terjadi perubahan edisi atau revisi standar pada saat pelaksanaan pekerjaan, maka perubahan dapat diaplikasikan sepanjang disepakati oleh Para Pihak dan dituangkan dalam Addendum Perjanjian.

18.4. Spesifikasi Teknis detail dari barang adalah sebagai berikut:

No	Nama Barang	Deskripsi Teknis
1	Panel Marshalling Kiosk Bay Line 150 kV	Outdoor completed with accesories
2	Panel Control Bay Line 150 kV	Consist of : IED Bay Control Unit (BCU) (Siemens 6MD85), Bay Control Mimic (BMC), Discrepancy switch, Discrepancy indicator, Digital Power Meter for MW- MVR-kV, Local/Remote/Supervisory switch, Alarm Annunciator (32 windows), Including miscellaneous equipment and material, rack cabinet, cables, clamps, connectors, compression terminal, connection to individual items of equipment, auxiliary relay, interior lamp, heater, etc to complete the scope of works.
3	Panel Proteksi Bay Line 150kV	Consist of : Ethernet Switch, Overcurrent Relay (Siemens 7SJ82), Differential Relay (Siemens 7SD82 )(Include With Installation GI Patuha & Installation Panel Proteksi Bay Line), Tripping relays/Lockout relays for each Tripping circuit, Trip Circuit Supervisi, Including miscellaneous equipment and material, rack cabinet, cables, clamps, connectors, compression terminal, connection to individual items of equipment, test block, test plug, auxiliary relay, interior lamp, heater, etc to complete the scope of works.

18.5. Spesifikasi Teknis detail dari jasa adalah sebagai berikut :

No	Nama Jasa	Deskripsi Teknis Detail
1	Jasa Pekerjaan Mekanikal & Elektrikal	Instalasi 150kV Disconnecting Switch (DS+E), Instalasi 150kV Circuit Breaker (CB) Three Pole type, Instalasi 150 kV Current Transformer (CT), Instalasi 150 kV Capacitor Voltage Transformer (CVT), 2 secondary winding, ratio 150kV:√3/100V:√3, Instalasi 150kV Lightning Arrester (LA) 20kA, Instalasi & Wiring Mashalling Kiosk, Instalasi & Wiring Control Panel Cabinet sampai dengan terminal panel GCP, Instalasi Relay Diferential Line, Instalasi Transducer Multi 4mA - 20mA 24 Volt, Pekerjaan SCADA PLN UIP2B (Include instalasi power meter) , Instalasi Conductor TAL 850 mm antar peralatan lengkap clamp flybus, Instalasi LV Power Cables, Control Cables for Transformer Bay 150 kV (complete with accessories and necessary equipment), Pemasangan Panel 400/230 VAC Distribution Board (Complete with all accessories, necessary spare MCB, and measurement of current, voltage) , Pemasangan Panel 110 VDC Distribution Board (Complete with all accessories, necessary spare MCB, and measurement of current, voltage) , Testing and Commissioning (Peralatan Utama, Proteksi & Synchronizing, SCADA PLN UIP2B)
2	Jasa Pekerjaan Sipil	Modifikasi Pondasi Current Transformer, Pembongkaran dan Pindahan DS 150 kV Eksisting
3	Jasa Pekerjaan Persiapan dan Administrasi	K3 dan HSE , Project Facility & Direksi Keet, Mobilisasi dan Demobilisasi, Peralatan Pekerjaan, As Build Drawing detail semua pekerjaan, Manual Book O&M (hardcopy+softcopy), SLO (Sertifikat Laik Operasi Jaser PLN) , Pelaporan Akhir dan Dokumentasi ((1 Hardcopy + 3 Softcopy (dengan USB)), Pekerjaan Pembersihan Akhir

## 19. Organisasi, Personil, Dokumen dan Laporan Kemajuan Pekerjaan

19.1. Penyedia harus menyediakan bagan yang menunjukkan struktur organisasi yang diusulkan yang untuk melaksanakan pekerjaan jasa dan mencakup identitas para personel kunci. Setiap perubahan atas struktur organisasi Penyedia harus diberitahukan secara tertulis kepada Pemberi Kerja.

19.2. Personil kunci minimal yang dipersyaratkan berdasarkan Perjanjian ini adalah:

No	Personil Kunci	Beri Tanda √	Kualifikasi	Pendidikan
1	Project Manager	√	Pengalaman min 5 tahun sebagai kordinator proyek dan pernah melaksanakan pekerjaan di bidang yang sama	S1 Teknik Elektro/ Teknik Mesin / Sejenis

2	Electric & Control Engineer / Penanggungjawab Teknik	√	Penanggungjawab yang tercantum dalam SBUJPTL (Sertifikat Badan Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik) dan mempunyai Sertikat Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan (SKTTK) yang masih berlaku. Mempunyai pengalaman selama 2(dua) tahun melaksanakan pekerjaan T/L. Pendidikan minimal S1 atau setara.	S1 Teknik Elektro/ S1 Teknik Mesin/ Sejenis
3	Koordinator Lapangan	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu mengintrepetasi gambar &amp; spesifikasinya</li> <li>- Menyiapkan laporan pekerjaan</li> <li>- Mempunyai pengalaman minimal 3 tahun dalam melakukan pengawasan terhadap project serupa</li> <li>- Diutamakan memiliki sertifikat kompetensi bidang pekerjaan terkait dan masih berlaku</li> </ul>	D3 Teknik Elektro/ Teknik Mesin / Sejenis
4	Project Control	√	Mempunyai minimal Pengalaman selama 2(dua) tahun melaksanakan pekerjaan T/L Sebagai Site Engineer/Manager. Memiliki sertifikat pelatihan/keahlian mengoperasikan perangkat lunak Microsoft Project Planner, Primavera atau software planner lainnya.	D3 Teknik Elektro/ Teknik Mesin / Sejenis
5	HSE Officer	√	Pengalaman min 3 tahun sebagai HSE officer, ahli K3 umum/Listrik dan pernah melaksanakan pekerjaan di bidang yang sama di Industri Geothermal/PLTP atau Pembangkit Listrik lainnya	D3 Teknik K3/sejenis
6	Administrator	√	Pengalaman min 1 tahun dan sudah berpengalaman dalam mengurus administrasi project	D3 Administrasi

7	Site Engineer Electrical & Control	√	Mempunyai pengalaman minimal 2(dua) tahun melaksanakan pekerjaan E/M proyek T/L.	D3 Teknik Elektro/ Teknik Mesin / Sejenis
8	Drafter	√	Pengalaman min 1 tahun, mengerti dan bisa menggunakan software gambar teknik (Autocad)	D3 Teknik / Sejenis

19.3. Penyedia harus menyerahkan kepada Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan yang ditunjuk, dokumen-dokumen berikut sebelum memulai pelaksanaan pekerjaan jasa:

No	Dokumen	Beri Tanda √
1	General Lay Out	√
2	Single Line Diagram	√
3	SOP Pekerjaan	√
4	Hasil Inspeksi Peralatan Eksisting	√
5	Jadwal/timeline Pekerjaan	√
6	Job Safety Analysis	√
7	HIRADC	√
8	Curriculum Vitae dan Sertifikat Keahlian	√
9	S-Curve Project	√
10	Daftar personel dan struktur organisasinya	√

19.4. Dalam hal Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan memberikan catatan atau permintaan perubahan atas dokumen-dokumen tersebut, maka Penyedia harus memperbaiki dan merevisi dokumen sebagaimana catatan atau permintaan tersebut dan menyerahkan kembali kepada Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan.

19.5. Penyedia harus senantiasa memonitor kemajuan pekerjaan jasa sesuai dengan program kerja terperinci yang telah diserahkan dan melaporkan secara berkala kepada Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan setiap bulan. Laporan kemajuan pekerjaan harus dapat menunjukkan:

- Persentase penyelesaian pekerjaan, termasuk perbandingan persentase penyelesaian pekerjaan aktual dengan rencana dalam program kerja;
- Aktifitas yang persentase penyelesaian pekerjaan tertlambat dan tidak sesuai dengan program kerja, serta disertai catatan, kemungkinan risiko dan tindakan korektif apa yang akan dilakukan.
- S-curve detail progress pekerjaan vs rencana pekerjaan.

