

RENCANA KERJA & SYARAT-SYARAT

GENERAL SERVICES PLTP DIENG UNIT

Nomor : RKS-133-PST/GDE/XII/2023

Tanggal : 11 Desember 2023



Head Office:

Gedung Aldevco Octagon Lantai 2

Jl. Warung Jati Barat No. 75 - Jakarta Selatan

Tel. (021) 7982925 - Fax. (021) 7982930

www.geodipa.co.id

PENGESAHAN

Nama Pekerjaan : General Services PLTP Dieng Unit 1
Mata Anggaran/WBS : D1-OP-02-06-01-01 (MMT)
D1-OP-04-03-02-01 (HSE)
HO-AD-02-01-09-01 (Umum - Outsourcing)

Jakarta, 11 Desember 2023

Panitia Pengadaan
Disiapkan Oleh:



Ferry Iskandar *FM*
Head of Supply Chain Management Division

Pejabat Berwenang
Disetujui Oleh:



Yudistian Yunis
Direktur Utama



BAB 1
PENDAHULUAN & JADWAL

1. Nama Pekerjaan

General Services PLTP Dieng Unit 1

2. Para Pihak

2.1. Para Pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pekerjaan jasa adalah:

No	Para Pihak	Pejabat Terkait	Keterangan
1	Pengguna	General Manager Unit Dieng	Perencana Pekerjaan
2	Pejabat Berwenang	Direktur Utama	Pemberi Kerja
3	Direksi Pekerjaan	General Manager Unit Dieng	
4	Pengawas Lapangan	HC, GA & Finance Manager Dieng Unit 1	
5	Pelaksana Pengadaan	Procurement Pusat	

2.2. Pemberi Kerja, berwenang untuk:

- a. Menyetujui & Menetapkan Pemenang pengadaan.
- b. Menandatangani SKPP, PO dan Perjanjian.
- c. Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).
- d. Menyetujui usulan dan menandatangani Addendum Perjanjian.

2.3. Direksi Pekerjaan, berwenang untuk:

- a. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- b. Menandatangani Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) termasuk memeriksa mutu pekerjaan.
- c. Mengusulkan Addendum Kontrak jika diperlukan.

2.4. Pengawas Lapangan, berwenang untuk:

- a. Melakukan pengawasan pelaksanaan pekerjaan jasa sehari-hari di lapangan.

3. Metoda Pengadaan

Metode Pengadaan adalah:

No	Metode Pengadaan	Beri Tanda \checkmark	Usulan Nama Penyedia
1	Pelelangan Dengan Prakualifikasi	-	-
2	Pelelangan Dengan Pascakualifikasi	\checkmark	-
3	Pemilihan Langsung	-	-
4	Penunjukan Langsung	-	-
5	Pengadaan Langsung	-	-

4. Jadwal Pengadaan

Jadwal Pengadaan adalah sebagai berikut:

No	Tahapan	Hari/Tanggal/Waktu	Tempat
1	Penjelasan RKS	Rabu/20 Desember 2023/09:00 WIB	Kantor GDE Unit Dieng
2	Kunjungan Lapangan	Rabu/20 Desember 2023/09:00 WIB	Lapangan GDE Dieng Unit 1
3	Pemasukan Penawaran	Kamis/28 Desember 2023/10:00 WIB	Online Meeting
4	Pembukaan Penawaran Administrasi & Teknis	Kamis/28 Desember 2023/10:00 WIB	Online Meeting
5	Pembukaan Penawaran Harga	TBA	Online Meeting

Alamat:

- Kantor GDE Pusat: PT Geo Dipa Energi (Persero), Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2, Jl Warung Jati Barat No.75, Jakarta.
- PLTP Dieng Unit 1: PT Geo Dipa Energi (Persero) Unit Dieng, Jl Raya Dieng Batur PO BOX 01, Banjarnegara, Jawa Tengah.
- PLTP Patuha Unit 1: PT Geo Dipa Energi (Persero) Unit Dieng, Jl Raya Ranca Bolang Km 14, Desa Sugihmukti, Kecamatan Pasir Jambu, Kabupaten Bandung, Jawa Barat.
- Kantor Project Management Unit PT Geo Dipa Energi (Persero), Parungserab, Kecamatan Soreang, Kabupaten Bandung, Jawa Barat.

BAB 2
INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA

5. Syarat Penyedia

5.1. Kualifikasi Penyedia

Penyedia	Kriteria
Bentuk Badan Hukum	Perseroan Terbatas, Koperasi, KSO/JV
Kualifikasi Usaha	Kecil/Menengah/Besar
Bidang	Perawatan dan Pemeliharaan Peralatan Geothermal
Sub Bidang	Pemeliharaan Housekeeping meliputi Pemeliharaan area pad /pembersihan rumput/ tanah/ Pemeliharaan insulasi/ pengecatan/Pemeliharaan TPS Limbah B3 & NB3 & IPAL Domestik/ Pemeliharaan Rumah Bibit / Pemeliharaan Lingkungan PLTP/ Pengamanan Area/Jasa Support Pekerjaan Workover dan overhaul

5.2. Ijin usaha yang dimiliki yang masih berlaku:

Ijin Usaha	Beri Tanda ✓
SIUP/IUT	✓
TDP/NIB	✓
Domisili	✓
SIUK	X
SBU	X

5.3. Memiliki Pengalaman:

Pengalaman Sejenis	Waktu Pelaksanaan	Minimal Jumlah & Nilai
Berpengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Housekeeping meliputi Pemeliharaan area pad /pembersihan rumput/ tanah/ Pemeliharaan insulasi/ pengecatan/Pemeliharaan TPS Limbah B3 & NB3 & IPAL Domestik/ Pemeliharaan Rumah Bibit / Pemeliharaan Lingkungan PLTP/ Pengamanan Area/Jasa Support Pekerjaan Workover, overhaul, dan lainnya	5 Tahun terakhir	Minimal 3 Pekerjaan dengan jumlah nilai minimal Rp2.000.000.000 (belum termasuk PPN) per pekerjaan dan salah satu nya bekerja di lingkungan PLTP.

5.4. Larangan

Larangan	Beri Tanda ✓
Badan Hukum tidak sedang dinyatakan pailit	✓
Kegiatan usaha Badan Hukum tidak sedang dihentikan	✓
Badan Hukum tidak sedang dalam pengawasan pengadilan	✓
Badan Hukum / Pengurus Badan Hukum tidak sedang menjalani sanksi pidana	✓

6. Persyaratan Nilai Minimum TKDN Gabungan

Persyaratan nilai minimum TKDN Gabungan tidak dipersyaratkan. Penyedia wajib menyampaikan pernyataan/komitmen TKDN pada Dokumen Penawaran mengacu pada Template Formulir Pernyataan TKDN.

7. Preferensi Harga

Preferensi Harga untuk Pengadaan ini tidak diterapkan.

8. Metode Penyampaian Dokumen Penawaran

8.1. Metode Penyampaian Dokumen Penawaran

Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	Beri Tanda
1 Tahap 1 Sampul	-
1 Tahap 2 Sampul	√
2 Tahap 2 Sampul	-

8.2. Format Surat-surat

Format Surat-Surat	Beri Tanda	Format	Keterangan
Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis	√	Sesuai Lampiran RKS	
Surat Pengantar Penawaran Harga	√	Sesuai Lampiran RKS	<ul style="list-style-type: none">Masa Berlaku Penawaran 60 hari
Jaminan Penawaran	√	Sesuai Format Bank	<ul style="list-style-type: none">Nilai Minimal 1%Masa berlaku penawaran harga ditambah 14 hari kalenderDiterbitkan Bank BUMN
Pakta Integritas	√	Sesuai Lampiran RKS	
Surat-Surat Pernyataan	√	Sesuai Lampiran RKS	

8.3. Dokumen Administrasi Teknis

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
Dokumen Administrasi			
1	Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis	-	√
2	Surat Pernyataan Bermaterai Bahwa Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Pailit, Kegiatan Usaha Tidak Sedang Dihentikan Dan Atau Direksi Yang Berwenang Menandatangani Perjanjian Atau Kuasanya Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara.	-	√
3	Surat Pernyataan Bahwa Data Yang Diberikan Adalah Benar Dan Sesuai Dengan Aslinya	-	√
4	Pakta Integritas	-	√
5	SKT E-Procurement PT Geo Dipa Energi yang masih berlaku	-	√
6	Laporan Keuangan Tahun 2022 Audited Oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Untuk Konsorsium, seluruh anggota konsorsium/JV/KSO harus melampirkan Laporan Keuangan Tahun 2021 audited oleh kantor akuntan publik (KAP)	-	√
7	Formulir Pernyataan TKDN Jasa	-	√

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
8	Surat Financial Rating Dun & Bradstreet (D&B) Rating yang diterbitkan minimal tahun 2021 dan masih berlaku (sesuai dengan entitas pendaftar lelang) atau screenshot bukti pengurusan pembuatan Dun & Bradstreet (D&B) Rating. Untuk konsorsium/JV/KSO, seluruh anggota konsorsium/JV/KSO harus memiliki Surat Financial Rating Dun & Bradstreet (D&B) Rating. Bagi yang tidak menyampaikan Dokumen D&B Rating, dokumen bisa digantikan dengan menyampaikan semua dokumen berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Keuangan Tahun 2020 audited oleh KAP (Kantor Akuntan Publik), dan • Laporan Keuangan Tahun 2021 audited oleh KAP (Kantor Akuntan Publik), dan • Laporan Keuangan Tahun 2022 audited oleh KAP (Kantor Akuntan Publik) 	-	√
9	Akta Konsorsium atau Perjanjian yang diwaarmerking oleh Notaris (khusus peserta yang mendaftar sebagai konsorsium/JV/KSO)	-	√
Dokumen Teknis			
8	Daftar Pengalaman & Lampiran Bukti SPK/PO/Perjanjian sesuai Poin 5.3	-	√
9	Struktur Organisasi Pekerjaan yang mencakup Personil Minimum Dan lampiran CV, Ijazah, Sertifikat terkait.	-	√
10	Daftar Tanggal Terakhir MCU dan Masa Berlaku MCU Pekerja	-	√
11	Daftar Kendaraan, STNK, Driver SIM&KTP, dan Foto Kendaraan.	-	√
12	Daftar Alat Pelindung Diri dan Foto	-	√
13	Metode Pekerjaan <ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan Area Pad - Pemeliharaan Insulasi - Pemeliharaan Gathering System Rumput - Pemeliharaan Gathering System tanah - Pemeliharaan Gathering System Pengecatan - Pengolahan Silika - Pemeliharaan TPS Limbah B3 - Pemeliharaan TPS Limbah NB3 - Pemeliharaan IPAL Domestik - Pemeliharaan Rumah Bibit - Pemeliharaan Lingkungan Power Plant dan Small Scale PLTP Dieng Unit 1 - Pemeliharaan Lingkungan Krasak - Wonosobo - Pengawas Lahan - Pemeliharaan Area dan Bangunan Krasak - Pekerjaan jasa supporting pekerjaan work over, overhaull, dan lainnya 	-	√
14	HSE Plan & HIRADC detail pekerjaan	-	√
15	Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan CS Pemeliharaan Area 2024	-	√
16	List Spesifikasi detail Tools & Material yang disediakan	-	√
17	List APD & Foto	-	√

8.4. Dokumen Penawaran Harga

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
1	Surat Pengantar Penawaran Harga	-	√
2	Lampiran Surat Penawaran Harga	-	√
3	Jaminan Penawaran	√*	√

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
4.	Form TKDN Gabungan Barang dan Jasa		

*Hardcopy Jaminan Penawaran harus disampaikan ke Kantor Pusat PT Geo Dipa Energi (Persero), Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2, Jl Warung Jati Barat No.75, Jakarta u.p. Panitia Pengadaan sesuai jadwal yang ditentukan di dalam dokumen RKS dan perubahannya. Jika melewati batas waktu yang ditentukan, dokumen penawaran harga akan dianggap tidak lengkap dan tidak sah.