## 20. Peralatan Kerja Penyedia

20.1. Semua peralatan kerja Penyedia yang dibawa oleh Penyedia ke lapangan akan dianggap dimaksudkan untuk digunakan secara eksklusif untuk pelaksanaan pekerjaan jasa sebagaimana dalam Perjanjian ini.

20.2. Setelah menyelesaikan seluruh pekerjaan jasa sebagaimana dalam Perjanjian ini, Penyedia berkewajiban untuk memobilisasi seluruh peralatan kerja Penyedia dari lapangan termasuk jika terdapat kelebihan bahan/material terkait dengan pekerjaan jasa.

20.3. Peralatan kerja Penyedia minimal yang dipersyaratkan berdasarkan Perjanjian ini adalah:

No	Peralatan Kerja	Beri Tanda √
1	Stringing Machine	√



2	Supporting Equipment	√
3	Alat Uji Tangen Delta	√
4	Alat Uji Transformer Ohmmeter	√
5	Alat Berat (Forklift, Crane, dll.)	√

## 21. Gambar-Gambar Teknis

21.1. Gambar Teknis yang harus disediakan:

No	Nama Barang atau Jasa Tekait	Drawing Beri Tanda √
1	General Arrangement	√
2	Mechanical & Electrical Drawing	√
3	Electrical 150 kV Single Line Diagram	√
4	Overall Single Line Diagram	√
5	Structure & Civil Drawing	√
6	Key diagram for protection	√
7	As Built Drawing	√
8	P&ID Instalasi Mechanical & Electrical	√

## 22. Packing dan Dokumen Barang

22.1. Penyedia harus menyediakan pengepakan (packing) yang sesuai dengan spesifikasi teknis barang yang dikirim dan metode pengiriman barang yang digunakan, untuk mencegah terjadinya kerusakan atau mencegah kerusakan selama proses pengiriman sampai dengan tujuan pengiriman. Selama proses pengiriman, pengepakan harus cukup untuk menahan, antara lain namun tidak terbatas pada penanganan barang secara kasar (rough handling), paparan suhu ekstrim, air garam, garam pengendapan dan penyimpanan luar ruangan. Ukuran dan berat packing, jika diperlukan, harus mempertimbangkan antara lain jarak pengiriman, keterpencilan tujuan pengiriman dan ketiadaan alat berat untuk mengangkat baik selama proses pengiriman maupun di tujuan akhir pengiriman.

22.2. Pengepakan, penandaan (marking) dan seluruh dokumen terkait baik yang dipasang atau tertera pada pak (pack) atau berada di dalam pak, harus sesuai dengan dengan spesifikasi teknis pengepakan yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Jika dalam Perjanjian ini tidak menetapkan suatu spesifikasi teknis pengepakan dan penandaan, maka spesifikasi teknis pengepakan dan penandaan yang digunakan minimal setara atau lebih baik dari standar resmi yang diaplikasikan di negara asal barang.

22.3. Standar pengepakan dan penandaan adalah sebagai berikut:

No	Jenis Pengepakan	Beri Tanda √ Standar/Deskripsi
1	Sacks and Bags	√
2	Timber Boxes, Crates and Skids	√
3	Open Crates	-
4	Pallets	√
5	Drums	-
6	Frames	-
7	Others	√

No	Penandaan
1	No Kontrak / PO

- 2 Part Number / Reference Number (berdasarkan penomoran Manufacture)
- 3 Jumlah Barang dan Jumlah Pengepakan
- 4 Lokasi Pengiriman

22.4. Dokumen Pengiriman adalah sebagai berikut:

No	Dokumen	Beri Tanda ✓
1	Copy PO dan Perjanjian	✓
2	Surat Jalan / Delivery Order	✓
3	COM (Certificate of Manufacture)	✓
4	Brochure	✓
5	Surat Garansi	✓
6	Manual O&M Book	✓
7	Spesifikasi Detail Barang	✓

### 23. Asuransi

- 23.1. Seluruh barang yang dikirim sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketentuan lain dalam Perjanjian ini harus diasuransikan untuk memberikan perlindungan atas resiko kerusakan dan kehilangan baik selama proses transportasi, penyimpanan sementara, transit, dan penerimaan di tujuan akhir pengiriman.
- 23.2. Seluruh tenaga kerja yang melaksanakan pekerjaan jasa terkait yang dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketentuan lain dalam Perjanjian ini harus dilindungi minimal dengan asuransi tenaga kerja yang diwajibkan oleh Pemerintah.

### 24. Transportasi

Kecuali ditetapkan lain, kewajiban atas transportasi pengangkutan Seluruh barang yang dikirim sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketentuan lain dalam Perjanjian ini harus sesuai dengan incoterms versi terbaru.

No	Incoterms	Beri Tanda ✓	Moda Transportasi	Tempat Penerimaan
1	EXW – Ex Works	-	-	-
2	CIP – Carriage & Insurance Paid To	-	-	-
3	DAT – Delivery at Terminal	-	-	-
4	DAP – Delivery at Place	-	-	-
5	DDP – Delivery Duty Paid	✓	Darat	Warehouse Patuha

### 25. Test dan Inspeksi

- 25.1. Penyedia atas biaya sendiri harus melaksanakan seluruh pengetesan dan atau inspeksi terkait dengan Barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan dalam Perjanjian ini.
- 25.2. Pengetesan dan atau inspeksi dapat dilaksanakan di tempat Penyedia atau sub kontraktornya, tempat penerimaan di tujuan akhir pengiriman, atau tempat lain yang disetujui para pihak. Dalam pelaksanaan pengetesan dan atau inspeksi jika tidak disepakati lain dalam Perjanjian ini, maka seluruh biaya, kebutuhan material dan fasilitas terkait, tenaga kerja dan inspektor pihak ketiga/independen, gambar-gambar dan data teknis harus menjadi tanggung jawab Penyedia.
- 25.3. Pemberi Kerja atau pihak lain yang ditunjuk oleh Pemberi Kerja berhak untuk menghadiri dan menyaksikan seluruh pengetesan dan atau inspeksi yang dilaksanakan. Jika tidak disepakati lain dalam Perjanjian ini, maka seluruh biaya terkait dengan personel Pemberi Kerja untuk hadir dan

menyaksikan pengetesan dan atau inspeksi yang dilaksanakan menjadi beban Pemberi Kerja, termasuk namun tidak terbatas pada biaya transportasi, penginapan dan makan.

- 25.4. Pada saat Penyedia siap untuk melaksanakan pengetesan dan atau inspeksi terkait dengan Barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan dalam Perjanjian ini, maka harus memberitahukan jadwal dan tempat pengetesan dan atau inspeksi secara tertulis, minimal 3 (tiga) hari kerja sebelumnya. Seluruh izin atau persetujuan yang dibutuhkan untuk personil Pemberi Kerja menghadiri pengetesan dan atau inspeksi menjadi tanggung jawab Penyedia.
- 25.5. Dalam hal terdapat pengetesan dan atau inspeksi yang tidak tercantum dalam Perjanjian ini namun menurut Pemberi Kerja dibutuhkan untuk dilaksanakan, maka seluruh biaya terkait akibat pengetesan dan atau inspeksi tersebut harus menjadi beban Pemberi Kerja. Jika pelaksanaan pengetesan dan atau inspeksi yang tidak tercantum dalam Perjanjian ini menyebabkan pelaksanaan pekerjaan membutuhkan waktu tambahan, maka Penyedia berhak atas pepanjangan waktu tersebut. Penambahan biaya dan penambahan jangka waktu dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
- 25.6. Penyedia wajib untuk menyampaikan seluruh hasil pengetesan dan inspeksi secara tertulis kepada Pemberi Kerja.
- 25.7. Pemberi Kerja dapat menolak barang, seluruh, sebagian atau terhadap bagian tertentu yang gagal lulus pengetesan dan atau inspeksi atau tidak sesuai dengan spesifikasi. Penyedia harus memperbaiki atau mengganti Barang yang ditolak tersebut, atau membuat perubahan yang diperlukan untuk memenuhi kriteria pengetesan dan atau inspeksi atau spesifikasi tanpa biaya tambahan kepada Pemberi Kerja, dan harus mengulangi pengetesan dan atau inspeksi, tanpa biaya tambahan kepada Pemberi Kerja. Pelaksanaan pengetesan dan atau inspeksi ulang atau atau perbaikan atau penggantian Barang wajib dilakukan dalam waktu maksimum 7 (tujuh hari) kalender.
- 25.8. Penyedia setuju bahwa atas pengetesan dan atau inspeksi yang telah dilakukan, termasuk kehadiran personil Pemberi Kerja atau pihak lain yang ditunjuk oleh Pemberi Kerja dalam setiap pengetesan dan atau inspeksi serta persetujuan atas laporan hasil pengetesan dan atau inspeksi yang telah disampaikan, tidak melepaskan kewajiban Penyedia atas jaminan garansi yang telah diberikan berdasarkan Perjanjian ini.

No	Milestone & Jenis Pengetesan	Beri Tanda ✓	Tempat Pengetesan & Inspeksi	Biaya (Beri Tanda ✓)	
				Penyedia	Pemberi Kerja
1	Factory / Manufacturing Test	✓	✓	✓	-
2	Pre-Shipment/Pre-Delivery Inspection	-	-	-	-
3	Function Test @ Workshop	-	-	-	-
4	Function Test @ Site	✓	✓	✓	-
5	Commissioning	✓	✓	✓	-
6	Sertifikasi (jika dibutuhkan)	✓	✓	✓	-

## 26. Garansi

- 26.1. Penyedia menjamin bahwa semua barang adalah baru, belum pernah dipakai, dan model paling baru atau saat ini dan bukan Barang yang sifatnya ekuivalen/substitusi/compatible, kecuali dinyatakan lain dalam Perjanjian ini.
- 26.2. Penyedia lebih lanjut menjamin bahwa Barang yang dikirim adalah bebas dari cacat yang timbul dari tindakan atau kelalaian Penyedia atau sub kontraktornya, atau yang timbul dari desain, bahan baku, dan pengerjaan.
- 26.3. Jangka waktu garansi adalah:

Jangka Waktu Garansi	Keterangan
12 bulan	Serah terima pekerjaan / BAST

- 26.4. Dalam hal terjadi klaim atas garansi oleh Pemberi Kerja, maka Pemberi Kerja harus memberikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia, yang menyatakan sifat dari setiap cacat atau kerusakan yang terjadi bersama dengan semua bukti yang tersedia. Pemberi Kerja harus memberikan semua peluang dan kesemoatan untuk memeriksa cacat atau kerusakan tersebut.
- 26.5. Setelah menerima pemberitahuan tersebut, Penyedia akan, dalam waktu maksimal 7 (tujuh) hari kalender harus segera memperbaiki atau mengganti Barang yang cacat atau rusak atau bagian-bagiannya, tanpa biaya tambahan kepada Pemberi Kerja.

## 27. Health, Safety and Environment (HSE)

- 27.1. Dalam pelaksanaan jasa terkait lapangan, Penyedia harus setiap saat mengambil tindakan pencegahan yang wajar untuk menjaga kesehatan dan keselamatan Personil Penyedia serta perlindungan lingkungan. Bekerja sama dengan fungsi HSE yang dimiliki oleh Pemberi Kerja, untuk senantiasa memastikan bahwa akses terhadap fasilitas medis, fasilitas pertolongan pertama, rumah sakit, dan layanan ambulans tersedia setiap saat di lapangan.
- 27.2. Dalam pelaksanaan jasa terkait lapangan, Penyedia harus menunjuk safety officer di lapangan, yang bertanggung jawab untuk menjaga keselamatan dan perlindungan terhadap kecelakaan. safety officer harus memenuhi syarat untuk tanggung jawab ini, dan akan memiliki wewenang untuk mengeluarkan instruksi dan mengambil tindakan perlindungan untuk mencegah kecelakaan.

## 28. Jangka Waktu

- 28.1. Jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait adalah sesuai dengan jangka waktu sebagai berikut:

No	Pekerjaan Jasa dan Pengiriman Barang	Durasi Pelaksanaan
1	Pengadaan Barang dan Jasa Pemasangan Current Transformer (CT), Voltage Transformer (VT), Circuit Breaker (CB) Synchronized, dan Aksesorisnya	90 hari kalender setelah SKPP diterbitkan.

- 28.2. Perjanjian dianggap tetap berlaku meskipun waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait telah dilaksanakan atau telah selesai atau terlampaui (termasuk masa garansi dana tau perpanjangan masa garansi), selama masih terdapat hak dan kewajiban Pemberi Kerja atau Penyedia yang belum dipenuhi oleh masing-masing pihak.
- 28.3. Tanpa harus dinyatakan secara tegas, Perjanjian dinyatakan secara merta berakhir bilamana seluruh hak dan kewajiban Pemberi Kerja dan Penyedia sebagaimana diatur dalam Perjanjian telah dipenuhi.
- 28.4. Apabila seluruh hak dan kewajiban Pemberi Kerja dan Penyedia sebagaimana diatur dalam Perjanjian telah dipenuhi, maka Pemberi Kerja dan Penyedia wajib menjamin dan membebaskan masing-masing pihak dari segala gugatan dan/atau tuntutan hukum apapun termasuk namun tidak terbatas pada kelalaian kewajiban pembayaran terkait penyelesaian kewajiban Penyedia epada pihak lain yang menjadi Subkontraktor atau sub vendor atau supplier dan atau pihak lain.

## 29. Perpanjangan Jangka Waktu

- 29.1. Jika dalam jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait, Penyedia atau Subkontraktor atau sub vendor atau suppliernya harus menghadapi kondisi yang menghalangi pengiriman barang secara tepat waktu atau penyelesaian jasa terkait secara tepat waktu, maka Penyedia harus segera memberi tahu Pemberi Kerja secara tertulis tentang adanya keterlambatan tersebut, termasuk durasi keterlambatan yang terjadi dan penyebabnya. Segera setelah menerima pemberitahuan dari Penyedia, Pemberi Kerja harus mengevaluasi situasi tersebut dan dapat memberikan keputusan apakah dapat memberikan perpanjangan jangka waktu pengiriman barang dan atau pelaksanaan jasa terkait. Dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka atas perubahan tersebut harus dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
- 29.2. Perpanjangan jangka waktu juga dapat diberikan dalam hal terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure sebagaimana ketentuan Perjanjian ini atau bila terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia yang secara nyata dapat dibuktikan secara signifikan mempengaruhi jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait. Dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka atas perubahan tersebut harus dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
- 29.3. Kecuali dalam hal terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure atau terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia baru sebagaimana klausul ini, atau dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan berdasarkan klausul ini, maka setiap keterlambatan dalam jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait akan dikenakan denda keterlambatan.

## 30. Denda

- 30.1. Jika Penyedia terlambat atau gagal untuk mengirimkan salah satu atau seluruh barang dan atau terlambat atau gagal melaksanakan jasa terkait, tanpa mengurangi hak Pemberi Kerja untuk menggunakan solusi lain sesuai dengan pengaturan Perjanjian ini, maka Penyedia akan dikenakan denda yang jumlahnya diatur berdasarkan Perjanjian ini atas setiap hari keterlambatan yang terjadi sampai dengan pengiriman seluruh barang dan pelaksanaan jasa terkait selesai dilaksanakan. Pengenaan denda akan langsung dikurangkan dari pembayaran atas Harga Pekerjaan. Jika nilai denda telah mencapai nilai maksimum yang ditetapkan, maka Pemberi Kerja berhak untuk melakukan terminasi atas Perjanjian ini secara sepihak.
- 30.2. Pengenaan denda adalah sebagai berikut:

Pengenaan Denda	Beri Tanda ✓	Nilai Denda Perhari	Maksimum Hari Keterlambatan	Maksimum Nilai Denda
Denda Terhadap Keseluruhan Perjanjian	✓	0,25 %	28 Hari Kalender	7 %

## 31. Pembebasan Denda

Pengenaan denda dapat dibebaskan dalam hal keterlambatan atau kegagalan pengiriman salah satu atau seluruh barang dan atau keterlambatan atau kegagalan pelaksanaan jasa terkait terjadi karena hal-hal yang diakibatkan oleh terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure, terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia baru yang berdampak pada pelaksanaan pekerjaan jasa, dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan oleh Pemberi Kerja, atau jika terjadi penundaan pelaksanaan Perjanjian atas permintaan tertulis dari Pemberi Kerja.