8.5. Penyampaian Dokumen

- Peserta mengirimkan Link Google Drive ke email procurement@geodipa.co.id.
- Dokumen Administrasi dan Teknis serta Dokumen Harga dibuat dalam link terpisah.
- Setiap folder file dipampatkan dengan format ZIP atau RAR dan diberi password.
- Melampirkan Surat Kuasa format Pdf, yang akan dikonfirmasi pada saat proses pembukaan

Metode Penyampaian	Beri Tanda ✓	
1 Tahap 1 Sampul	-	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh dokumen Penawaran diupload di portal E-Proc GDE berisi dokumen administrasi, teknis dan penawaran harga Sesuai Dengan Tahapan yang sudah Tersedia.
1 Tahap 2 Sampul	✓	<ul style="list-style-type: none"> Dipisahkan berdasarkan link, link pertama berisi dokumen administrasi dan teknis serta link kedua berisi dokumen penawaran harga. Kedua link disampaikan dalam 1 email penawaran. Apabila didalam Link Penawaran Administrasi dan Teknis Peserta Pengadaan terdapat Data/Dokumen Harga, maka penawaran akan dianggap gugur
2 Tahap 2 Sampul	-	<ul style="list-style-type: none"> Sampul pertama berisi dokumen administrasi dan teknis dilengkapi Flash Disk disampaikan pada tahap pertama Sampul kedua berisi dokumen penawaran harga dilengkapi Flash Disk. Apabila didalam Sampul Penawaran Administrasi dan Teknis Peserta Pengadaan terdapat Data/Dokumen Harga, maka penawaran akan dianggap gugur.

- Surat penawaran ditujukan kepada Panitia Pengadaan/Pejabat Pengadaan PT Geo Dipa Energi (Persero).
- Dokumen Penawaran disampaikan pada waktu dan tempat yang telah ditentukan. Dokumen penawaran yang disampaikan melewati batas waktu dan tempat yang telah ditentukan dianggap gugur.

9. Pembukaan Dokumen Penawaran

- Jumlah Dokumen Penawaran yang masuk dihitung (surat pengunduran diri tidak dihitung sebagai dokumen penawaran) dan dibuka dengan disaksikan oleh wakil Pengguna dan wakil Penyedia.
- Dokumen Penawaran yang sudah disampaikan tidak boleh diubah, ditambah, atau dikurangi, kecuali hanya untuk memenuhi kekurangan pada meterai, tanggal, dan tanda tangan. Penambahan tersebut dilaksanakan seketika pada pembukaan.
- Dalam hal softcopy yang disampaikan oleh Penyedia tidak terbaca, atau tidak dapat digandakan (di copy), Penyedia dapat menyampaikan softcopy dokumen penawaran melalui email ke alamat procurement@geodipa.co.id pada saat pembukaan penawaran.

10. Metode Evaluasi & Kriteria Evaluasi

10.1. Metode evaluasi yang dipilih adalah:

Metode Evaluasi	Beri Tanda \checkmark	Keterangan
Sistem Gugur	-	
Sistem Nilai	-	Persentase Penilaian Administrasi & Teknis % Penilaian Harga %
Sistem Nilai Dengan Passing Grade Teknis	-	Paasing Grade Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Administrasi & Teknis % Persentase Penilaian Harga %
Kombinasi Sistem Gugur dan Sistem Nilai	-	Penilaian Administrasi Sistem Gugur Passing Grade Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Harga %
Kombinasi Sistem Passing Grade dan Sistem Harga Terendah	\checkmark	Penilaian Administrasi Sistem Gugur Passing Grade Penilaian Teknis 80 Sistem Harga Terendah
Sistem Harga Terendah	-	

10.2. Evaluasi Administrasi

Dilakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen dan pemenuhan kelengkapan persyaratan administrasi. Penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi dan dinyatakan lengkap akan disertakan dalam evaluasi tahap selanjutnya.

10.3. Evaluasi Teknis

Dilakukan pemeriksaan terhadap faktor-faktor teknis dan kesesuaiannya terhadap persyaratan dokumen RKS dan perubahannya. Bilamana diperlukan dalam Evaluasi Teknis dapat dilakukan klarifikasi teknis atau presentasi teknis Penawaran yang memenuhi persyaratan teknis akan disertakan dalam evaluasi tahap selanjutnya.

10.4. Aspek yang akan dinilai dalam penilaian ini mencakup berikut namun tidak terbatas pada:

- a. Daftar Pengalaman & Lampiran Bukti SPK/PO/Perjanjian
- b. Struktur Organisasi Pekerjaan yang mencakup Personil Minimum Dan lampiran CV, Ijazah, Sertifikat terkait.
- c. Daftar Tanggal Terakhir MCU dan Masa Berlaku MCU Pekerja
- d. Daftar Kendaraan, STNK, Driver SIM&KTP, dan Foto Kendaraan.
- e. Daftar Alat Pelindung Diri dan Foto
- f. Metode Pekerjaan
- g. Hse Plan & HIRADC detail pekerjaan
- h. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan Contract Service General Service 2024
- i. List spesifikasi detail tools dan material
- j. List APD dan Foto

10.5. Evaluasi Penawaran Harga

Dilakukan pemeriksaan terhadap struktur harga penawaran dan kesesuaiannya terhadap struktur harga dalam Dokumen RKS dan perubahannya. Dilakukan perbandingan antara penawaran dengan Harga Perhitungan Sendiri (HPS) dan/atau penawaran Penyedia lainnya, serta pemeriksaan kewajaran harga.

10.6. Berdasarkan seluruh hasil evaluasi, dibuat daftar urutan penawaran dengan nilai evaluasi tertinggi sampai dengan terendah.

11. Klarifikasi & Negosiasi

11.1. Klarifikasi teknis

- a. Klarifikasi dapat dilakukan kepada satu, sebagian atau seluruh Penyedia.

- b. Klarifikasi adalah kegiatan meminta penjelasan kepada Penyedia terkait Dokumen yang disampaikan. Klarifikasi bersifat memperjelas Dokumen Penawaran tanpa mengubah substansi penawaran.
- c. Klarifikasi dapat dilakukan melalui surat, email atau tatap muka, Online Meeting.

11.2. Negosiasi

- a. Pelaksanaan dan urutan negosiasi disesuaikan dengan metode evaluasi yang telah ditetapkan.
- b. Negosiasi adalah kegiatan untuk mencapai kesepakatan dengan Penyedia terkait Dokumen Penawaran yang disampaikan. Proses negosiasi dapat mengubah substansi penawaran agar tercapai kesepakatan baik terkait teknis maupun harga.
- c. Negosiasi dapat dilakukan melalui surat, email atau tatap muka, Online Meeting.

11.3. Aspek-aspek yang dapat diklarifikasi dan negosiasi adalah:

- a. Rencana Kerja.
- b. Spesifikasi/Kualitas Material.
- c. Volume Kegiatan.
- d. Waktu Pelaksanaan.
- e. Struktur Harga/Biaya.
- f. Harga.

12. Verifikasi Fisik

Sebagai bagian dari evaluasi, dapat dilakukan verifikasi fisik terhadap data dan informasi yang diberikan oleh Penyedia dalam Dokumen Penawaran, termasuk namun tidak terbatas pada pengecekan dokumen legalitas asli, pengecekan alat berat, pengecekan peralatan kerja, pengecekan kantor dan lainnya untuk memastikan kesiapan Penyedia jika ditunjuk sebagai pelaksana pekerjaan. Setiap biaya yang ditimbulkan oleh aktifitas ini menjadi beban PT Geo Dipa Energi (Persero).

13. Penetapan Calon Pemenang Dan Pengumuman Pemenang

- 13.1. Panitia Pengadaan membuat kesimpulan proses Pengadaan dan dituangkan dalam Berita Acara Hasil Pengadaan (BAHP).
- 13.2. BAHP disampaikan kepada Pejabat Berwenang untuk mendapatkan persetujuan atas usulan pemenang.
- 13.3. Pejabat Berwenang memberikan persetujuan dan pengesahan penetapan pemenang berdasarkan BAHP yang diampaikan Panitia Pengadaan.
- 13.4. Panitia mengumumkan pemenang pengadaan dan memberitahukan kepada seluruh Penyedia paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterimanya persetujuan dan pengesahan penetapan pemenang dari Pejabat berwenang.

14. Sanggahan

- 14.1. Penyedia yang berkeberatan atas penetapan pemenang diberi kesempatan untuk mengajukan sanggahan secara tertulis paling lambat dalam waktu 3 (tiga) hari kerja setelah pengumuman pemenang.
- 14.2. Sanggahan disampaikan kepada Pejabat Yang Berwenang yang menetapkan pemenang pengadaan.
- 14.3. Penyedia yang melakukan sanggahan wajib menyampaikan Jaminan Sanggahan berupa uang jaminan sebesar 1% (satu persen) dari nilai penawaran Penyedia yang dikirim ke rekening PT Geo Dipa Energi (Persero).
- 14.4. Jaminan Sanggahan akan dicairkan dan menjadi milik PT Geo Dipa Energi (Persero) jika sanggahan tidak terbukti benar dan Penyedia dilarang untuk mengikuti kegiatan Pengadaan di Perusahaan selama 6 (enam) bulan.
- 14.5. Sanggahan dapat diajukan apabila;

- a. Panitia Pengadaan atau Pejabat Yang Berwenang menyalahgunakan wewenangnya; dan atau
- b. Pelaksanaan pengadaan menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dalam RKS; dan atau
- c. Terjadi praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) di antara Penyedia dengan Penyedia, Panitia Pengadaan atau Pejabat Yang Berwenang; dan atau
- d. Terdapat rekayasa pihak-pihak tertentu yang mengakibatkan Proses Pengadaan tidak adil, tidak transparan, dan tidak terjadi persaingan yang sehat.

BAB 3
FORMAT PERJANJIAN

15. Metode, Jangka Waktu Perjanjian & Draft Perjanjian

15.1. Metode Perjanjian & Jangka Waktu Perjanjian

Metode Perjanjian	Beri Tanda √	Jangka Waktu Perjanjian	
		Beri Tanda √ Single Year	Multi Years
Lump Sum	-	-	-
Unit Price	-	-	-
Unit Price & Kontrak Payung	-	-	-
Gabungan Lump Sum dan Unit Price	√	√	-
Turn Key	-	-	-
Sewa	-	-	-
Sewa Beli	-	-	-
Jenis Perjanjian Lain	-	-	-

15.2. Draft Perjanjian

-

BAB 4
LINGKUP PEKERJAAN

16. Latar Belakang

PT Geo Dipa Energi mempunyai rencana kegiatan pengembangan di area Operasi Unit Dieng. Hal tersebut dilakukan untuk merealisasikan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) selama lima (5) tahun dengan periode 2019-2023 PT Geo Dipa Energi (Persero) untuk area Operasi Unit Dieng terkait roadmap Pembangkit gross rata-rata sebagai berikut.