## 32. Tahapan Pembayaran

- 32.1. Tahapan pembayaran sebagai berikut:

No	Tahap Pembayaran	Persentase	Milestones
1	Tahap 1	100%	Setelah terbit BAPP dan BAST

### 33. Rekening Bank

- 33.1. Pembayaran atas Harga dilaksanakan secara transfer ke rekening Penyedia. Biaya transfer menjadi tanggung jawab Penyedia yang dipotong langsung dari pembayaran tersebut.
- 33.2. Perubahan nomor rekening dapat dilakukan dengan pemberitahuan tertulis.

### 34. Dokumen Penagihan dan Pembayaran

- 34.1. Penagihan oleh Penyedia dilakukan secara tertulis, disertai dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya, dengan detail sebagai berikut:

No	Dokumen
1	Surat Permohonan Pembayaran
2	Invoice rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy
3	Kuitansi rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy
4	Faktur Pajak Elektronik rangkap 3 (tiga) sesuai dengan SE-50/PJ/2011 tanggal 3 Agustus 2011 dengan kode faktur pajak WAPU (030.xxx)
5	Copy NPWP
6	Copy Purchase Order (PO) dan Copy Perjanjian
7	Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) ditandatangani oleh Direksi Pekerjaan
8	Service Acceptance (SA)
9	Berita Acara Serah Terima (BAST) barang yang ditandatangani oleh penandatangan Perjanjian
10	Jaminan Pemeliharaan/Perpanjangan Jaminan Pelaksanaan
11	Form Realisasi TKDN yang ternorifikasi Fungsi TKDN GDE

- 34.2. Penagihan dialamatkan kepada: PT Geo Dipa Energi (Persero) u.p. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Umum.
- 34.3. Pemberi Kerja akan membayar tagihan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung mulai tanggal seluruh dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya dinyatakan lengkap dan benar.
- 34.4. Pemberi Kerja berhak menahan atau memotong pembayaran atas tagihan dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Menahan
    - i. Apabila terdapat kesalahan dan atau ketidaklengkapan dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya.
    - ii. Apabila diketahui bahwa Jaminan Pelaksanaan yang telah diberikan sudah habis masa berlakunya dan Penyedia belum menyerahkan perpanjangan Jaminan Pelaksanaan.
    - iii. Apabila terdapat tuntutan ganti rugi dari pihak lain atau sub kontraktor Penyedia yang diterima Pemberi Kerja dan tidak dapat diselesaikan oleh Penyedia.
  - b. Memotong
    - i. Apabila terjadi kelebihan pembayaran oleh Pemberi Kerja yang berhubungan dengan pembayaran sebelumnya dalam Perjanjian ini.
    - ii. Apabila terdapat sanksi dan atau denda yang dibebankan kepada Penyedia sesuai dengan Perjanjian ini.

### **35. Jaminan-Jaminan**

#### **35.1. Jaminan Pelaksanaan**

- a. Penyedia harus menyerahkan Jaminan Pelaksanaan (Performance Security) kepada Pemberi Kerja. Jaminan Pelaksanaan berupa garansi bank (bank guarantee) dengan kondisi unconditional dan irrevocable, harus diterbitkan oleh Bank BUMN, sebesar 5% (lima persen) dari total nilai Harga Pekerjaan termasuk PPN.
- b. Jaminan Pelaksanaan wajib diserahkan Penyedia kepada Pemberi Kerja paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah SKPP diterbitkan. Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan adalah sekurang-kurangnya berlaku sejak tanggal diterbitkan sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kalender setelah tanggal berakhirnya Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan.
- c. Penyedia wajib memperpanjang Jaminan Pelaksanaan sampai dengan berakhirnya Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan apabila terjadi perpanjangan masa Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan. Apabila Penyedia tidak bersedia untuk memperpanjang masa berlaku Jaminan Pelaksanaan dalam hal dibutuhkan perpanjangan, maka Pemberi Kerja berhak tanpa perlu adanya persetujuan terlebih dahulu Penyedia untuk mencairkan Jaminan Pelaksanaan tersebut, serta hasil pencairannya menjadi milik Pemberi Kerja.
- d. Jaminan Pelaksanaan dapat dicairkan sewaktu-waktu oleh Pemberi Kerja berdasarkan alasan-alasan yang diatur dalam Perjanjian ini, termasuk jika Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaannya baik sebagian atau seluruhnya, tanpa perlu persetujuan terlebih dahulu dari Penyedia.
- e. Jaminan Pelaksanaan akan dikembalikan oleh Pemberi Kerja kepada Penyedia setelah Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan beserta perpanjangannya (jika ada) telah habis.

#### **35.2. Jaminan Pemeliharaan**

- a. Penyedia harus menyerahkan Jaminan Pemeliharaan kepada Pemberi Kerja. Jaminan Pemeliharaan berupa garansi bank (bank guarantee) dengan kondisi unconditional dan irrevocable, harus diterbitkan oleh Bank BUMN, sebesar 5% (lima persen) dari total nilai Harga Pekerjaan termasuk PPN. Jaminan pemeliharaan dapat berupa Jaminan Pelaksanaan yang diperpanjang masa berlakunya sampai dengan berakhirnya masa garansi.
- b. Jaminan Pemeliharaan wajib diserahkan Penyedia kepada Pemberi Kerja bersama dengan permohonan pembayaran. Masa berlaku Jaminan Pemeliharaan adalah sekurang-kurangnya berlaku sejak tanggal diterbitkan sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kalender setelah tanggal berakhirnya masa garansi.
- c. Jaminan Pemeliharaan akan dikembalikan setelah pelaksanaan masa garansi selesai dan tidak terdapat perpanjangan masa garansi dan ditandai dengan ditandatangani Berita Acara Selesai Masa Garansi.

### **36. Partisipasi Produk Dalam Negeri**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 2018, Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 54M-IND/PER/3/2012 tanggal 21 Maret 2012 mengenai Pedoman Penggunaan Produk Dalam Negeri untuk Pembangunan Infrastruktur Ketenagalistrikan dan perubahannya, dan Peraturan Menteri Perindustrian No 16/M-IND/TER/2/2011 tentang Ketentuan dan Tata Cara Penghitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri, termasuk setiap Peraturan Perundang-undangan yang terkait, seluruhnya sebagaimana dapat diubah dari waktu ke waktu.

- 36.1. Barang-barang yang ditawarkan diutamakan produksi dalam negeri. Dalam hal penggunaan produksi dalam negeri tersebut, untuk barang/jasa yang telah diproduksi di dalam negeri, diutamakan menggunakan produksi dalam negeri.
- 36.2. Untuk peralatan yang mengandung barang-barang produksi dalam negeri dimaksud, kontraktor harus menyebutkan/melampirkan total percentage local content (kandung barang produksi dalam negeri) dan melampirkan rincian perhitungan local content tersebut
- 36.3. Ketentuan Pemasukan Penawaran

- i. Penyedia wajib menyampaikan pernyataan/komitmen TKDN pada Dokumen Penawaran mengacu pada Template Formulir Pernyataan TKDN.
- ii. Apabila Penyedia tidak mengajukan penawaran nilai TKDN dalam Dokumen Penawaran maka Penyedia akan dinyatakan diskualifikasi.
- iii. Persentase penawaran/komitmen TKDN pada penawaran harus sama atau lebih besar dari batasan minimal TKDN yang dipersyaratkan dalam KAK. (apabila dipersyaratkan)
- iv. Penyedia dinyatakan diskualifikasi apabila Nilai TKDN yang disampaikan pada dokumen penawaran dan/atau setelah dilakukan koreksi aritmatika TKDN dan/atau hasil Klarifikasi TKDN kurang dari batasan minimal TKDN yang ditetapkan dalam KAK (apabila dipersyaratkan).
- v. Penawaran TKDN yang disampaikan oleh Penyedia wajib ditandatangani oleh pemimpin tertinggi Penyedia