Tabel 1 Roadmap Gross Generation Dieng Unit-1 (2019-2023)
PROYEK RJPP 2019-2023
(MW)

	2019	2020	2021	2022	2023
Dieng 1	40	52	45	45	43
Small Scale Dieng 1			13	13	13

Sehubungan dengan target yang ingin dicapai tersebut, mengingat Lapangan Panas Bumi Dieng memiliki tipe reservoir dominasi air (liquid dominated) dengan ratio rata-rata tiap sumur uap (30%): brine (70%), maka diperlukan strategi pemeliharaan sehingga seluruh Area dalam keadaan handal yang berupa **“Pengadaan General Service PLTP Dieng Unit 1 2024”**

Contract service (kontrak kerjasama) berikut merupakan kontrak untuk jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama **12 bulan**. Ruang lingkup pekerjaan meliputi sebagai berikut:

No	Area Pekerjaan	Detail Pekerjaan
1	Area Wellpad	<ul style="list-style-type: none"> - Pembersihan area Wellpad - Pengecatan Area Wellpad (Mencakup equipment dan jaringan perpipaan) - Perawatan saluran drainase - Kerapihan dan estetika lingkungan (Mencakup sampah, rumput, dan tanaman) - Perawatan (Penyiraman, pemupukan, tambal sulam) dan Penanaman di lokasi - Pemotongan Pohon tumbang, Tindak Lanjut longsor dan emergency case lainnya
2	Area Gathering System	<ul style="list-style-type: none"> - Pembersihan rumput (pemotongan rumput, pemotongan glonggong, roundup, pemotongan rating pohon) - Pembersihan tanah (Pembersihan tanah dan jalan) - Pengecatan (mencakup equipment, jaringan perpipaan, CDP) - Pemeliharaan Insulasi - Pengolahan Silika - Perawatan saluran drainase - Kerapihan dan estetika lingkungan (Mencakup sampah, rumput, dan tanaman) - Perawatan (Penyiraman, pemupukan, tambal sulam) dan Penanaman di lokasi - Pemotongan Pohon tumbang, Tindak Lanjut longsor dan emergency case lainnya
3	Area TPS LB3 dan NB3 (12 bulan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. TPS Limbah B3: <ul style="list-style-type: none"> - Pencatatan LB3 keluar masuk, housekeeping, pengemasan, perawatan fasilitas 2. IPAL Domestik: <ul style="list-style-type: none"> - Memastikan flowmeter berjalan baik, memeriksa bak kontrol - Pencatatan neraca massa air limbah domestik masuk dan keluar - Pencatatan neraca massa air bersih masuk dan keluar 3. TPS Limbah NB3: <ul style="list-style-type: none"> - Memastikan ketersediaan tempat sampah, penempatan dan fasilitas dalam kondisi baik - Housekeeping, Pemilahan, Pengukuran data - Pemanfaatan Sampah (Komposting, batako) 4. Rumah Bitbit:

No	Area Pekerjaan	Detail Pekerjaan
		<ul style="list-style-type: none"> - Perawatan (Penyiraman, pemupukan, tambal sulam) dan Penanaman di rumah bibit - Perawatan (Penyiraman, pemupukan, tambal sulam) dan Penanaman di rumah bibit - Pencatatan tanaman masuk dan keluar
4	Power Plant Unit-1 & Small Scale (12 bulan)	<ul style="list-style-type: none"> - Pembersihan rumput (pemotongan rumput, pemotongan glonggong, roundup, pemotongan rating pohon) - Pengecatan (mencakup equipment, jaringan perpipaan, dll) - Pemeliharaan Insulasi - Perawatan saluran drainase - Kerapihan dan estetika lingkungan (Mencakup sampah, rumput, dan tanaman) - Perawatan (Penyiraman, pemupukan, tambal sulam) dan Penanaman di lokasi - Pemotongan Pohon tumbang, Tindak Lanjut longsor dan emergency case lainnya
5	Pengawas Lahan	<ul style="list-style-type: none"> - Pengawas Lahan seluruh Wellpad Dieng termasuk Wellpad Production dan Injection - Melaporkan temuan dan kejadian yang tidak sesuai semestinya. - Mengambil tindakan cepat demi mengamankan asset, dan peralatan pada seluruh Wellpad. - Memberikan wawasan / pendekatan kepada masyarakat untuk tidak memasuki dan menggunakan asset - Menjamin posisi sign dan pengunci area dalam kondisi berfungsi dengan baik - Melakukan Pemeriksaan jumlah dan kondisi penanda batas tanah (patok) - Melakukan Pemeriksaan kondisi Pagar Pembatas tanah - Melakukan Pemeriksaan jumlah dan kondisi papan Pengumuman kepemilikan tanah milik GDE maupun larangan memasuki dan melakukan penggarapan diatas tanah - Melakukan pemeliharaan Penanda batas tanah (Patok), Pagar Pembatas Tanah, dan Papan Pengumuman kepemilikan tanah milik GDE - Membuat usulan perbaikan Penanda batas tanah (Patok), Pagar Pembatas Tanah, dan Papan Pengumuman kepemilikan tanah milik GDE Kepada HCF - Melakukan sosialisasi kepada penduduk khususnya dalam hal akan melakukan pengosongan dan/atau pemagaran atas tanah yang terdapat tanaman garapan penduduk - membuat dan menyampaikan laporan secara berkala Kepada HCF
6	Pemeliharaan Area dan Bangunan Kantor Krasak	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan gedung dan pertukangan ringan - Pembersihan area - Perawatan tanaman (Penyiraman, dan perbaikan minor) - Pengecekan genset dan pemeliharaan air

17. Daftar Pekerjaan Yang Akan Dilaksanakan

17.1. Penyedia jasa bertanggung jawab untuk menyediakan tenaga kerja, peralatan dan Alat Pelindung Diri (APD) sebagai berikut:

No	Deskripsi	Jumlah		Volume	Satuan
		Orang	Hari	Kuantitas Final	Kuantitas Final
A. Personnel					
1	Site Coordinator (Skill A - Maximum)	1	243	243	Mandays
2	Team Leader (Skill C - Middle)	9	243	2187	Mandays
3	Helper (Unskill - Minimum)	24	243	5832	Mandays
4	Leader Pengawas Lahan	1	243	243	Mandays
5	Personil Pengawas Lahan	2	243	486	Mandays
B. Material					
1	BBM			3500	LITER
2	Cat Besi			2668	KG

3	Cat Silver Temperature Tinggi	250	KG
4	Cat Dasar Temperature Tinggi	175	KG
5	Cat Tembok	125	KG
6	Herbisida	600	LITER
7	Karung plastik (Ukuran 50 kg)	3000	EA
8	Pasir	150	M3
9	Semen	150	ZAK
10	Sirtu	300	M3
11	NaOH	144	KG
12	Penguat Beton	144	KG
13	Thinner High Temperature	500	KG

C. Consumable Tools

1	Arit (Termasuk Gagang)	35	EA
2	Arit Bendo (Termasuk Gagang)	20	EA
3	Cangkul (Termasuk Gagang)	35	EA
4	Sekop (Termasuk Gagang)	60	EA
5	Garpu besi (termasuk dengan gagang)	4	SET
6	Clamp hose 3/8 inch	100	EA
7	Clamp bend 4 inch	30	EA
8	Compressor 3 HP 120 Liter 12 Bar (Gasoline)	1	SET
9	Drum plastik (ukuran 200 liter)	4	EA
10	Chainsaw STIHL MS 250 (20")	1	SET
11	Gerobak/Kereta Sorong	7	EA
12	Grinda potong	2	SET
13	Honda Pump (2 Inch)	4	SET
14	Honda Pump (GX160 SANSIN SC-20)	1	SET
15	Mesin Potong Rumput (Honda UMR435T)	6	SET
16	Hose spiral (4 inch)	250	M
17	Kabel 3 phase (4 X 2.5sqmm NYHY)	50	M
18	Kabel roll (50 meter)	2	EA
19	Scrap (4 inch)	50	EA
20	Kempu (1000 liter)	1	EA
21	Compressor 3 HP 120 Liter 12 Bar (Electric)	1	SET
22	Kuas (2-4 inch)	150	EA
23	Roll Cat (10 inch)	20	EA
24	Roll Cat (4 inch)	20	EA
25	Adjustable wrench softgrip (12 inch)	2	EA
26	Kunci scaffolding (ukuran 19X21mm)	4	EA
27	Kunci roda set (ukuran 17X19X21X23)	2	EA
28	Lempag	20	EA
29	Linggis	10	EA
30	Manila rope (24 mm)	100	M
31	Mesin Potong Glonggong	1	SET
32	Papan asiba (2-3 meter)	50	EA
33	Pipa PVC (4 inch)	12	JT
34	Pisau Potong Glonggong	10	SET
35	Pisau Potong Rumput	60	SET

36	Scrap (2 inch)	50	EA
37	Selang benar (1.5 - 2 inch)	100	M
38	Selang kawat (1.5 - 2 inch)	70	M
39	Selang (1 roll = 100 meter)	2	ROLL
40	Spray Gun (Meiji Tabung Atas)	9	SET
41	Sprayer (Rondup) (1/4 inch)	5	EA
42	Terpal A8 (6X8 meter) (3x4 meter)	20	EA
43	Tsurumi (HS2.4S Pompa Celup)	2	SET
44	Valve PVC (4 inch)	4	EA
45	Wire brush (bulat) Kepang 3"	50	EA
46	Wire brush (sikat kawat)	100	EA
47	Connector HDPE 50"	50	EA
48	Connector HDPE 63"	50	EA
49	Baut dan nut Vitaulik 19mm	300	EA
50	Karet Tali	100	EA
51	Tambang Kecil	100	M
52	Kunci 17 Kombinasi (ring & Pas)	2	EA
53	Kunci 19 Kombinasi (ring & Pas)	2	EA
54	Kunci 21 Kombinasi (ring & Pas)	2	EA
55	Genset 5000	1	EA
56	Clamp Scaffolding bahan besi Cor, swivel & Mati	100	EA
57	Clamp Scaffold Toe Board	50	EA
58	Full Body Harness 2 hook	4	SET
59	Anhang Compressor Tertutup 180 cm x 125 cm (minimal) 1 shaft roda	1	SET

D.	Non-Personnel	Jumlah Unit	Jumlah Bulan	Volume Kuantitas Final	Satuan Kuantitas Final
1	Pick Up Traga (3,6m3 + Driver + BBM + Maintenance)	1	12	12	Monthly
2	Mobil Double Cabin 4WD (Driver+BBM+Maitenance)	1	12	12	Monthly
3	Mobil Low MPV (Driver+ BBM+Maitenance)	1	12	12	Monthly
4	Truck Dump (5m3+ Driver+BBM+Maintenance)	1	12	12	Monthly
5	Motor CRF/KLX (BBM + Maintenance)	1	12	12	Monthly
6	APD	1	12	12	Set

18. Spesifikasi Teknis

- 18.1. Penyedia harus memastikan bahwa jasa yang dilaksanakan adalah sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketentuan lain dalam Perjanjian ini.
- 18.2. Jasa yang dilaksanakan dalam Perjanjian ini harus sesuai dengan standar (baik nasional maupun internasional) yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Jika dalam Perjanjian ini tidak menetapkan suatu standar rujukan, maka standar yang digunakan terkait pelaksanaan jasa yang dilaksanakan, minimal setara atau lebih baik dari standar resmi yang diaplikasikan di Indonesia.
- 18.3. Dalam hal dalam Perjanjian ini menetapkan suatu standar rujukan (baik nasional maupun internasional) maka edisi atau revisi standar yang digunakan adalah yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Dalam hal terjadi perubahan edisi atau revisi standar pada saat pelaksanaan

pekerjaan, maka perubahan dapat diaplikasikan sepanjang disepakati oleh Para Pihak dan dituangkan dalam Addendum Perjanjian.