36.4. Ketentuan Evaluasi Penawaran

Penyampaian nilai TKDN oleh Calon Penyedia yang akan mengikuti proses pemilihan, Penyedia wajib mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- i. Pemeriksaan penawaran nilai TKDN Barang  
Jika penawaran nilai TKDN Barang yang diajukan oleh Calon Penyedia lebih dari 25% (dua puluh lima persen), maka Calon Penyedia wajib menyertakan Sertifikat TKDN yang masih berlaku:
  - a. Panitia / Pejabat Pengadaan dapat melakukan klarifikasi yang dianggap perlu untuk memastikan kesesuaian penawaran nilai TKDN dengan Sertifikat TKDN yang diajukan;
  - b. TIM TKDN GDE akan bertindak sebagai pendamping yang dapat memberikan konsultasi, saran dan rekomendasi yang dibutuhkan;
  - c. Jika setelah pelaksanaan klarifikasi Calon Penyedia tetap tidak bisa menyertakan Sertifikat TKDN yang diperlukan, maka Peserta Pemilihan harus menyampaikan revisi penawaran TKDN sesuai dengan waktu yang ditetapkan oleh Panitia / Pejabat Pengadaan
- ii. Pemeriksaan penawaran nilai TKDN jasa
  - a. Nilai penawaran TKDN pada pengadaan jasa bersifat komitmen yang harus dipenuhi dalam Pelaksanaan Kontrak sehingga bukan merupakan materi yang harus disanggah;
  - b. Penawaran TKDN yang disampaikan oleh Calon Penyedia wajib ditandatangani oleh pimpinan tertinggi Calon Penyedia; dan/atau yang diberi Kuasa; dan
  - c. Apabila diperlukan Panitia / Pejabat Pengadaan dapat melakukan dengan pendampingan dari TIM TKDN GDE, terhadap nilai penawaran TKDN yang disampaikan Peserta Pemilihan apabila ditemukan rincian biaya yang dirasa meragukan
- iii. Ketentuan lainnya terkait proses evaluasi Penyedia yang diatur lebih lanjut berdasarkan aturan yang berlaku di PT Geo Dipa Energi (Persero).

36.5. Ketentuan Kegiatan Monitoring dan/atau Verifikasi TKDN

- i. Penyedia wajib menyampaikan laporan hasil capaian TKDN sesuai dengan periode waktu yang telah ditetapkan.
- ii. Laporan capaian TKDN disampaikan oleh Penyedia kepada Pemberi Kerja. Pada saat Verifikasi TKDN, apabila Penyedia dinyatakan tidak memenuhi komitmen TKDN, maka Penyedia dapat dikenakan sanksi finansial dan sanksi administratif yang diatur lebih lanjut berdasarkan aturan yang berlaku di PT Geo Dipa Energi (Persero)



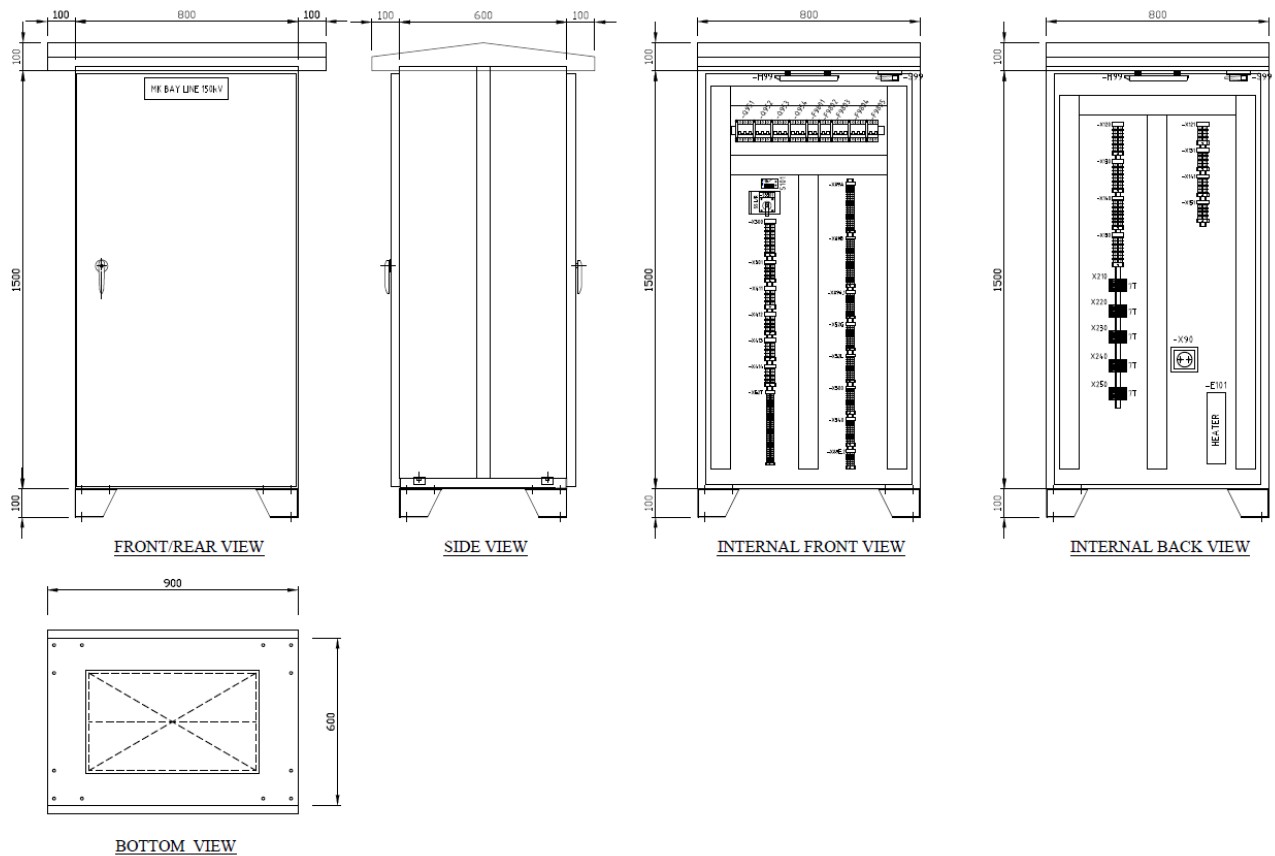
## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### 1. Detail Scope Of Work