- 18.4. Kecuali jika secara tegas dinyatakan, kewajiban Penyedia mencakup pelaksanaan seluruh pekerjaan jasa termasuk Penyediaan pekerjaan sementara, material, dan hal lainnya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan jasa sesuai dengan rencana, prosedur, spesifikasi, gambar, kode, dan dokumen lainnya sebagaimana ditentukan dalam Perjanjian ini.
- 18.5. Spesifikasi Teknis detail dari Jasa yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Nama Jasa	Deskripsi Teknis Detail
A. <u>Personnel</u>		
1	Site Coordinator (Skill A - Maximum)	Sebanyak 1 Orang Personil Site Coordinator untuk bekerja selama 243 hari kerja di lokasi PLTP Dieng Unit 1
2	Team Leader (Skill C - Middle)	Sebanyak 9 Orang Personil Team Leader untuk bekerja selama 243 hari kerja di lokasi berikut: 2 orang Team Leader Pemeliharaan Area 1 orang Team Leader Pemeliharaan Insulasi 1 orang Team Leader Pemeliharaan Rumput 1 orang Team Leader Pemeliharaan Tanah 1 orang Team Leader Pemeliharaan Pengecatan 1 orang Team Leader Pemeliharaan Pengolahan Silika 1 orang Team Leader Pemeliharaan Power Plant 1 orang Team Leader Pemeliharaan Area Krasak
3	Helper (Unskill - Minimum)	Sebanyak 24 Orang Personil Helper untuk bekerja selama 243 hari kerja di lokasi berikut: 6 orang Helper Pemeliharaan Area 3 orang Helper Pemeliharaan Insulasi 2 orang Helper Pemeliharaan Rumput 3 orang Helper Pemeliharaan Tanah 2 orang Helper Pemeliharaan Pengecatan 2 orang Helper Pemeliharaan Pengolahan Silika 1 orang Helper Pemeliharaan Power Plant 5 orang Helper Pemeliharaan Area Krasak
4	Leader Pengawas Lahan	Sebanyak 1 Orang Personil Leader Pengawas Lahan untuk bekerja selama 243 hari di seluruh area Wellpad Production dan Injection.
5	Personil Pengawas Lahan	Sebanyak 2 Orang Personil Pengawas Lahan untuk bekerja selama 243 hari di seluruh area WKP Dieng.
B. <u>Consumable Tools</u>		
Consumable Tools sepenuhnya menjadi hak milik pemberi kerja		
C. <u>Material</u>		
Material sepenuhnya menjadi hak milik pemberi kerja		

D. Non-Personnel

1	Pick Up Traga (3,6m3 + Driver + BBM + Maintenance)	Sebanyak 1 Unit untuk beroperasi selama 12 bulan periode. Termasuk Pengendara, Bahan Bakar Minyak non subsidi dan Perawatan. Minimal pemakaian 3 tahun saat kontrak berjalan. Dilengkapi KIR atau dokumen teknis yang aktif
2	Mobil Double Cabin 4WD (Driver+BBM+Maitenance)	Sebanyak 1 Unit untuk beroperasi selama 12 bulan periode. Termasuk Pengendara, Bahan Bakar Minyak non subsidi dan Perawatan. Minimal pemakaian 3 tahun saat kontrak berjalan. Dilengkapi KIR atau dokumen teknis yang aktif
3	Mobil Low MPV (Driver+ BBM+Maitenance)	Sebanyak 1 Unit untuk beroperasi selama 12 bulan periode. Termasuk Pengendara, Bahan Bakar Minyak dan Perawatan. Minimal pemakaian 3 tahun saat kontrak berjalan. Dilengkapi KIR atau dokumen teknis yang aktif
4	Truck Dump (5m3+ Driver+BBM+Maintenance)	Sebanyak 1 Unit untuk beroperasi selama 12 bulan periode. Termasuk Pengendara, Bahan Bakar Minyak non subsidi dan Perawatan. Minimal pemakaian 3 tahun saat kontrak berjalan. Dilengkapi KIR atau dokumen teknis yang aktif
5	Motor CRF/KLX (BBM + Maintenance)	Sebanyak 1 Unit untuk beroperasi selama 12 bulan periode. Termasuk Bahan Bakar Minyak non subsidi dan Perawatan. Minimal pemakaian 3 tahun saat kontrak berjalan.
6	APD	Sebanyak 1 Set untuk setiap bulan selama 12 bulan periode untuk kebutuhan seluruh personil (38 Orang)

*Jika deskripsi teknis detail membutuhkan penjelasan yang panjang, dapat disampaikan dalam bentuk lampiran.

18.6. Detail Teknis Pekerjaan:

Item	Detil	Target
TPS Limbah B3	Pencatatan LB3 keluar masuk, housekeeping, pengemasan, perawatan fasilitas	100% data limbah B3 yang masuk dan keluar pada hari aktif bekerja tercatat
Tanaman	Pembibitan tanaman (benih, stek, pencarian bibit tanaman endemik)	Terdapat 1200 bibit per minggu
	Perawatan (penyiraman, pemupukan, tambal sulam) dan Penanaman di lokasi	Terdapat pencatatan data jumlah tanaman di lokasi (hidup/mati) dalam rentang waktu 2 minggu sekali
	Perawatan (penyiraman, pemupukan, tambal sulam) dan Penanaman di rumah bibit	Terdapat pencatatan data jumlah bibit (hidup/mati) di rumah bibit dalam rentang waktu 1 minggu sekali
IPAL Domestik	Memastikan flowmeter berjalan baik, memeriksa bak kontrol	100% data debit dan pH yang masuk dan keluar pada hari aktif bekerja tercatat
Rambu-Rambu	Pembuatan dan perawatan serta perbaikan	Based on request user
Sampah	Housekeeping, Pemilahan, Pengukuran data	100% data sampah yang masuk dan keluar pada hari aktif bekerja tercatat

	Pemanfaatan Sampah (Komposting, batako)	50% sampah biodegradable termanfaatkan sebagai kompos; pemanfaatan sebagai batako menyesuaikan request user
	Memastikan ketersediaan tempat sampah, penempatan dan fasilitas dalam kondisi baik di seluruh area power plant dan nursery (rumah bibit)	100% area power plant dan nursery (rumah bibit) tersedia dan dalam kondisi baik.
Housekeeping Umum	Perawatan saluran drainase di area power plant dan nursery (rumah bibit)	100% saluran drainase di area power plant dan nursery (rumah bibit) tidak tersumbat
	Kerapihan dan keindahan taman di area power plant dan nursery (rumah bibit)	100% taman di area power plant dan nursery (rumah bibit) tidak rusak/mati
Pekerjaan insidental	Pekerjaan yang diperlukan dalam kondisi darurat	Based on request user
Kebutuhan K3LL	Pekerjaan yang bersifat non-rutin yang diperlukan untuk menunjang K3LL	Based on request user

19. Organisasi, Personil, Dokumen dan Laporan Kemajuan Pekerjaan

19.1. Penyedia harus menyediakan bagan yang menunjukkan struktur organisasi yang diusulkan yang untuk melaksanakan pekerjaan jasa dan mencakup identitas para personel kunci. Setiap perubahan atas struktur organisasi Penyedia harus diberitahukan secara tertulis kepada Pemberi Kerja.

19.2. Penyedia bertanggung jawab untuk menyediakan personil kunci minimal yang dipersyaratkan berdasarkan Perjanjian ini sebagai berikut:

No	*Personil Kunci	Jmlh Org	Pend.	*Sertifikasi (Berlaku)	*Training	Pengalaman bekerja di Area Geothermal	Tanggung Jawab dan Lokasi Kerja
1	Site Coordinator (Skill A - Maximum)	1	Min S1 Teknik.	POP Panas Bumi, AK3U.	Leadership , First Aid	3 tahun	Semua Area. Fungsi Koordinasi, Komunikasi & Diskusi. Wajib hadir untuk mengikuti Toolbox meeting pagi.
2	Team Leader (Skill C - Middle)	9	Min. SMA / Paket C	Min. 1 orang Scaffolder	Leadership , First Aid	2 tahun	2 orang Team Leader Pemeliharaan Area 1 orang Team Leader Pemeliharaan Insulasi 1 orang Team Leader Pemeliharaan Rumput 1 orang Team Leader Pemeliharaan Tanah 1 orang Team Leader Pemeliharaan Pengecatan 1 orang Team Leader Pemeliharaan Pengolahan Silika 1 orang Team Leader Pemeliharaan Power Plant 1 orang Team Leader Pemeliharaan Area Krasak Bertanggung jawab dalam koordinasi anggota tim dan pelaporan harian kepada Site Coordinator. Wajib mengikuti Tool Box Meeting

3	Helper (Unskill - Minimum)	24	Min. SMA / Paket C	-	First Aid	2 tahun	6 orang Helper Pemeliharaan Area 3 orang Helper Pemeliharaan Insulasi 2 orang Helper Pemeliharaan Rumput 3 orang Helper Pemeliharaan Tanah 2 orang Helper Pemeliharaan Pengecatan 2 orang Helper Pemeliharaan Pengolahan Silika 1 orang Helper Pemeliharaan Power Plant 5 orang Helper Pemeliharaan Area Krasak
4	Leader Pengawas Lahan	1	Min. SMA / Paket C	-	First Aid, Leadership	4 tahun	1 Orang Leader Pengawas Lahan WKP Dieng
5	Personil Pengawas Lahan	2	Min. SMA / Paket C	-	First Aid	2 tahun	2 Orang Personil Pengawas Lahan WKP Dieng
6	Driver Low MPV	1	-	SIM A	-	1 Tahun*	
7	Driver Double Cabin 4WD	1	-	Diutamakan SIM B2	-	1 Tahun*	
8	Driver Pick Up Traga	1	-	Diutamakan SIM B2	-	1 Tahun*	
9	Driver Dump Truck	1	-	SIM B2	-	1 Tahun*	

Catatan: *tidak perlu di area Geothermal

- 19.3. Penyedia dengan biaya sendiri menyelenggarakan training dan sertifikasi minimum yang dibutuhkan bagi personel.
- 19.4. Penyedia dapat mencantumkan surat kesanggupan menyelenggarakan sertifikasi & training terkait selama maksimal 2 bulan semenjak perjanjian dimulai apabila personil yang diajukan belum memenuhi persyaratan sertifikasi dan training dengan biaya oleh Penyedia.
- 19.5. Penyedia dengan biaya sendiri menyelenggarakan Medical Check Up personil maks. 2 minggu semenjak perjanjian berjalan. Rekomendasi: Prodia (cp 081578006269), An-Nur (cp. 0286 324262), Lap Pramita (0274 550526) atau yang minimum setara.
- 19.6. Penyedia bertanggung jawab mengelola data laporan, logistic, penagihan, dan administrasi & teknis tenaga kerja secara periodik bulanan namun tidak terbatas pada: Absensi Tenaga Kerja, Pengupahan, Lembur, Bantuan Kesehatan, Tunjangan Hari Raya, BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, Pajak Pendapatan, Training dan Sertifikasi, Medical Check Up, Pesangon serta hal lainnya yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan ini.
- 19.7. Penyedia Jasa dilarang menugaskan Site Coordinator untuk melaksanakan poin 19.6 karena akan berdampak pada operasional Pemeliharaan lapangan. Penyedia menyediakan tenaga lain terpisah untuk menyelesaikan poin 19.6
- 19.8. Status tenaga kerja yang akan ditugaskan di lingkungan PT. Geo Dipa Energi Unit Dieng adalah tenaga kerja Penyedia.
- 19.9. Penugasan disesuaikan dengan jenis pekerjaan dalam posisi jabatan yang telah ditentukan oleh Pemberi Kerja.
- 19.10. Batas usia tenaga kerja yang diperbolehkan adalah minimal 17 tahun dan maksimal 56 tahun pada saat bekerja.

- 19.11. Dalam hal tenaga kerja Penyedia Jasa mengundurkan diri atau tidak hadir tanpa pemberitahuan selama 3 (hari) berturut turut maka Penyedia wajib menyediakan tenaga kerja pengganti yang dilampirkan dalam laporan.
- 19.12. Peralatan kerja selain Tools Consumable, Material, kendaraan dan APD yang disebutkan diatas akan disediakan oleh pemberi kerja.
- 19.13. Pembayaran bulanan untuk jasa A. Personil merupakan pembayaran actual yang berdasarkan kepada absensi personil. Penyedia menyediakan absensi sesuai item diatas yang telah diverifikasi kebenarannya oleh perwakilan Pemberi kerja.
- 19.14. Penyedia senantiasa memonitor kemajuan pekerjaan sesuai dengan program kerja terperinci yang telah diserahkan dan dilaporkan secara berkala kepada pemberi kerja atau direksi pekerjaan setiap bulan. Laporan kemajuan pekerjaan harus dapat menunjukkan:
- Laporan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi yang diharapkan Pemberi Kerja
 - Dokumentasi Pekerjaan
 - Absensi actual pekerja terkait
 - Catatan dan evaluasi.
- 19.15. Penyedia harus menyerahkan kepada Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan yang ditunjuk, dokumen-dokumen berikut setelah pelaksanaan pekerjaan jasa:

No	Dokumen	Beri Tanda ✓	Tandatangan Pengawas Pekerjaan PT. GDE
1	Purchase Order Lengkap dengan Materai Silang (penagihan pertama)	✓	-
2	Perjanjian Lengkap dengan Materai Silang (Penagihan pertama)	✓	-
3	Struktur Organisasi & Lampiran	✓	Ya
4	Metode Kerja	✓	Ya
5	Timeline Pekerjaan	✓	Ya
6	Permit to Work yang telah ditutup.	✓	-
7	Surat Pemberitahuan Penyelesaian Pekerjaan Lengkap dengan Stempel Warehouse	✓	Ya
8	Laporan Akhir Pekerjaan Bulanan	✓	Ya
9	Absensi Aktual tenaga Kerja & kumulatif	✓	Ya
10	Daftar status medical check up pekerja	✓	Ya
11	Daftar status sertifikasi & training pekerja	✓	Ya
12	Laporan Lembur ttd pengawas dan Reimbursement Kesehatan Actual Bulanan disertai lampiran kwitansi*	✓	Ya
13	Laporan Penyediaan Alat Pelindung Diri Actual Bulanan	✓	Ya
14	Daftar status kelayakan kendaraan disertai lampiran STNK, SIM Driver.	✓	Ya
15	TKDN Realisasi (Penagihan terakhir).	✓	-
16	Laporan Penggunaan Material dan Tools Consumable Actual	✓	Ya

- 19.16. Dalam hal penagihan Lembur dan Reimbursement Kesehatan dilakukan tunduk pada aturan yang berlaku di PT. Geo Dipa Energi dan dilakukan terpisah dari kontrak sesuai dengan actual kepada Pemberi Kerja. Penagihan lembur berdasarkan keputusan Kemenaker yang berlaku.


19.17. Penyedia wajib membayarkan kewajiban THR dan Pesangon kepada Tenaga Kerja dengan perhitungan yang sesuai dengan aturan yang berlaku di Kemenaker.



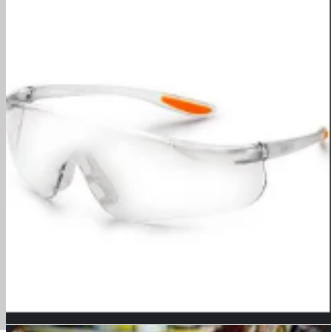


19.18. Dalam hal Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan memberikan catatan atau permintaan perubahan atas dokumen-dokumen tersebut, maka Penyedia harus memperbarui dan merevisi dokumen sebagaimana catatan atau permintaan tersebut dan menyerahkan kembali kepada Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan.

20. Peralatan Kerja Penyedia

20.1. Semua peralatan kerja Penyedia yang dibawa oleh Penyedia ke lapangan akan dianggap dimaksudkan untuk digunakan secara eksklusif untuk pelaksanaan pekerjaan jasa sebagaimana dalam Perjanjian ini.

20.2. Penyedia wajib menyediakan Peralatan kerja minimal yang dipersyaratkan sebagai berikut:

No	Peralatan Kerja	Deskripsi	Jangka Waktu:
I.	<u>ALAT PELINDUNG DIRI</u> <u>MINIMUM</u>	Diberikan untuk: 1. Tim SF 26 Orang Pekerja 2. Tim HSSE 4 Orang Pekerja	1. Tim SF selama 14 bulan. 2. Tim HSSE selama 12 bulan
1	Safety Shoes	1 x Per Tahun / Pekerja Metatarsal Protection ISO 20345:2011 Rekomendasi brand min./ eqv: AETOS Diberikan di awal kontrak	
2	Safety Rubber Shoes	1 x Per Tahun / Pekerja Metatarsal Protection Rekomendasi brand min./ eqv: AP Boots Diberikan di awal kontrak	
3	Raincoat	1 x Per Tahun / Pekerja Diberikan di awal kontrak	

<p>4 Jacket Hangat</p>	<p>1 x Per Tahun / Pekerja Bahan Parasut</p> <p>Diberikan di awal kontrak</p>	
<p>5 Wearpack Safety</p>	<p>2 x Per Tahun / Pekerja Flame retardant, NFPA 2112 - 2012 Reflective strips, Logo HSE + Penyedia + GDE. Rekomendasi brand min. / eqv : NOMEX IIIA</p> <p>2 EA diberikan di awal kontrak</p>	
<p>6 Safety Glass</p>	<p>3 x per Tahun / Pekerja Anti Fog, UV , Scratch</p> <p>Diberikan di 1x setiap 4 bulan di 2 minggu pertama.</p>	
<p>7 Safety Helmet</p>	<p>1 x Per Tahun / Pekerja SNI ISO 3873:2012 Logo HSE + Penyedia + GDE. Rekomendasi brand min./eqv : MSA Berwarna Hijau Diberikan di awal kontrak</p>	
<p>8 Sarung tangan polkadot</p>	<p>2 x Per Minggu / Pekerja</p> <p>Diberikan di minggu berjalan.</p>	

- 9 Sarung Tangan Kombinasi Kulit 1 x Per bulan / Pekerja

Diberikan 1 x setiap bulan di minggu pertama bulan berjalan.



- 10 Ear Plug 3 x per tahun / pekerja

Diberikan di 1x setiap 4 bulan di 2 minggu pertama.



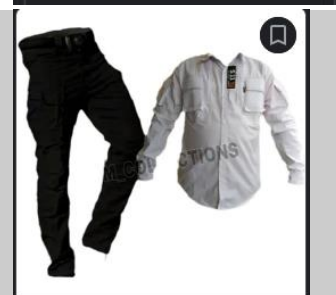
- 11 Baju Batik 1 x Per Tahun / Pekerja

Diberikan di awal kontrak



- 12 Paket:
Pakaian Dinas Senin
Pakaian Dinas Kamis
1 x Per Tahun / Pekerja
Senin: Setelan Kemeja Putih polos +
Celana Hitam dasar
Kamis: Setelan Pakaian PDH

Kedua setelan diberikan di awal kontrak



C. KENDARAAN

<p>1. Pick Up Traga (3,6m3 + Driver + BBM + Maintenance)</p>	<p>Pick Up Brand: Traga Jumlah: 1 Unit Fungsi: - Mobilisasi Rumput dan pengangkutan di area pad ke area penampungan. - Mobilisasi Personel dari/ke Wonosobo dan area operasional Dieng Unit 1. Kapasitas: 3 Orang termasuk driver Kapasitas: 3,6m3 Maksimal usia 3 tahun sesuai tahun berjalan*</p>	<p>Termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BBM non-subsidi - Pemeliharaan - Driver dedicated yang tidak menghambat operasional. - Termasuk KIR atau dokumen teknis yang aktif
<p>2. Mobil Double Cabin 4WD (Driver+BBM+Maitenance)</p>	<p>Double Cabin 4WD Jumlah: 1 Unit Fungsi: - Mobilisasi Personel dari/ke Wonosobo dan area operasional Dieng Unit 1. - Mobilisasi Peralatan Kapasitas: 3 Orang diluar driver Maksimal usia 3 tahun sesuai tahun berjalan*</p>	<p>Termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BBM non-subsidi - Pemeliharaan - Driver dedicated yang tidak menghambat operasional. - Termasuk KIR atau dokumen teknis yang aktif
<p>3. Mobil Low MPV (Driver+BBM+Maitenance)</p>	<p>Low Multi Purpose Vehicle Jumlah: 1 Unit Fungsi: Mobilisasi Personel dari/ke Wonosobo dan area operasional Dieng Unit 1. Kapasitas: 7 Orang diluar driver Maksimal usia 3 tahun sesuai tahun berjalan*</p>	<p>Termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BBM non-subsidi - Pemeliharaan - Driver dedicated yang tidak menghambat operasional. - Termasuk KIR atau dokumen teknis yang aktif
<p>4. Truck Dump (5m3+ Driver+BBM+Maintenance)</p>	<p>Truck Dump Jumlah:1 Unit Fungsi: - Mobilisasi tanah & pengangkutan ke area penampungan Kapasitas: 3 Orang termasuk driver Kapasitas: 5 m³ Maksimal usia 3 tahun sesuai tahun berjalan*</p>	<p>Termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BBM non-subsidi - Pemeliharaan - Driver dedicated yang tidak menghambat operasional. - Termasuk KIR atau dokumen teknis yang aktif

- | | | | |
|----|-------------------------------------|--|---|
| 5. | Motor CRF / KLX (BBM + Maintenance) | Keperluan Operasional Tim Pengawas Lahan | Termasuk: <ul style="list-style-type: none"> - BBM Non Subsidi - Pemeliharaan |
|----|-------------------------------------|--|---|

- 20.3. Penyedia wajib menyediakan kendaraan sesuai spesifikasi diatas dan akan di Inspeksi oleh pemberi kerja sebelum perjanjian dimulai. Penyedia wajib menyediakan kendaraan pengganti apabila ditemukan ketidaksesuaian dengan spesifikasi diatas pada saat kontrak berjalan maksimal 3x24 jam.
- 20.4. Penyedia wajib menyediakan APD dalam kondisi baru dan bukan barang bekas.
- 20.5. Penyedia wajib mempersiapkan APD dalam jangka waktu yang proporsional dan dilakukan di awal periode dibuktikan dengan laporan penyediaan APD.
Item 1x setahun: Maksimal di 1 bulan pertama perjanjian (termasuk Wearpack 2 EA di awal kontrak).
Item 1x sebulan: Maksimal di 1 minggu pertama di setiap bulan berjalan.
Item rutin lainnya: Maksimal di 2 minggu pertama setiap periode.
- 20.6. Kelalaian penyedia dalam menyediakan dan memastikan kesesuaian actual lapangan dengan spesifikasi dan waktu yang disetujui akan ditindak lanjuti dengan surat teguran atau peringatan oleh Pemberi kerja.

21. Kewajiban Pemberi Kerja

- 21.1. Memberikan HSE induction dan Work Permit Approval.

22. Kewajiban Penyedia

- 22.1. Penyedia wajib melaksanakan segala komitmen dengan tepat waktu yang disetujui. Kegagalan dalam memenuhi komitmen dalam jangka waktu pada poin-poin di perjanjian ini akan ditindak lanjuti berupa Surat Teguran / Peringatan tertulis dari Pemberi Kerja.
- 22.2. Penyedia Jasa dalam hal kewajiban dengan hubungan Subkontractor tidak menjadi tanggung jawab Pemberi Kerja. Penyedia jasa wajib memastikan tidak ada kendala operasional pada lingkungan Pemberi Kerja yang bersumber dari hubungan kewajiban antara Penyedia Jasa dengan Subkontraktornya termasuk namun tidak terbatas pada:
- Penggajian Bulanan, THR, Lembur, Pesangon Personil.
 - Penyewaan kendaraan termasuk driver, maintenance, BBM.
 - Medical Check Up Personil
 - Training & Sertifikasi Personil
 - Dan lain-lain.
- 22.3. Penyedia kerja wajib mengajukan Work Permit secara Online dan memberitahukan kepada pihak-pihak yang berkaitan untuk approval.
- 22.4. Seluruh tenaga kerja wajib mengikuti instruksi pekerjaan dari pengawas Pemberi kerja.
- 22.5. Dalam pelaksanaan pekerjaan, jika menemukan kejanggalan yang berdampak terhadap keselamatan personnel atau warga sekitar, wajib melaporkan ke pengawas Pemberi kerja.
- 22.6. Melaksanakan kegiatan dengan selalu memperhatikan estetika, revitalisasi, fungsi, performance dan gangguan lingkungan sekitar.
- 22.7. Segala resiko yang timbul akibat dari pelaksanaan pekerjaan akibat dari kelalaian tenaga kerja menjadi tanggung jawab penyedia jasa tanpa dibebankan kepada Pemberi Kerja.
- 22.8. Jam operasional mengikuti jam operasional di PT Geo Dipa Energi (Persero) Unit Dieng atau aturan sementara yang berlaku.