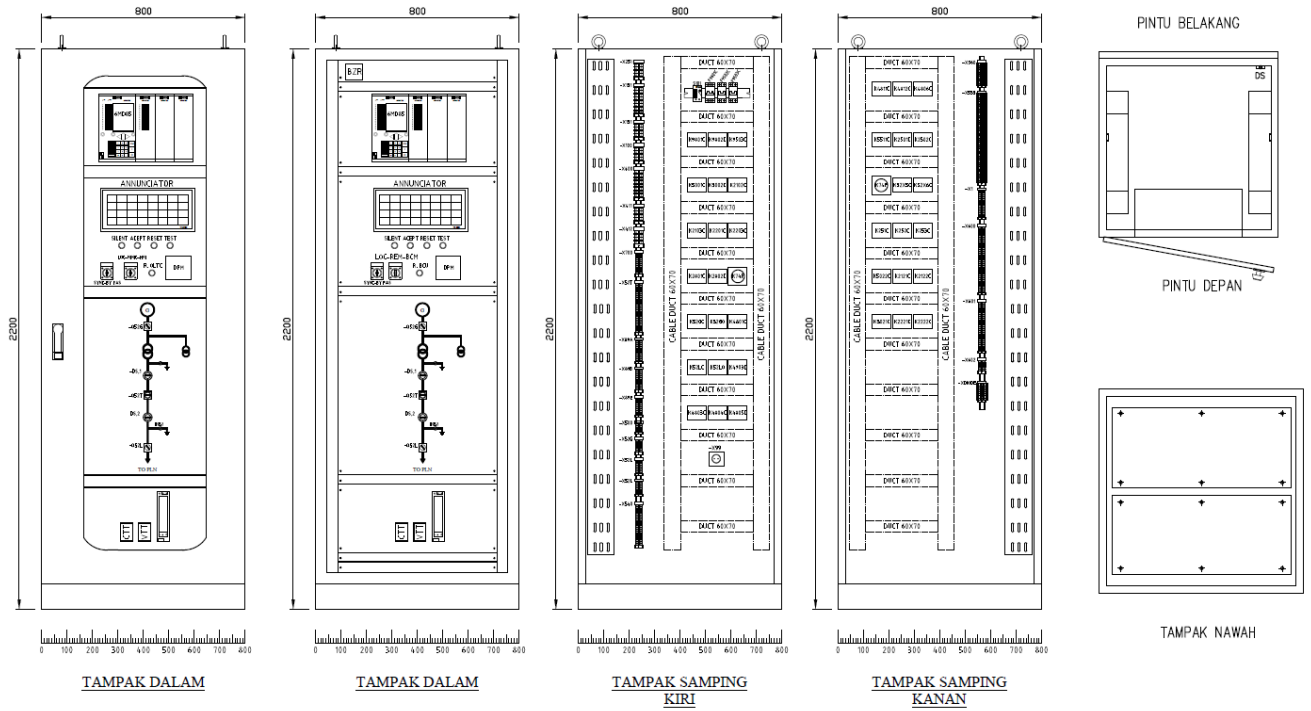
No	Deskripsi	QTY	Satuan
<b>A. Pengadaan Material</b>			
1	Panel Marshalling Kiosk Bay Line 150 kV (spesifikasi terlampir)	1	Unit
2	Panel Control Bay Line 150 kV (spesifikasi terlampir) Consist of : IED Bay Control Unit (BCU) (Siemens 6MD85), Bay Control Mimic (BMC), Discrepancy switch, Discrepancy indicator, Digital Power Meter for MW-MVR-kV, Local/Remote/Supervisory switch, Alarm Annunciator (32 windows), Including miscellaneous equipment and material, rack cabinet, cables, clamps, connectors, compression terminal, connection to individual items of equipment, auxiliary relay, interior lamp, heater, etc to complete the scope of works.	1	Set
3	Panel Proteksi Bay Line 150kV (spesifikasi terlampir) Consist of : Ethernet Switch, Overcurrent Relay (Siemens 7SJ82), Differential Relay (Siemens 7SD82 )(Include With Installation GI Patuha & Installation Panel Proteksi Bay Line), Tripping relays/Lockout relays for each Tripping circuit, Trip Circuit Supervisi, Including miscellaneous equipment and material, rack cabinet, cables, clamps, connectors, compression terminal, connection to individual items of equipment, test block, test plug, auxiliary relay, interior lamp, heater, etc to complete the scope of works.	1	Set
<b>B. Jasa Pekerjaan Mekanikal &amp; Elektrikal</b>			
1	Instalasi 150kV Disconnecting Switch (DS+E)	1	AU
2	Instalasi 150kV Circuit Breaker (CB) Three Pole type	1	AU
3	Instalasi 150 kV Current Transformer (CT)	3	AU
4	Instalasi 150 kV Capacitor Voltage Transformer (CVT), 2 secondary winding, ratio 150kV:√3/100V:√3	6	AU
5	Instalasi 150kV Lightning Arrester (LA) 20kA	3	AU
6	Instalasi & Wiring Mashalling Kiosk	1	AU
7	Instalasi & Wiring Control Panel Cabinet sampai dengan terminal panel GCP	1	AU
8	Instalasi Relay Diferential Line	1	AU
9	Instalasi Tranducer Multi 4mA - 20mA 24 Volt	1	AU
10	Pekerjaan SCADA PLN UIP2B (Include instalasi power meter)	1	AU
11	Instalasi Conductor TAL 850 mm antar peralatan lengkap clamp flybus	1	AU
12	Instalasi LV Power Cables, Control Cables for Transformer Bay 150 kV (complete with accessories and necessary equipment)	1	AU
13	Pemasangan Panel 400/230 VAC Distribution Board (Complete with all accessories, necessary spare MCB, and measurement of current, voltage )	1	Set
14	Pemasangan Panel 110 VDC Distribution Board (Complete with all accessories, necessary spare MCB, and measurement of current, voltage )	1	Set
15	<b>Testing and Commissioning</b>	1	AU
	- Testing and Commissioning peralatan Utama.		
	- Testing and Commissioning Proteksi dan Synchronizing		
	- Testing and Commisioning SCADA PLN UIP2B		

C. Jasa Pekerjaan Sipil			
1	Modifikasi Pondasi Current Transformer	3	Unit
2	Pembongkaran dan Pindahan DS 150 KV Eksisting	1	AU
D. Jasa Pekerjaan Persiapan dan Administrasi			
1	K3 dan HSE	1	AU
2	Project Facility & Direksi Keet	1	AU
3	Mobilisasi dan Demobilisasi	1	AU
4	Peralatan Pekerjaan	1	AU
5	As Build Drawing detail semua pekerjaan	1	AU
6	Manual Book O&M (hardcopy+softcopy)	1	AU
7	SLO (Sertifikat Laik Operasi Jaser PLN)	1	AU
8	Pelaporan Akhir dan Dokumentasi ((1 Hardcopy + 3 Softcopy (dengan USB))	1	AU
9	Pekerjaan Pembersihan Akhir	1	AU

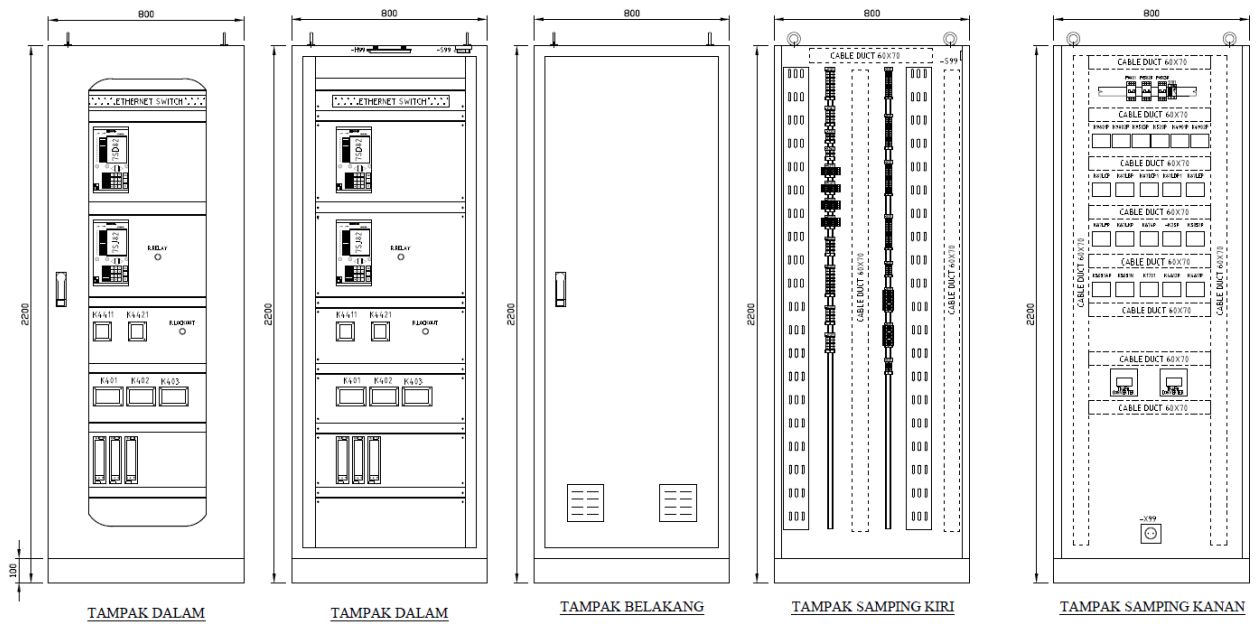
## 2. Drawing Marshalling Kiosk Bay Line 150 kV