No	Hari	Jam Operasional	Keterangan
1	Senin	08:00 – 17:00	Sesuai dengan waktu kerja PT. Geo Dipa Energi dan mengikuti apabila terdapat perubahan.
2	Selasa	07:30 – 17:00	
3	Rabu	07:30 – 17:00	
4	Kamis	07:30 – 17:00	

5	Jumat	07:30 – 15:30	
---	-------	---------------	--

- 22.9. Peraturan yang mengatur hari libur nasional dan cuti bersama mengikuti peraturan yang berlaku di PT Geo Dipa Energi (Persero). Hari libur dan cuti bersama tidak ada pekerjaan dan tidak dapat ditagihkan terkecuali apabila kasus lembur.
- 22.10. Penyedia Jasa berkewajiban menyediakan tenaga kerja pengganti dalam hal tenaga kerja rutin berhalangan hadir akibat sakit yang sesuai spesifikasi dan persetujuan dengan pengawas. Penyediaan tenaga pengganti termasuk dalam laporan actual absensi bulanan.
- 22.11. Penyedia memberikan surat tertulis pemberitahuan penggantian personil paling lambat 7 hari kalender sebelum efektif berlaku.
- 22.12. Ketidakhadiran personil dikarenakan alasan/kepentingan pihak Penyedia akan dikenakan denda sesuai poin 31.2 dan tidak dilakukan penagihan untuk hari tersebut. Dibuktikan dengan absensi actual.
- 22.13. Ketidakhadiran tenaga kerja yang berujung kepada terganggunya operasional Pemeliharaan ditindak lanjuti oleh Pemberi kerja dengan surat teguran atau peringatan.
- 22.14. Gangguan terhadap lingkungan akibat kelalaian penyedia jasa menjadi tanggung jawab penyedia jasa.

23. Hak-hak Pekerja

- 23.1. Penyedia Jasa memberikan upah setiap bulan bagi tenaga kerja sesuai dengan ketentuan minimum Pemberi Kerja yang mengacu pada aturan setempat. Maksimal pembayaran di tanggal 1 bulan berikutnya.
- 23.2. Komposisi minimum upah yang diberikan meliputi gaji, tunjangan tetap dan tidak tetap, dan BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan sesuai perundang-undangan dan aturan setempat minimum yang berlaku dan aturan lingkungan PT. Geo Dipa Energi.
- 23.3. Memperhatikan Undang-Undang No.3 tahun 1992 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja Penyedia Barang dan Jasa berkewajiban memberikan perlindungan Asuransi Jamsostek (BPJS Ketenagakerjaan) dan sesuai UU SJSN No. 40 Tahun 2004 Pasal 18 bagi semua tenaganya yang bekerja untuk perusahaan dan melakukan pengurusan hak-hak yang didapat dari asuransi tersebut dengan nilai sebagai berikut JHT=3.7%, JKM=0.3%, dan JKK=1,74% dan JP = 2% dari Gaji sebulan (Gaji Pokok + Tunjangan Tetap).
- 23.4. Ketentuan pelaksanaan dan besaran upah lembur, perjalanan dinas, Tunjangan Hari Raya Keagamaan, Santunan Akhir Masa Kontrak, Jamsostek dan Pajak Penghasilan serta ketentuan ketenagakerjaan lainnya tunduk pada ketentuan yang berlaku di PT Geo Dipa Energi serta peraturan perundangan yang berlaku.
- 23.5. Nilai Pekerjaan telah mempertimbangkan estimasi kenaikan UMR 2024.
- 23.6. Penyediaan fasilitas Kesehatan kepada Tenaga Kerja berupa penggantian biaya pengobatan sesuai bukti pembayaran (kwitansi) yang kemudian dapat ditagihkan terpisah kepada PT Geo Dipa Energi (Persero). Pemberian fasilitas Kesehatan ditetapkan maksimal sebesar 2 (dua) kali Upah dibagi 12 bulan untuk setiap masa kerja 1 (satu) bulan bagi masing-masing tenaga kerja dan sesuai UU No. 24 tahun 2011 tentang BPJS Kesehatan.
- 23.7. Pemberi Kerja dapat memberikan surat teguran dan/atau surat peringatan kepada Penyedia apabila dinilai menyalahi aturan yang disetujui dan berpotensi mengganggu jalannya operasional proses bisnis.

24. Lain Lain

- 24.1. Waktu kerja disesuaikan dengan waktu kerja PT Geo Dipa Energi (Persero) Unit Dieng atau aturan sementara yang berlaku. Pelaksanaan pekerjaan diluar waktu kerja, dilakukan atas persetujuan dan/atau permintaan PT Geo Dipa Energi (Persero) Unit Dieng.
- 24.2. Pekerjaan yang dilaksanakan diluar waktu kerja dinyatakan sebagai waktu kerja lembur
- 24.3. Perhitungan waktu kerja lembur, tunduk pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- 24.4. Waktu kerja pekerja pengganti sesuai dan sama dengan ketentuan pekerja rutin.
- 24.5. Penagihan Lembur dilakukan terpisah kepada PT. Geo Dipa Energi dengan melampirkan persetujuan pengawas lapangan.
- 24.6. PT Geo Dipa Energi berhak untuk meminta penggantian tenaga kerja jika ditemukan berdasarkan pemeriksaan medis menunjukkan kelainan jiwa ataupun menderita penyakit menular, penyakit berat atau tidak dapat bekerja.
- 24.7. Penyedia Jasa berkewajiban membina tenaga kerja yang dipekerjakan, apabila terjadi suatu tindakan melawan hukum termasuk dan tidak terbatas pada menentang, mengancam, membuat onar, mengambil barang milik perusahaan tanpa ijin, menggunakan obat terlarang, minum-minuman keras (mabuk), berjudi maka perusahaan berhak meminta penggantian tenaga kerja tersebut selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah pemberitahuan tertulis.
- 24.8. Penyedia Jasa dan tenaga kerja yang dipekerjakan pada perusahaan harus mematuhi seluruh ketentuan dan peraturan keselamatan kerja dan perlindungan lingkungan yang berlaku diperusahaan.
- 24.9. Setiap tenaga kerja diwajibkan turut menjaga, mengawasi dan memelihara semua harta benda perusahaan yang berada di wilayah operasi. Setiap tenaga kerja berkewajiban melaporkan kepada perusahaan dalam hal terjadinya penyalahgunaan terhadap harta benda perusahaan.
- 24.10. Penyedia Jasa menyediakan kebutuhan proses sertifikasi pada lembaga yang berwenang mengeluarkannya bagi tenaga kerja yang membutuhkan ketrampilan-ketrampilan khusus dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan kualifikasi yang diminta. Semua tenaga kerja harus menjaga kerahasiaan perusahaan dan dilarang untuk melakukan kegiatan lainnya yang bertentangan dengan kepentingan perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung. Pasal ini berlaku walaupun tenaga kerja tersebut tidak bekerja lagi pada perusahaan.
- 24.11. Penyedia Jasa harus membuat perjanjian kerja secara tertulis sesuai peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, apabila diperlukan Perusahaan berhak meminta salinan atau copy dari surat perjanjian tersebut.
- 24.12. Apabila dalam pelaksanaannya terjadi kerusakan/kehilangan alat/material maka penyedia jasa wajib mengganti alat/material yang setara.

25. Perijinan

- 25.1. Setiap perijinan yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan jasa menjadi tanggung jawab Penyedia.

26. Health, Safety and Environment (HSE)

- 26.1. Penyedia harus setiap saat mengambil tindakan pencegahan yang wajar untuk menjaga kesehatan dan keselamatan Personil Penyedia serta perlindungan lingkungan. Bekerja sama dengan fungsi HSE yang dimiliki oleh Pemberi Kerja, untuk senantiasa memastikan bahwa akses terhadap fasilitas medis, fasilitas pertolongan pertama, rumah sakit, dan layanan ambulans tersedia setiap saat di lapangan.
- 26.2. Site Coordinator berfungsi sebagai safety officer di lapangan, yang bertanggung jawab untuk menjaga keselamatan dan perlindungan terhadap kecelakaan. safety officer harus memenuhi syarat untuk tanggung jawab ini, dan akan memiliki wewenang untuk mengeluarkan instruksi dan mengambil tindakan perlindungan untuk mencegah kecelakaan.
- 26.3. Penyedia mematuhi Prosedur dan aturan HSSE PT. Geo Dipa Energi yang berlaku antara lain: Prosedur Fit for Duty, Prosedur APD, prosedur Work Permit Online, dan lain lain yang terkait.

27. Asuransi

- 27.1. Seluruh peralatan Penyedia yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan jasa dalam Perjanjian ini harus diasuransikan untuk memberikan perlindungan atas resiko kerusakan dan kehilangan baik selama proses transportasi, penyimpanan sementara, transit, penerimaan dan penggunaan di lapangan.

- 27.2. Seluruh tenaga kerja Penyedia yang melaksanakan pekerjaan jasa terkait yang dilaksanakan sesuai dengan Perjanjian ini harus dilindungi minimal dengan asuransi tenaga kerja yang diwajibkan oleh Pemerintah.

28. Jangka Waktu

- 28.1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan jasa adalah sesuai dengan jangka waktu sebagai berikut:

No	Pekerjaan Jasa	Durasi Pelaksanaan
1	Contract Service General Service Unit Dieng 1 2024	1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024 366 hari kalender

- 28.2. Perjanjian dianggap tetap berlaku meskipun waktu pelaksanaan pekerjaan jasa telah dilaksanakan atau telah selesai atau terlampaui (termasuk masa garansi dan atau perpanjangan masa garansi bila ada), selama masih terdapat hak dan kewajiban Pemberi Kerja atau Penyedia yang belum dipenuhi oleh masing-masing pihak.
- 28.3. Tanpa harus dinyatakan secara tegas, Perjanjian dinyatakan secara serta merta berakhir bilamana seluruh hak dan kewajiban Pemberi Kerja dan Penyedia sebagaimana diatur dalam Perjanjian telah dipenuhi.
- 28.4. Apabila seluruh hak dan kewajiban Pemberi Kerja dan Penyedia sebagaimana diatur dalam Perjanjian telah dipenuhi, maka Pemberi Kerja dan Penyedia wajib menjamin dan membebaskan masing-masing pihak dari segala gugatan dan/atau tuntutan hukum apapun termasuk namun tidak terbatas pada kelalaian kewajiban pembayaran terkait penyelesaian kewajiban Penyedia kepada pihak lain yang menjadi Subkontraktor atau sub vendor atau supplier dan atau pihak lain.

29. Perpanjangan Jangka Waktu

- 29.1. Jika dalam jangka pelaksanaan pekerjaan jasa, Penyedia atau Subkontraktornya atau sub vendornya atau suppliernya harus menghadapi kondisi yang menghalangi pelaksanaan pekerjaan jasa secara tepat waktu, maka Penyedia harus segera memberi tahu Pemberi Kerja secara tertulis tentang adanya keterlambatan tersebut, termasuk durasi keterlambatan yang terjadi dan penyebabnya. Segera setelah menerima pemberitahuan dari Penyedia, Pemberi Kerja harus mengevaluasi situasi tersebut dan dapat memberikan keputusan apakah dapat memberikan perpanjangan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan jasa tersebut. Dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka atas perubahan tersebut harus dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
- 29.2. Perpanjangan jangka waktu juga dapat diberikan dalam hal terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure sebagaimana ketentuan Perjanjian ini atau bila terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia yang secara nyata dapat dibuktikan secara signifikan mempengaruhi jangka waktu pelaksanaan pekerjaan jasa. Dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka atas perubahan tersebut harus dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
- 29.3. Kecuali dalam hal terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure atau terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia baru atau dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka setiap keterlambatan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan jasa akan dikenakan denda keterlambatan.