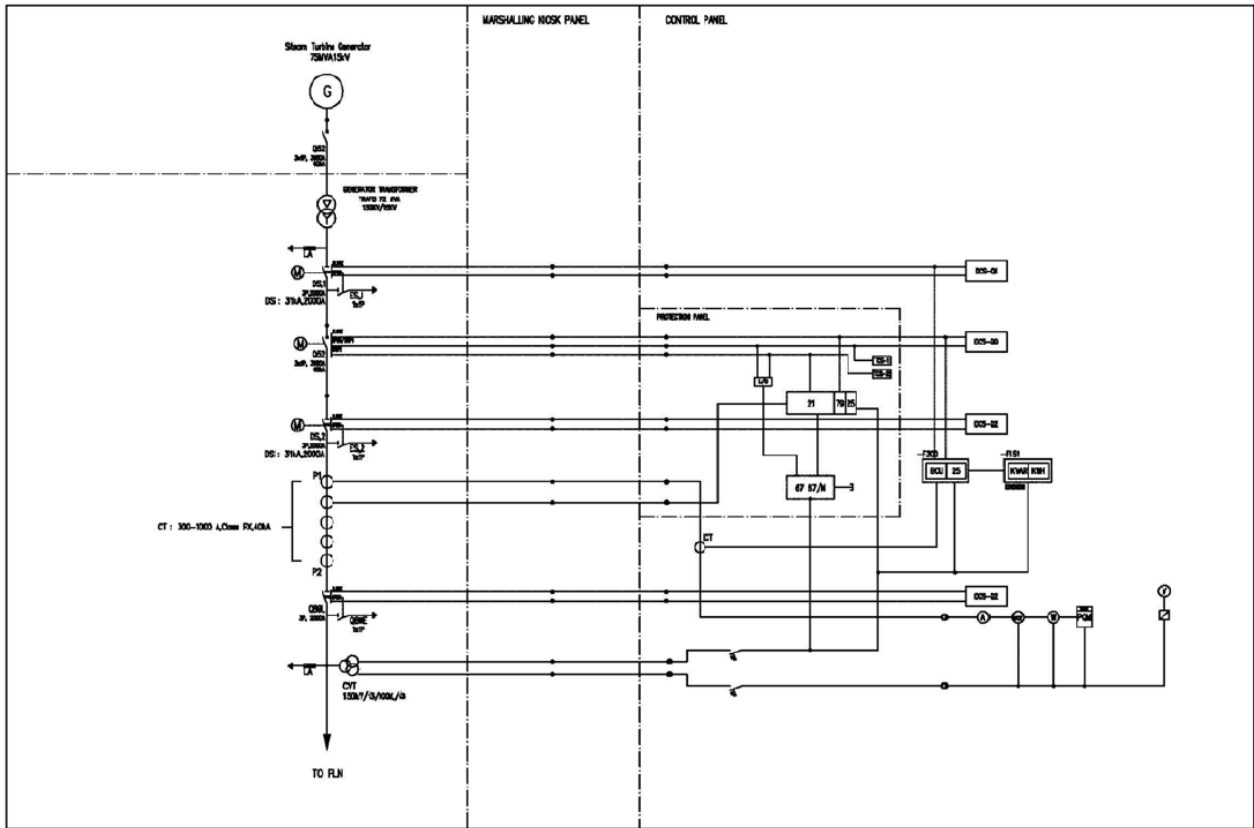
### 3. Drawing Control Panel Bay Line 150 kV



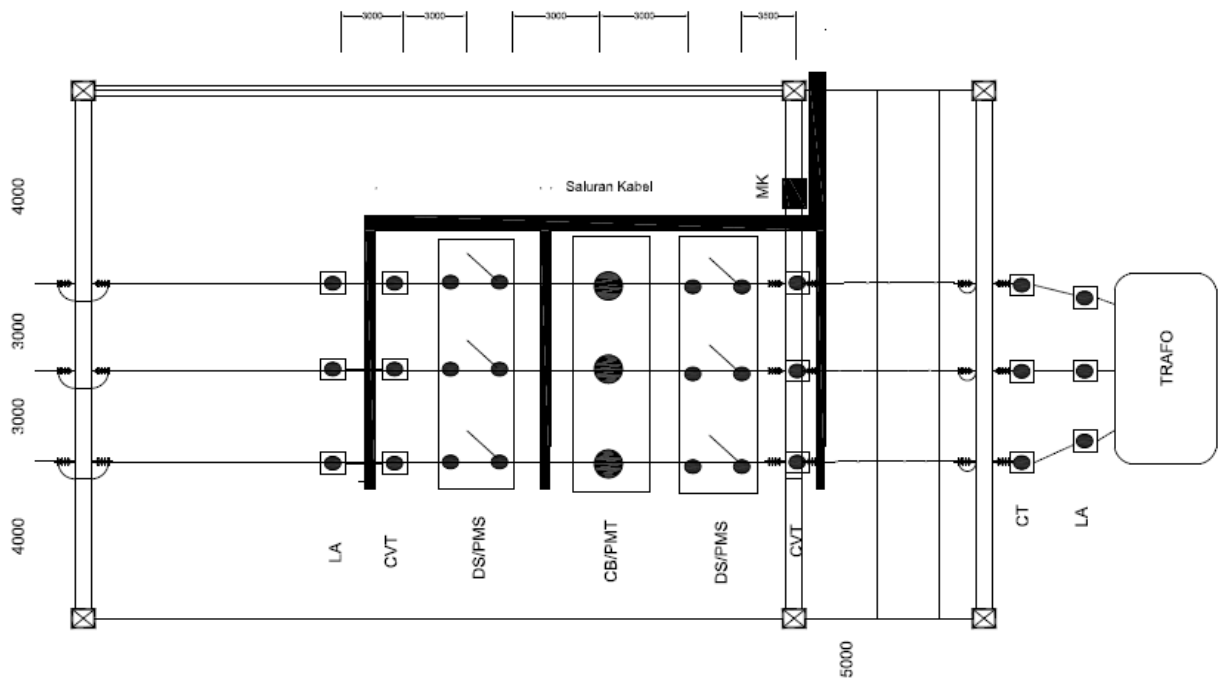
### 4. Drawing Protection Panel Bay Line 150kV



### 5. Single Line Diagram Bay Trafo PLTP Patuha Unit 1



### 6. Layout Penempatan Material Utama PLTP Patuha Unit 1



## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### 1. `Lampiran Curriculum Vitae Personil Konsultan

#### Curriculum Vitae Format

- Posisi:
- Nama:
- Tanggal Lahir:
- Lama Bekerja:
- Kewarganegaraan:
- Tugas Terperinci Ditugaskan:
- Kualifikasi Kunci:  
[berikan sesuai urutan waktu dan tempat outline atas pengalaman kerja (termasuk level tanggung jawab), serta training yang paling relevan dengan rencana penugasan]
- Pendidikan:  
[berikan ringkasan tingkat pendidikan umum maupun khusus lainnya, termasuk nama sekolah, tahun, dan gelar yang diperoleh]
- Riwayat Pekerjaan:  
[dimulai dengan posisi saat ini, dilengkapi dengan tahun, nama tempat bekerja, nama jabatan, lokasi penugasan. Untuk riwayat pekerjaan dalam 7 tahun terakhir, disertakan kontak referensi client]
- Sertifikasi:

Saya yang bertandatangan dibawah ini, menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data yang diberikan adalah benar, sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman saya.