30. Denda

30.1. Jika Penyedia terlambat atau gagal untuk melaksanakan salah satu bagian atau seluruh pekerjaan jasa, tanpa mengurangi hak Pemberi Kerja untuk menggunakan solusi lain sesuai dengan pengaturan Perjanjian ini, maka Penyedia akan dikenakan denda yang jumlahnya diatur berdasarkan Perjanjian ini atas setiap hari keterlambatan yang terjadi sampai dengan seluruh pelaksanaan jasa selesai dilaksanakan. Pengenaan denda akan langsung dikurangkan dari pembayaran atas Harga Pekerjaan. Jika nilai denda telah mencapai nilai maksimum yang ditetapkan, maka Pemberi Kerja berhak untuk melakukan terminasi atas Perjanjian ini secara sepihak.

30.2. Pengenaan denda adalah sebagai berikut:

Pengenaan Denda	Beri Tanda ✓	Nilai Denda Perhari	Maksimum Hari Keterlambatan
Tidak tersedianya tenaga kerja	✓	½ x harga mandays pekerja terkait	243 hari kerja efektif Catatan : Penyedia akan dikenakan denda sekaligus penagihan sesuai actual.
Menyebabkan terjadinya kehilangan/kerusakan pada material/alat kerja	✓		Sesuai dengan harga material/alat

31. Pembebasan Denda

Pengenaan denda dapat dibebaskan dalam hal keterlambatan atau kegagalan untuk melaksanakan salah satu bagian atau seluruh pekerjaan jasa terjadi karena hal-hal yang diakibatkan oleh terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure, terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia baru yang berdampak pada pelaksanaan pekerjaan jasa, dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan oleh Pemberi Kerja, atau jika terjadi penundaan pelaksanaan Perjanjian atas permintaan tertulis dari Pemberi Kerja.

32. Tahapan Pembayaran

32.1. Tahapan pembayaran sebagai berikut:

No	Tahap Pembayaran	Persentase	Milestones
1	Tahap 1 – 12	Sesuai Actual Absensi & Laporan Penggunaan material serta peralatan. Kendaraan dan APD pembayaran flat bulanan	BAPP BAST (Penagihan ke 12)*

33. Rekening Bank

33.1. Pembayaran atas Harga dilaksanakan secara transfer ke rekening Penyedia. Biaya transfer menjadi tanggung jawab Penyedia yang dipotong langsung dari pembayaran tersebut.

33.2. Perubahan nomor rekening dapat dilakukan dengan pemberitahuan tertulis.

34. Dokumen Penagihan dan Pembayaran

34.1. Penagihan oleh Penyedia dilakukan secara tertulis, disertai dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya, dengan detail sebagai berikut:

No	Dokumen
1	Surat Permohonan Pembayaran
2	Invoice rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy
3	Kuitansi rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy
4	Faktur Pajak Elektronik rangkap 3 (tiga) sesuai dengan SE-50/PJ/2011 tanggal 3 Agustus 2011 dengan kode faktur pajak WAPU (030.xxx)
5	Copy NPWP
6	Copy Purchase Order (PO) dan Copy Perjanjian
7	Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) ditandatangani oleh Direksi Pekerjaan
8	Service Acceptance (SA)
9	Berita Acara Serah Terima (BAST) barang yang ditandatangani oleh penandatangan Perjanjian untuk penagihan terakhir.
10	Jaminan Pemeliharaan/Perpanjangan Jaminan Pelaksanaan
11	Dokumen TKDN Realisasi untuk penagihan terakhir.

- 34.2. Penagihan dialamatkan kepada: PT Geo Dipa Energi (Persero) u.p. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Umum.
- 34.3. Pemberi Kerja akan membayar tagihan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung mulai tanggal seluruh dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya dinyatakan lengkap dan benar.
- 34.4. Pemberi Kerja berhak menahan atau memotong pembayaran atas tagihan dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Menahan
 - i. Apabila terdapat kesalahan dan atau ketidaklengkapan dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya.
 - ii. Apabila diketahui bahwa Jaminan Pelaksanaan yang telah diberikan sudah habis masa berlakunya dan Penyedia belum menyerahkan perpanjangan Jaminan Pelaksanaan.
 - iii. Apabila terdapat tuntutan ganti rugi dari pihak lain atau sub kontraktor Penyedia yang diterima Pemberi Kerja dan tidak dapat diselesaikan oleh Penyedia.
 - b. Memotong
 - i. Apabila terjadi kelebihan pembayaran oleh Pemberi Kerja yang berhubungan dengan pembayaran sebelumnya dalam Perjanjian ini.
 - ii. Apabila terdapat sanksi dan atau denda yang dibebankan kepada Penyedia sesuai dengan Perjanjian ini.

35. Jaminan-Jaminan

35.1. Jaminan Pelaksanaan *(Jika nilai diatas 300 jt)*

- a. Penyedia harus menyerahkan Jaminan Pelaksanaan (Performance Security) kepada Pemberi Kerja. Jaminan Pelaksanaan berupa garansi bank (bank guarantee) dengan kondisi unconditional dan irrevocable, harus diterbitkan oleh Bank BUMN, sebesar 5% (lima persen) dari total nilai Harga Pekerjaan termasuk PPN.
- b. Jaminan Pelaksanaan wajib diserahkan Penyedia kepada Pemberi Kerja paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah SKPP diterbitkan. Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan adalah sekurang-kurangnya berlaku sejak tanggal diterbitkan sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kalender setelah tanggal berakhirnya Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan.
- c. Penyedia wajib memperpanjang Jaminan Pelaksanaan sampai dengan berakhirnya Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan apabila terjadi perpanjangan masa Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan. Apabila Penyedia tidak bersedia untuk memperpanjang masa berlaku Jaminan Pelaksanaan dalam hal dibutuhkan perpanjangan, maka Pemberi Kerja berhak tanpa perlu

- adanya persetujuan terlebih dahulu Penyedia untuk mencairkan Jaminan Pelaksanaan tersebut, serta hasil pencairannya menjadi milik Pemberi Kerja.
- d. Jaminan Pelaksanaan dapat dicairkan sewaktu-waktu oleh Pemberi Kerja berdasarkan alasan-alasan yang diatur dalam Perjanjian ini, termasuk jika Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaannya baik sebagian atau seluruhnya, tanpa perlu persetujuan terlebih dahulu dari Penyedia.
 - e. Jaminan Pelaksanaan akan dikembalikan oleh Pemberi Kerja kepada Penyedia setelah Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan beserta perpanjangannya (jika ada) telah habis.
- 35.2. Jaminan Pemeliharaan *(Jika Diperlukan Untuk Pekerjaan Fisik)*
- a. Penyedia harus menyerahkan Jaminan Pemeliharaan kepada Pemberi Kerja. Jaminan Pemeliharaan berupa garansi bank (bank guarantee) dengan kondisi unconditional dan irrevocable, harus diterbitkan oleh Bank BUMN, sebesar 5% (lima persen) dari total nilai Harga Pekerjaan termasuk PPN. Jaminan pemeliharaan dapat berupa Jaminan Pelaksanaan yang diperpanjang masa berlakunya sampai dengan berakhirnya masa garansi.
 - b. Jaminan Pemeliharaan wajib diserahkan Penyedia kepada Pemberi Kerja bersama dengan permohonan pembayaran. Masa berlaku Jaminan Pemeliharaan adalah sekurang-kurangnya berlaku sejak tanggal diterbitkan sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kalender setelah tanggal berakhirnya masa garansi.
 - c. Jaminan Pemeliharaan akan dikembalikan setelah pelaksanaan masa garansi selesai dan tidak terdapat perpanjangan masa garansi dan ditandai dengan ditandatanganinya Berita Acara Selesai Masa Garansi.

36. Partisipasi Produk Dalam Negeri

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 2018, Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 54M-IND/PER/3/2012 tanggal 21 Maret 2012 mengenai Pedoman Penggunaan Produk Dalam Negeri untuk Pembangunan Infrastruktur Ketenagalistrikan dan perubahannya, dan Peraturan Menteri Perindustrian No 16/M-IND/TER/2/2011 tentang Ketentuan dan Tata Cara Penghitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri, termasuk setiap Peraturan Perundang-undangan yang terkait, seluruhnya sebagaimana dapat diubah dari waktu ke waktu.

- 36.1. Barang-barang yang ditawarkan diutamakan produksi dalam negeri. Dalam hal penggunaan produksi dalam negeri tersebut, untuk barang/jasa yang telah diproduksi di dalam negeri, diutamakan menggunakan produksi dalam negeri.
- 36.2. Untuk peralatan yang mengandung barang-barang produksi dalam negeri dimaksud, kontraktor harus menyebutkan/melampirkan total percentage local content (kandung barang produksi dalam negeri) dan melampirkan rincian perhitungan local content tersebut
- 36.3. Ketentuan Pemasukan Penawaran
 - i. Penyedia wajib menyampaikan pernyataan/komitmen TKDN pada Dokumen Penawaran mengacu pada Template Formulir Pernyataan TKDN.
 - ii. Apabila Penyedia tidak mengajukan penawaran nilai TKDN dalam Dokumen Penawaran maka Penyedia akan dinyatakan diskualifikasi.
 - iii. Persentase penawaran/komitmen TKDN pada penawaran harus sama atau lebih besar dari batasan minimal TKDN yang dipersyaratkan dalam RKS. (apabila dipersyaratkan)
 - iv. Penyedia dinyatakan diskualifikasi apabila Nilai TKDN yang disampaikan pada dokumen penawaran dan/atau setelah dilakukan koreksi aritmatika TKDN dan/atau hasil Klarifikasi TKDN kurang dari batasan minimal TKDN yang ditetapkan dalam RKS (apabila dipersyaratkan).
 - v. Penawaran TKDN yang disampaikan oleh Penyedia wajib ditandatangani oleh pemimpin tertinggi Penyedia

36.4. Ketentuan Evaluasi Penawaran

Penyampaian nilai TKDN oleh Calon Penyedia yang akan mengikuti proses pemilihan, Penyedia wajib mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

i. Pemeriksaan penawaran nilai TKDN Barang

Jika penawaran nilai TKDN Barang yang diajukan oleh Calon Penyedia lebih dari 25% (dua puluh lima persen), maka Calon Penyedia wajib menyertakan Sertifikat TKDN yang masih berlaku:

- a. Panitia / Pejabat Pengadaan dapat melakukan klarifikasi yang dianggap perlu untuk memastikan kesesuaian penawaran nilai TKDN dengan Sertifikat TKDN yang diajukan;
- b. TIM TKDN GDE akan bertindak sebagai pendamping yang dapat memberikan konsultasi, saran dan rekomendasi yang dibutuhkan;
- c. Jika setelah pelaksanaan klarifikasi Calon Penyedia tetap tidak bisa menyertakan Sertifikat TKDN yang diperlukan, maka Peserta Pemilihan harus menyampaikan revisi penawaran TKDN sesuai dengan waktu yang ditetapkan oleh Panitia / Pejabat Pengadaan

ii. Pemeriksaan penawaran nilai TKDN jasa

- a. Nilai penawaran TKDN pada pengadaan jasa bersifat komitmen yang harus dipenuhi dalam Pelaksanaan Kontrak sehingga bukan merupakan materi yang harus disanggah;
- b. Penawaran TKDN yang disampaikan oleh Calon Penyedia wajib ditandatangani oleh pimpinan tertinggi Calon Penyedia; dan/atau yang diberi Kuasa; dan
- c. Apabila diperlukan Panitia / Pejabat Pengadaan dapat melakukan dengan pendampingan dari TIM TKDN GDE, terhadap nilai penawaran TKDN yang disampaikan Peserta Pemilihan apabila ditemukan rincian biaya yang dirasa meragukan

iii. Ketentuan lainnya terkait proses evaluasi Penyedia yang diatur lebih lanjut berdasarkan aturan yang berlaku di PT Geo Dipa Energi (Persero).