Tanggal:

Nama Personil  
[Tanda Tangan]

Nama Wakil Perusahaan  
[Tanda Tangan]

## 2. Lampiran Format Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis

### [KOP SURAT PENYEDIA]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/xxx

#### Kepada:

**PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)**  
**Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2**  
**Jl. Warung Jati Barat, No 75**  
**Jakarta Selatan**

#### U.p. Panitia Pengadaan

Perihal : Dokumen Administrasi & Teknis Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan]

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Pedoman Barang dan Jasa PT Geo Dipa Energi (Persero) **No.PST.68-HDPRO-MAN-001**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan] sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) [input data: No\_RKS] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn] dan Berita Acara Penjelasan RKS [input data: No\_Berita Acara] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn].
3. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu [input data:hari] hari terhitung sejak [input data: tgl\_bln\_thn pemasukan penawaran]

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen Administrasi dan Teknis.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]  
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]  
[input data: Jabatan]

### 3. Lampiran Format Surat Pengantar Penawaran Harga

[KOP SURAT PENYEDIA]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/xxx

Kepada:

**PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)**  
**Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2**  
**Jl. Warung Jati Barat, No 75**  
**Jakarta Selatan**

**U.p. Panitia Pengadaan**

Perihal : Dokumen Penawaran Harga Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan]

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Pedoman Barang dan Jasa PT Geo Dipa Energi (Persero) **No.PST.68-HDPRO-MAN-001**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan] sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) [input data: No\_RKS] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn] dan Berita Acara Penjelasan RKS [input data: No\_Berita Acara] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn].
3. Nilai Penawaran adalah sebesar [input data: Rp - Terbilang] tanpa PPN atau sebesar [input data: Rp - Terbilang] termasuk dengan PPN 11%. Rincian Penawaran Harga terlampir.
4. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu [input data:hari] hari terhitung sejak [input data: tgl\_bln\_thn pemasukan penawaran]

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen penawaran harga.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]  
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]  
[input data: Jabatan]

4. Lampiran Format Detail Penawaran Harga

[KOP SURAT PENYEDIA]

NO	BARANG/JASA YANG DIADAKAN	QTY	SATUAN	HARGA SATUAN	HARGA TOTAL
<b>A</b>	<b>Barang</b>				
1	Panel Marshalling Kiosk Bay Line 150 Kv	1	Set	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
2	Panel Control Bay Line 150 kV Consist of : IED Bay Control Unit (BCU) (Siemens 6MD85), Bay Control Mimic (BMC), Discrepancy switch, Discrepancy indicator, Digital Power Meter for MW- MVR-kV, Local/Remote/Supervisory switch, Alarm Annunciator (32 windows), Including miscellaneous equipment and material, rack cabinet, cables, clamps, connectors, compression terminal, connection to individual items of equipment, auxiliary relay, interior lamp, heater, etc to complete the scope of works.	1	Set	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
3	Panel Proteksi Bay Line 150kV Consist of : Ethernet Switch, Overcurrent Relay (Siemens 7SJ82), Differential Relay (Siemens 7SD82 )(Include With Installation GI Patuha & Installation Panel Proteksi Bay Line), Tripping relays/Lockout relays for each Tripping circuit, Trip Circuit Supervisi, Including miscellaneous equipment and material, rack cabinet, cables, clamps, connectors, compression terminal, connection to individual items of equipment, test block, test plug, auxiliary relay, interior lamp, heater, etc to complete the scope of works.	1	Set	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
<b>B</b>	<b>Jasa Pekerjaan Mekanikal &amp; Elektrikal</b>				
1	Instalasi 150kV Disconnecting Switch (DS+E)	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
2	Instalasi 150kV Circuit Breaker (CB) Three Pole type	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
3	Instalasi 150 kV Current Transformer (CT)	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
4	Instalasi 150 kV Capasitor Voltage Transformer (CVT), 2 secondary winding, ratio 150kV:√3/100V:√3	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
5	Instalasi 150kV Lightning Arrester (LA) 20kA	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
6	Instalasi & Wiring Mashalling Kiosk	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
7	Instalasi & Wiring Control Panel Cabinet sampai dengan terminal panel GCP	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
8	Instalasi Relay Diferential Line	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
9	Instalasi Tranducer Multi 4mA - 20mA 24 Volt	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
10	Pekerjaan SCADA PLN UIP2B (Include Instalasi Power Meter)	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
11	Instalasi Conductor TAL 850 mm antar peralatan lengkap clamp flybus	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
12	Instalasi LV Power Cables, Control Cables for Transformer Bay 150 kV (complete with accessories and necessary equipment)	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]



13	Pemasangan Panel 400/230 VAC Distribution Board (Complete with all accessories, necessary spare MCB, and measurement of current, voltage )	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
14	Pemasangan Panel 110 VDC Distribution Board (Complete with all accessories, necessary spare MCB, and measurement of current, voltage )	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
15	Testing and Commissioning	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
	- Testing and Commissioning peralatan Utama.				
	- Testing and Commissioning Proteksi dan Synchronizing				
	- Testing and Commissioning SCADA PLN UIP2B				
<b>C</b>	<b>Jasa Pekerjaan Sipil</b>				
1	Modifikasi Pondasi Current Transformer	3	Unit	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
2	Pembongkaran dan Pemindahan DS 150 KV Eksisting	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
C.	Jasa Pekerjaan Persiapan dan Administrasi				
1	K3 dan HSE	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
2	Project Facility & Direksi Keet	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
3	Mobilisasi dan Demobilisasi	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
4	Peralatan Pekerjaan	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
5	As Build Drawing detail semua pekerjaan	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
6	Manual Book O&M (hardcopy+softcopy)	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
7	SLO (Sertifikat Laik Operasi Jaser PLN)	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
8	Pelaporan Akhir dan Dokumentasi ((1 Hardcopy + 3 Softcopy (dengan USB))	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
9	Pekerjaan Pembersihan Akhir	1	Au	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
				<b>Total</b>	[INPUT DATA]
				<b>PPN 11 %</b>	[INPUT DATA]
				<b>GRAND TOTAL</b>	[INPUT DATA]

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]  
[input data: Perusahaan Penyedia]

[input data: Nama Wakil Penyedia]  
[input data: Jabatan]

## 5. Lampiran Pakta Integritas

### [KOP SURAT PENYEDIA]

#### PAKTA INTEGRITAS

Kami, ....., sebagai Penyedia pada pengadaan ....., dengan ini menyatakan bahwa:

1. Selama proses pengadaan ini akan mengikuti dan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, dan professional.
2. Pelaksanaan tahapan proses pengadaan barang dan jasa akan dilaksanakan dengan tunduk dan patuh terhadap Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa, Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku dilingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) No.PST.68-HDPRO-MAN-001, serta peraturan terkait lainnya yang berlaku.
3. Selama proses pengadaan ini tidak ada benturan kepentingan dan tidak akan melakukan praktek Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (KKN).
4. Pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya dan dengan demikian kami bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang kami nyatakan disini, demikian pula bersedia bertanggung jawab, baik secara perdata maupun pidana, apabila pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya.
5. Demikian pernyataan ini kami buat di atas materai dan berkekuatan hukum untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]

[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]

[input data: Jabatan]

6. Lampiran Surat Pernyataan

[KOP SURAT PENYEDIA]

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Perusahaan kami tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, perijinan tidak sedang dihentikan/dicabut dan tidak sedang menjalani hukuman penjara.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan [input data: judul pengadaan] di PT Geo Dipa Energi (Persero).

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]

[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]

[input data: Jabatan]

7. Lampiran Surat Pernyataan Kebenaran Data

**[KOP SURAT PENYEDIA]**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan asllinya.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan **[input data: Judul Pengadaan]** di PT Geo Dipa Energi (Persero).

**[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]**

**[input data: Perusahaan Penyedia]**

materai

**[input data: Nama Wakil Penyedia]**

**[input data: Jabatan]**

8. Formulir Pernyataan TKDN Gabungan Barang & Jasa

**PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)**  
**PROCUREMENT**

**FORMULIR PERNYATAAN TKDN GABUNGAN BARANG & JASA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

- Nama : .....
- Jabatan : .....
- Bertindak untuk dan atas nama : .....
- Alamat : .....
- Telepon / Faksimili : .....
- Email : .....
- Status Perusahaan <sup>(1)</sup> : .....

menyatakan dengan sesungguhnya untuk mengikuti Pengadaan Barang dan Jasa :

- No. Pelelangan : .....
- Judul Pelelangan : .....

Berikut adalah tabel rincian nilai TKDN barang dan jasa yang ditawarkan (untuk pengadaan Gabungan Barang dan Jasa):

No.	Rincian Barang	Mata Uang	Biaya Penawaran Barang	TKDN (%)
1	Komponen Biaya Barang dan Jasa			
	a. Komponen Biaya Barang			
	b. Komponen Biaya Jasa			
2	Komponen Non-Biaya			
	Total			

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemukan bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PT. Geo Dipa Energi (Persero).

.....[tempat]....., .....[tanggal].....  
.....[nama perusahaan Calon Penyedia].....

Rekatkan meterai

Rp10.000 dan tanda tangan mengenai meterai  
.....[nama lengkap].....

.....[jabatan Pejabat Berwenang Calon Penyedia]...