36.5. Ketentuan Kegiatan Monitoring dan/atau Verifikasi TKDN

- i. Penyedia wajib menyampaikan laporan hasil capaian TKDN sesuai dengan periode waktu yang telah ditetapkan.
- ii. Laporan capaian TKDN disampaikan oleh Penyedia kepada Pemberi Kerja.
- iii. Pada saat Verifikasi TKDN, apabila Penyedia dinyatakan tidak memenuhi komitmen TKDN, maka Penyedia dapat dikenakan sanksi finansial dan sanksi administratif yang diatur lebih lanjut berdasarkan aturan yang berlaku di PT Geo Dipa Energi (Persero)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

37. Lampiran

37.1. Curriculum Vitae Personil Konsultan

Curriculum Vitae Format

- Posisi:
- Nama:
- Tanggal Lahir:
- Lama Bekerja:
- Kewarganegaraan:
- Tugas Terperinci Ditugaskan:
- Kualifikasi Kunci:
[berikan sesuai urutan waktu dan tempat outline atas pengalaman kerja (termasuk level tanggung jawab), serta training yang paling relevan dengan rencana penugasan]
- Pendidikan:
[berikan ringkasan tingkat pendidikan umum maupun khusus lainnya, termasuk nama sekolah, tahun, dan gelar yang diperoleh]
- Riwayat Pekerjaan:
[dimulai dengan posisi saat ini, dilengkapi dengan tahun, nama tempat bekerja, nama jabatan, lokasi penugasan. Untuk riwayat pekerjaan dalam 7 tahun terakhir, disertakan kontak referensi client]
- Sertifikasi:

Saya yang bertandatangan dibawah ini, menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data yang diberikan adalah benar, sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman saya.

Tanggal:

Nama Personil
[Tanda Tangan]

Nama Wakil Perusahaan
[Tanda Tangan]

**38. Lampiran Format Surat Pengantar
Penawaran Administrasi & Teknis**

[KOP SURAT PENYEDIA]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/xxx

Kepada:

**PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO) UNIT 1 DIENG
Jl Raya Dieng-Batur, Dusun Pawuhan
Desa Karangtengah, Kecamatan Batur
Banjarnegara, Jawa Tengah 53456**

U.p. Panitia Pengadaan

Perihal : Dokumen Administrasi & Teknis Pengadaan **[input data: Judul_Pengadaan]**

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Pedoman Barang dan Jasa PT Geo Dipa Energi (Persero) **No.PST.68-HDPRO-MAN-001**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan **[input data: Judul_Pengadaan]** sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) **[input data: No_RKS]** tanggal **[input data: tgl_bln_thn]** dan Berita Acara Penjelasan RKS **[input data: No_Berita Acara]** tanggal **[input data: tgl_bln_thn]**.
3. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu **[input data:hari]** hari terhitung sejak **[input data: tgl_bln_thn pemasukan penawaran]**

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen Administrasi dan Teknis.

**[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]
[input data: Perusahaan Penyedia]**

materai

**[input data: Nama Wakil Penyedia]
[input data: Jabatan]**

39. Lampiran Format Surat Pengantar Penawaran Harga

[KOP SURAT PENYEDIA]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/xxx

Kepada:

PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO) UNIT 1 DIENG
Jl Raya Dieng-Batur, Dusun Pawuhan
Desa Karangtengah, Kecamatan Batur
Banjarnegara, Jawa Tengah 53456

U.p. Panitia Pengadaan

Perihal : Dokumen Penawaran Harga Pengadaan [input data: Judul_Pengadaan]

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Pedoman Barang dan Jasa PT Geo Dipa Energi (Persero) **No.PST.68-HDPRO-MAN-001**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan [input data: Judul_Pengadaan] sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) [input data: No_RKS] tanggal [input data: tgl_bln_thn] dan Berita Acara Penjelasan RKS [input data: No_Berita Acara] tanggal [input data: tgl_bln_thn].
3. Nilai Penawaran adalah sebesar [input data: Rp - Terbilang] tanpa PPN atau sebesar [input data: Rp - Terbilang] termasuk dengan PPN 11%. Rincian Penawaran Harga terlampir.
4. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu [input data:hari] hari terhitung sejak [input data: tgl_bln_thn pemasukan penawaran]

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen penawaran harga.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]
[input data: Jabatan]

40. Lampiran Format Detail Penawaran Harga

[KOP SURAT PENYEDIA]

NO	BARANG & JASA YANG DIADAKAN	QUANTITY	SATUAN	HARGA SATUAN	HARGA TOTAL
					Sebelum PPN (11%)
A.	Personnel				
1	Site Coordinator (Skill A - Maximum)	243	Mandays	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
2	Team Leader (Skill C - Middle)	2.187	Mandays	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
3	Helper (Unskill - Minimum)	5.832	Mandays	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
4	Leader Pengawas Lahan	243	Mandays	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
5	Personil Pengawas Lahan	486	Mandays	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
B.	Material				
1	BBM	3.500	LITER	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
2	Cat Besi	2.668	KG	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
3	Cat Silver Temperature Tinggi	250	KG	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
4	Cat Dasar Temperature Tinggi	175	KG	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
5	Cat Tembok	125	KG	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
6	Herbisida	600	LITER	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
7	Karung plastik (Ukuran 50 kg)	3.000	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
8	Pasir	150	M3	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
9	Semen	150	ZAK	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
10	Sirtu	300	M3	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
11	NaOH	144	KG	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
12	Penguat Beton	144	KG	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
13	Thinner High Temperature	500	KG	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
C.	Consumable Tools				
1	Arit (Termasuk Gagang)	35	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
2	Arit Bendo (Termasuk Gagang)	20	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
3	Cangkul (Termasuk Gagang)	35	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
4	Sekop (Termasuk Gagang)	60	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
5	Garpu besi (termasuk dengan gagang)	4	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
6	Clamp hose 3/8 inch	100	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
7	Clamp bend 4 inch	30	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
8	Compressor 3 HP 120 Liter 12 Bar (Gasoline)	1	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
9	Drum plastik (ukuran 200 liter)	4	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
10	Chainsaw STIHL MS 250 (20")	1	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
11	Gerobak/Kereta Sorong	7	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
12	Grinda potong	2	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]

13	Honda Pump (2 Inch)	4	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
14	Honda Pump (GX160 SANSIN SC-20)	1	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
15	Mesin Potong Rumput (Honda UMR435T)	6	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
16	Hose spiral (4 inch)	250	M	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
17	Kabel 3 phase (4 X 2.5sqmm NYHHY)	50	M	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
18	Kabel roll (50 meter)	2	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
19	Scrap (4 inch)	50	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
20	Kempu (1000 liter)	1	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
21	Compressor 3 HP 120 Liter 12 Bar (Electric)	1	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
22	Kuas (2-4 inch)	150	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
23	Roll Cat (10 inch)	20	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
24	Roll Cat (4 inch)	20	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
25	Adjustable wrench softgrip (12 inch)	2	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
26	Kunci scaffolding (ukuran 19X21mm)	4	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
27	Kunci roda set (ukuran 17X19X21X23)	2	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
28	Lempag	20	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
29	Linggis	10	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
30	Manila rope (24 mm)	100	M	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
31	Mesin Potong Glonggong	1	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
32	Papan asiba (2-3 meter)	50	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
33	Pipa PVC (4 inch)	12	JT	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
34	Pisau Potong Glonggong	10	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
35	Pisau Potong Rumput	60	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
36	Scrap (2 inch)	50	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
37	Selang benar (1.5 - 2 inch)	100	M	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
38	Selang kawat (1.5 - 2 inch)	70	M	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
39	Selang (1 roll = 100 meter)	2	ROLL	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
40	Spray Gun (Meiji Tabung Atas)	9	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
41	Sprayer (Rondup) (1/4 inch)	5	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
42	Terpal A8 (6X8 meter) (3x4 meter)	20	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
43	Tsurumi (HS2.4S Pompa Celup)	2	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
44	Valve PVC (4 inch)	4	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
45	Wire brush (bulat) Kepang 3"	50	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
46	Wire brush (sikat kawat)	100	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
47	Connector HDPE 50"	50	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
48	Connector HDPE 63"	50	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
49	Baut dan nut Vitaulik 19mm	300	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
50	Karet Tali	100	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
51	Tambang Kecil	100	M	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
52	Kunci 17 Kombinasi (ring & Pas)	2	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
53	Kunci 19 Kombinasi (ring & Pas)	2	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
54	Kunci 21 Kombinasi (ring & Pas)	2	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
55	Genset 5000	1	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
56	Clamp Scaffolding bahan besi Cor, swivel & Mati	100	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]

57	Clamp Scaffold Toe Board	50	EA	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
58	Full Body Harness 2 hook	4	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
59	Anhang Compressor Tertutup 180 cm x 125 cm (minimal) 1 shaft roda	1	SET	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
D.	Non-Personnel				
1	Pick Up Traga (3,6m3 + Driver + BBM + Maintenance)	12	Monthly	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
2	Mobil Double Cabin 4WD (Driver+BBM+Maitenance)	12	Monthly	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
3	Mobil Low MPV (Driver+BBM+Maitenance)	12	Monthly	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
4	Truck Dump (5m3+ Driver+BBM+Maintenance)	12	Monthly	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
5	Motor CRF / KLX (BBM + Maintenance)	12	Monthly	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
6	APD	12	Set	[INPUT DATA]	[INPUT DATA]
		Total			[INPUT DATA]
		PPN 11 %			[INPUT DATA]
		GRAND TOTAL			[INPUT DATA]

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]
[input data: Perusahaan Penyedia]

[input data: Nama Wakil Penyedia]
[input data: Jabatan]

41. Lampiran Pakta Integritas

[KOP SURAT PENYEDIA]

PAKTA INTEGRITAS

Kami,, sebagai Penyedia pada pengadaan, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Selama proses pengadaan ini akan mengikuti dan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, dan professional.
2. Pelaksanaan tahapan proses pengadaan barang dan jasa akan dilaksanakan dengan tunduk dan patuh terhadap Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa, Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku dilingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) No.PST.68-HDPRO-MAN-001, serta peraturan terkait lainnya yang berlaku.
3. Selama proses pengadaan ini tidak ada benturan kepentingan dan tidak dan tidak akan melakukan praktek Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (KKN).
4. Pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya dan dengan demikian kami bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang kami nyatakan disini, demikian pula bersedia bertanggung jawab, baik secara perdata maupun pidana, apabila pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya.
5. Demikian pernyataan ini kami buat di atas materai dan berkekuatan hukum untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]
[input data: Jabatan]

42. Lampiran Surat Pernyataan

[KOP SURAT PENYEDIA]

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Perusahaan kami tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, perijinan tidak sedang dihentikan/dicabut dan tidak sedang menjalani hukuman penjara.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan **[input data: judul pengadaan]** di PT Geo Dipa Energi (Persero).

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]
[input data: Jabatan]

43. Lampiran Surat Pernyataan Kebenaran Data

[KOP SURAT PENYEDIA]

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan asllinya.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan **[input data: Judul Pengadaan]** di PT Geo Dipa Energi (Persero).

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]
[input data: Jabatan]

PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)

PROCUREMENT

FORMULIR PERNYATAAN TKDN JASA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

- Nama :
- Jabatan :
- Bertindak untuk dan atas nama :
- Alamat :
- Telepon / Faksimili :
- Email :
- Status Perusahaan ⁽¹⁾ :

menyatakan dengan sesungguhnya untuk mengikuti Pengadaan Jasa :

- No. RKS :
- Judul Pengadaan :

dengan Nilai TKDN Jasa : % (.....persen)

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemukan bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PT. Geo Dipa Energi (Persero).

.....[tempat].....,[tanggal].....
.....[nama perusahaan Peserta Pengadaan].....

Rekatkan meterai
Rp10.000 dan tanda
tangan mengenai
meterai

.....[nama lengkap].....
.....[jabatan Pejabat Berwenang Peserta Pengadaan]...

44. Lampiran Spesifikasi Teknis (Diisi oleh Pengguna)

45. Lampiran Drawing & Foto (Diisi oleh Pengguna)